



«Тепловская школа»
С.М. Меметов

План медицинской работы на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
Август			
1.	Составить годовой план санитарно-просветительной работы	август	Партакал Л.П.
2.	Продолжить оформление документов к лицензированию медицинского кабинета	в течении года	Партакал Л.П. Рубцова Н.В.
2.	Проверить прохождение медицинского осмотра сотрудниками школы	август	Партакал Л.П. Рубцова Н.В.
3.	Проверить санитарное состояние здания и территории школы	август	Партакал Л.П. Рубцова Н.В.
4.	Оформить заявку для приобретения изделий медицинского, дезинфицирующего назначения для комплектации аптек, оказания первой помощи	август	Партакал Л.П. Рубцова Н.В.
5.	Собрать обходные листы и медицинские справки учащихся 1-х классов с допуском врача педиатра	август	Партакал Л.П.
6.	Проверить санитарное состояние учебных кабинетов (подготовку классов классными руководителями к началу учебного года). Маркировка школьной мебели.	август	Партакал Л.П. Рубцова Н.В. Кл. руководители
7.	Проверить медицинскую документацию, подготовить новые документы по необходимости	август	Партакал Л.П.
8.	Сделать заявку на приобретение дезинфицирующих средств, рециркуляторов, бесконтактных термометров.	август	Партакал Л.П.
9.	Разработать план мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	август	Партакал Л.П.
10.	Подготовить медицинский кабинет, обеспечить его всем необходимым	август	Партакал Л.П.
Сентябрь			
1	Организация утренних фильтров (осмотр, термометрия) учеников и работников школы	в течении года Постоянно	Партакал Л.П. Бельченко Е.И.
2	Собрать медицинские справки учащихся 1-11 классов с допусками врача и справки о группе здоровья по физической культуре	сентябрь	Партакал Л.П.
3	Провести осмотр учащихся на педикулез 1-11 классов	сентябрь	Партакал Л.П.
4	Выступить на общешкольном родительском собрании по следующим вопросам: Работа школы в период «Повышенной готовности». Что нужно знать родителям.	сентябрь	Партакал Л.П. Бельченко Е.И.
5	Ознакомить кл. руководителей с планом работы мед. сестры школы	сентябрь	Партакал Л.П. Кл. руководители
6	Собрать справки учащихся, освобожденных от уроков фи-	в течении	Партакал Л.П.

	зической культуры	года	
7	Рассадить детей по росту согласно ростовой линейке. Провести измерения антропометрических данных (рост, вес и т.д)	сентябрь	Партакал Л.П. Кл. руководители
8	Заполнить листы здоровья в классных журналах 1-11 кл	сентябрь	Партакал Л.П.
9	Составлять отчетную документацию по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в школе	в течении года	Партакал Л.П. семейный врач Николаевской ВА
10	Оформлять и вести медицинские документы и документы в соответствии с номенклатурой дел	в течении года	Партакал Л.П. Врач педиатр
11	Запланировать иммунизацию на сентябрь среди учащихся 2006 года рождения	В течении года	Партакал Л.П. Врач педиатр
12	Контролировать работу школьной столовой и вести соответствующую документацию	В течение года	Партакал Л.П. Бельченко Е.И.
13	Ежедневно проверять санитарное состояние столовой, туалета, территории школы	В течении года	Партакал Л.П.
14	Ежедневно проводить контроль за проведением уборок с применением дезинфицирующих средств в здании школы	В течении года	Партакал Л.П.
15	Организовать и провести медицинский осмотр учеников и диспансеризацию детей декретированного возраста	сентябрь декабрь	Партакал Л.П.
16	Организовать осмотр сотрудников пищеблока на наличие простудных заболеваний (осмотр, термометрия)	Ежедневно 2 раза в день	Партакал Л.П. Бельченко Е.И.

Октябрь

1	Контролировать работу школьной столовой и вести соответствующую документацию	В течение всего месяца	Партакал Л.П.
2	Плановая санация школьников	В течение всего месяца	Партакал Л.П.
3	Организовать карантинные мероприятия (при необходимости)	в течении года	Партакал Л.П. Бельченко Е.И.
4	Проводить работу по профилактике травматизма среди учащихся, учитывать и анализировать все случаи и травмы	в течении года	Партакал Л.П. классные руководители
5	Посещать уроки физкультуры с целью контроля физического воспитания учащихся школы	ежемесячно	Партакал Л.П. Бельченко Е.И.
6	Организовать вакцинацию учащихся и работников школы	по графику	Партакал Л.П. Мед работники ФАП с. Тепловка
7	Контролировать технологии приготовления пищи, мытья посуды, сроки реализации продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Партакал Л.П. Бельченко Е.И.
8	Осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания кожи с записью в журнал «Здоровья»	Ежедневно в течении года	Партакал Л.П.

