

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,
e-mail: teplovkashool@gmail.com ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического
совета
От 21.01.2019 г.
№ 1



Директор школы
Т.Ю. Охимишени
21.01.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета школы
От 21.01.2019 г.
№1

Локальный акт № 191

Положение о поурочном планировании в МБОУ «Тепловская школа»

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поурочном планировании в МБОУ «Тепловская школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Симферопольского района, утверждённой приказом управления образования администрации Симферопольского района от 16.11.2017 г. № 2909.
- 1.2. Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность учителя в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на уроке:
- учителя – по организации процесса овладения учащимися универсальными учебными действиями в соответствии с учебной программой и формирования у них положительного отношения к ценностям, формируемым в соответствии с учебно-воспитательной программой школы.
 - учащихся – по овладению универсальными учебными действиями по предмету в соответствии с учебной программой и формированию положительного отношения к ценностям, формируемым в соответствии с учебно-воспитательной программой школы.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается приказом по школе и является обязательным для всех категорий педагогических и административных работников школы.
- 1.4. Администрация МБОУ «Тепловская школа» и другие контролирующие органы имеют право проверить наличие и содержание поурочного плана у учителя в день проведения уроков.
- 1.5. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.
- 1.6. Поурочный план составляется учителем-предметником на каждый урок для каждой параллели (класса) в соответствии с учебной программой, календарно-тематическим планированием по предмету.
- 1.7. Основные задачи поурочного плана:
- определение места урока в изучаемой теме;
 - группировка отработанного учебного материала и определение последовательности его изучения;
 - отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для «освоения» и «усвоения» ими учебного материала.
- 1.8. Поурочный план составляется на урок и может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока и самоанализа учителя, если урок не достиг своей цели.
- 1.9. Педагогический совет имеет право вносить изменения и дополнения в данное положение.
- 1.10. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Разработка поурочного плана

- 2.1. Основными компонентами поурочного плана по ФГОС являются:
- целевой;
 - содержательный;
 - технологический;
 - контрольно-оценочный.
- 2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.
- 2.3. Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.5. Основными компонентами поурочного плана по ФКГОС являются:

- целевой;
- содержательный;
- технологический;
- контрольно-оценочный.

Определение триединой цели на каждый урок обязательно. Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у учащихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у учащихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных, возрастных и психических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
 - разнообразие учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
 - дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
 - определение способов развития познавательного интереса учащихся, «изюминки» урока (интересный факт, эффективный опыт и т.п.);
 - продумывание приемов педагогической техники.

2.7. Основными элементами поурочного плана являются:

- постановка целей урока перед учащимися;
- отражение коммуникативного подхода в общении учителя с учащимися класса;
- содержательный подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и других видов деятельности на уроке;
- выбор элементов современных образовательных технологий, форм, методов и приемов обучения;
- использование различных видов оценивания деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план является обязательным документом для педагогического работника, регламентирующим деятельность учителя и обучающихся на уроке.

3.2. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и печатном виде.

3.3. Поурочный план составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть отображены следующие элементы:

- класс, в котором проводится данный урок;
- тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- тип урока;
- планируемые результаты урока, УУД (в соответствии с ФГОС);
- оборудование урока.

3.4. При оформлении поурочного планирования по ФГОС допускается сокращения планируемых результатов:

- предметные (ПР);
- метапредметные (М):
- регулятивные (Р)
- коммуникативные (К)
- познавательные (П);
- личностные (Л).

3.5. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др..

3.6. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

3.7. Учитель может составлять поурочный план в виде тезисов, а также использовать в качестве поурочного планирования печатные методические издания, учитывая подготовку и уровень знаний учащихся конкретного класса, делая соответствующие записи в этих печатных изданиях. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.), (для педагогов со стажем работы более 10 лет).

3.8. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым

3.9. Поурочные планы хранятся у учителя в образовательной организации до окончания учебного года.

Локальный акт действует до замены его новым