

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, 2 с.Тепловка, Симферопольский район, РК,
297548 тел./факс 0(652) 33-77-14
email: teplovkaschool@mail.ru ОКПО 00826438 ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
(протокол от 11.05.2021 № 3)
161-О

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
(протокол от 11.05.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе
от 11.05.2021 №



Локальный акт № 251

**Положение
о порядке организации обучения граждан,
проживающих на территории Симферопольского
района, по основным образовательным программам
вне организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, в формах семейного образования
и самообразования.**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения граждан, проживающих на территории обслуживания МБОУ «Тепловская школа» Симферопольского района, по основным образовательным программам вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22 января 2016 г. № 01-14/183 «О методических рекомендациях по организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления обучения в форме самообразования и семейной форме.
- 1.3. Настоящее Положение в обязательном порядке применяется МБОУ «Тепловская школа» (далее – образовательная организация).
- 1.4. Федеральным законом предусмотрены различные формы получения образования с учетом потребностей и возможностей личности.
- 1.5. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального закона может быть получено в МБОУ «Тепловская школа», осуществляющей образовательную деятельность, а также вне образовательных организаций в семейной форме и форме самообразования.
- 1.6. Обучение в форме семейного образования и форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях
- 1.7. **Семейное образование** - форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, по инициативе родителей (законных представителей), с последующим прохождением промежуточной и (или) итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. Обучаться в форме семейного образования могут обучающиеся всех классов с 1го по 11-й (*часть 2 статьи 63 Федерального закона*).
- 1.8. **Самообразование** – форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая самостоятельное, ускоренное освоение основных общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по советующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. Обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-х и 11-х классов (*часть 2 статьи 63 Федерального закона*).

1.9. **Экстерн** - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.10. Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного образования/самообразования системой образования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

1.11. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

1.12. Форма получения общего образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.13. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме или форме самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства по обеспечению целенаправленной деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей к применению знаний в повседневной жизни информированию мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.14. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.15. Обучающиеся в формах семейного образования или самообразования не относятся к контингенту образовательной организации.

1.16. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на основании заявления, обучающийся зачисляется в образовательную организацию, получает статус «экстерн» и включается в контингент учащихся образовательной организации на период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Организация учета детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательными организациями, и получающих образование вне организации в форме семейного образования или форме самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или форме самообразования управление образования администрации Симферопольского района (далее - Управление образования), направляя уведомление (**приложение 1**).

2.2. Управление образования ведет учет детей, проживающих на территории Симферопольского района, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации (**приложение 2**) вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или форме самообразования (**приложение 3**).

3. Обеспечение семейного образования и самообразования

3.1. Управление образования:

3.1.1. Назначает муниципального координатора (ответственного) по предоставлению образовательной услуги по обучению в формах семейного образования и самообразования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

3.1.2. Принимают заявления от родителей (законных представителей), обучающихся о выборе формы освоения основных общеобразовательных программ вне организаций и форме семейного образования или самообразования, регистрируют их в отдельном журнале и направляют (с резолюцией начальника управления образования «для учета в работе») в указанную образовательную организацию.

3.1.3. Знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением;

3.1.4. Ведет учет по формам обучения по состоянию на 01 октября и 01 марта текущего года (**приложение 4**).

3.1.5. Осуществляет контроль за проведением промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернов по отчетам, предоставляемым образовательной организацией по итогам полугодия и года.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

3.2.1. Информировать до начала нового учебного года управление образования о выборе для своего ребенка формы освоения основных общеобразовательных программ вне организаций в форме семейного образования или самообразования;

3.2.2. Получают сведения об образовательных организациях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми, получающими образование в форме семейного образования или самообразования, соответствующей аттестации.

3.2.3. Обращаются в образовательную организацию с заявлением об исключении ребенка из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или

числился в контингенте в связи с выбором формы семейного образования или самообразования, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. Образовательная организация:

3.3.1. Осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме или в форме самообразования;

3.3.2. Знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3.3. Оформляет личное дело обучающегося, зачисленного для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при отсутствии личного дела в образовательной организации).

