

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,
e-mail: teplovkashool@gmail.com ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
От 09.01.2015 г.
№1

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета школы
От 09.01.2015 г.
№1

Локальный акт № 6



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
От 12.01.2015 г.
№6
Ф.Ф. Сеитвелиева

Положение о классном родительском собрании

2015 г.

Положение о классном родительском собрании

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тепловская школа» (далее – школа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Родительское собрание – постоянный коллегиальный орган самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся класса.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогических советах и на общешкольных родительских собраниях.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием класса и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Осуществление членами родительского собрания своих функций производится на безвозмездной основе.

II. Основные задачи классного родительского собрания.

2.1. Основными задачами классного родительского собрания являются:

а) совместная работа с школой по реализации государственной политики в области образования;

б) защита прав и интересов учащихся школы;

в) защита прав и интересов родителей (законных представителей);

г) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;

III. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание класса:

а) содействует исполнению Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Декларации защиты прав ребенка» и Закона об образовании;

б) обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений на общешкольном родительском собрании;

в) обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности класса;

г) рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащихся класса;

д) участвует в подведении итогов деятельности класса за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

е) принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обученности учащихся класса;

ж) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния учебно-воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, об охране жизни и здоровья учащихся;

з) принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время учебно-воспитательного процесса;

и) вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

к) оказывает посильную помощь классу и школе в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории силами родительской общественности;

л) привлекает внебюджетные и спонсорские средства, спонсорскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки школы.

IV. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

а) выбирать родительский комитет класса;

б) требовать у родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

а) потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

б) при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся класса.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава классный родительский комитет.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета класса.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются представители администрации школы, педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания класса. Приглашенные на заседание родительского собрания пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Классное родительское собрание ведет классный руководитель совместно с председателем родительского комитета класса.

5.6. Председатель родительского собрания:

а) обеспечивает посещаемость родительского собрания класса;

б) совместно с классным руководителем организует подготовку и проведение родительского собрания;

в) совместно с классным руководителем определяет повестку дня родительского собрания;

г) взаимодействует с председателями родительских собраний других классов;

д) взаимодействует с классным руководителем по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по составленному годовому плану.

5.6. Родительское собрание собирается не реже 1 раза в четверть.

5.7. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского собрания.

5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет его председатель совместно с классным руководителем.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом класса.

VII. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- а) за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- б) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство родительского собрания.

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- а) дата проведения заседания;
- б) количество присутствующих;
- в) приглашенные (Ф. И. О., должность);
- г) повестка дня;
- д) ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- е) предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- ж) решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.

8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания класса хранится у классного руководителя.