Ноябрь

1	Провести осмотр учащихся на педикулез.	ноябрь	Партакал Л.П.
---	--	--------	---------------

2	Своевременное проведение проф. прививок. Работа с прививочными картами.	ноябрь	Партакал Л.П.
3	Наметить мероприятия по подготовке к зимнему периоду. Соблюдение теплового режима в учебных кабинетах	в течении отопительного сезона	Партакал Л.П. Рубцова Н.В.
4	Раздать учащимся 1-11 кл. согласия на иммунизацию против гриппа	ноябрь	Партакал Л.П.
5	Проверить прививочные карты учащихся	ноябрь	Партакал Л.П.
6	Организовать иммунизацию сотрудников против гриппа	ноябрь	Партакал Л.П.
7	Обучить технический персонал правильно готовить дезинфицирующие растворы. Правила использования этих растворов по назначению	ноябрь	Партакал Л.П.
8	Рейд по классам 1-11 класс. «Соблюдение учащимися правил личной гигиены и санитарии»	ноябрь	Партакал Л.П. Асланова З.Р.
9	Составить годовой план профилактических прививок на следующий год	ноябрь	Партакал Л.П.
10	Проведение лектория с педагогическими сотрудниками по теме «Охрана здоровья детей»	ноябрь	Партакал Л.П.

Декабрь

1	Наметить и проконтролировать выполнение мер профилактики травматизма во время гололёда.	декабрь	Партакал Л.П.
2	Оформить информационный стенд «Всемирный день борьбы со СПИДом»	декабрь	Партакал Л.П.
3	Контролировать работу школьной столовой и вести соответствующую документацию	В течение всего года	Партакал Л.П.
4	Запланировать иммунизацию на декабрь, среди учащихся 2007года.	декабрь	Партакал Л.П.
5	Провести уроки нравственного полового воспитания среди учащихся 9,11 классов	декабрь	Партакал Л.П. Кл. руководители
6	Проверить сроки годности медикаментов в школьной аптечке	декабрь	Партакал Л.П.
7	Проведение общешкольного родительского собрания Профилактика ОРВИ, Грипп и COVID-19 «Защити себя и своих близких»	декабрь	Партакал Л.П. Бельченко Е.И.

Январь

1	Провести осмотр учащихся на педикулёз и чесотку	январь	Партакал Л.П.
2	Запланировать иммунизацию на январь, среди учащихся 2007 года	январь	Партакал Л.П.
3	Обновить уголок методических и наглядных материалов по вопросам школьной гигиены и охраны здоровья детей	январь	Партакал Л.П.
4	Продолжить санитарно-просветительную работу среди технического персонала	январь	Партакал Л.П.
5	Проверить комплектацию аптек для оказания первой помощи в классах, спец. классах и мед. кабинете	январь	Партакал Л.П.
6	Своевременное ведение медицинской документации	В течение года	Партакал Л.П.

Февраль

1	Проверить правильность приготовления дезинфицирующих растворов. Правила использования этих растворов по	февраль	Партакал Л.П.
---	---	---------	---------------

	назначению		
2	Усилить контроль за проведением профилактических мероприятий, с целью снижения заболеваемости Грипп, ОРВИ и не допущения заболеваемости новой коронавирусной инфекцией	в течении года	Партакал Л.П.
3	Контролировать проведение санитарно-эпидемиологического обстановки в школе	в течении года	Партакал Л.П.
4	Организовать карантинные мероприятия (при необходимости)	в течении года	Партакал Л.П.
Март			
1	Вписать в прививочные карты учащихся все сделанные прививки	март	Партакал Л.П.
2	Контролировать работу школьной столовой и вести соответствующую документацию	В течение всего месяца	Партакал Л.П.
3	Ежедневно проверять санитарное состояние столовой, туалета, территории школы	март	Партакал Л.П.
4	Просмотреть все мед. справки учащихся и заполнить журнал аналитических данных учащихся	март	Партакал Л.П.
5	Выступление на общешкольном родительском собрании по теме: «Закаливание, профилактика простудных заболеваний»	март	Партакал Л.П. Бельченко Е.И.
Апрель			
1	Провести осмотр учащихся на педикулёз.	апрель	Партакал Л.П.
2	Запланировать иммунизацию на апрель среди учащихся 2007 года	апрель	Партакал Л.П.
3	Раздать согласия и вписать в прививочные карты учащихся все сделанные прививки	апрель	Партакал Л.П.
4	Проверять санитарное состояние столовой, туалета, территории школы	ежедневно в течении года	Партакал Л.П.
5	Проверить комплектацию аптечки школьного автобуса	апрель	Партакал Л.П.
6	Ведение медицинской документации	Постоянно	Партакал Л.П.
7	Контролировать работу школьной столовой и вести соответствующую документацию	В течение года	Партакал Л.П. Бельченко Е.И.
Май			
1	Провести пробу Манту среди учащихся 1-11 классов	май	Партакал Л.П. Кл. руководители
2	Организовать прохождение флюорографии для учащихся 10-11 классов	май	Партакал Л.П.
3	Ежедневно проверять санитарное состояние столовой, туалета, территории школы	ежедневно	Партакал Л.П.
4	Сдать отчёт о проделанной работе за учебный год	2-3 неделя	Партакал Л.П.