3.3.4. Оказывает помощь в составлении индивидуального учебного плана для обучающегося в форме семейного образования и (или) самообразования

3.4. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ненадлежащим образом исполняют обязанности по обучению и воспитанию своего ребёнка, то в соответствии с законодательством Российской Федерации МБОУ «Тепловская школа» имеет право обратиться в органы, осуществляющие защиту прав детей (органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты).

3.5. При отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения образовательных программ, установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Документация по экстернам (примерный перечень):

- Положение о формах получения общего образования.
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.
- Заявление родителей в управление образования о выборе формы получения образования. -
Заявление родителей о приеме лица в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс ___ класса начального (основного, среднего) общего образования/ переводе на обучение в форме семейного образования, форме самообразования.
- Приказ по образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- Приказ по образовательной организации об организации проведения промежуточной аттестации экстерна (утверждается график промежуточной аттестации, состав комиссии).
- Справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна.

- Договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающегося либо Договор об организации промежуточной аттестации между образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающегося.

Личное дело обучающегося

1. Заявление родителей о приеме лица в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса начального (основного, среднего) общего образования/ переводе на обучение в форме семейного образования, форме самообразования
2. Копии приказов образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
3. Документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ или их копии (протоколы промежуточной и итоговой аттестации, справка _____ о прохождении промежуточной аттестации).
4. Результаты промежуточной аттестации и ГИА.
5. Выписка из решения педагогического совета школы о переводе в следующий класс/ о выдаче аттестата об основном (среднем) общем образовании.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и форме самообразования

4.1. МБОУ «Тепловская школа» на основании заявления:

4.1.1. Издает локальный акт, регламентирующий порядок организации _____ и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, _____ а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций.

При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.1.2. Издает приказ о зачислении обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (для 9-х, 11-х классов) и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации. Права _____ и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся _____ в образовательной организации по желанию участников образовательных отношений могут закрепляться в договоре.

4.1.3. Бесплатно представляет обучающемуся на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации.

4.1.4. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

4.1.5. Принимает решение о сроках сдачи и количестве промежуточных аттестаций с учетом темпа и последовательности изучения учебного материала обучающимся по согласованию с родителями (законными представителями) в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся,

осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования.

4.1.6. Издает приказ о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Копия распорядительного акта хранится в личном деле обучающегося. При проведении промежуточной аттестации необходимо руководствоваться требованиями статьи 58 Федерального закона и локальным нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном.

4.1.7. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования

4.1.8. Проводит заседание педагогического совета о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации (для 9-х, 11-х классов).

4.1.9. Обеспечивают включение в Региональную информационную систему ГИА Республики Крым данных обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки.

4.1.10. Обеспечивает соблюдение академических прав обучающихся данной категории на период сдачи ими промежуточно аттестации и (или) итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Информировывает управление образования о возникновении академической задолженности у обучающегося, о продолжении обучения в образовательной организации, в случае если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки.

4.1.12. Выдает обучающемуся документ об образовании, при условии прохождения им государственной итоговой аттестации и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

4.1.13. Отчисляет обучающихся из образовательной организации после успешного прохождения промежуточной аттестации и в трехдневный срок выдает обучающемуся справку о прохождении промежуточной аттестации экстерном по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией. (примерный образец в **приложении 5**).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин в соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона считаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные общеобразовательной организацией сроки.

4.4. МБОУ «Тепловская школа», родители несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. По заявлению родителей (законных представителей) ребенок в общем порядке зачисляется в общеобразовательную организацию на обучение на соответствующей основной общеобразовательной программе.

4.7. В случае если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в образовательной организации, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в форме семейного образования или самообразования, то вступают в действия общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей.

В этом случае образовательная организация должна сообщить о данном факте в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Симферопольского района.

4.8. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.9. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, проявившие особые успехи в учении, получают аттестат с отличием о соответствующем уровне образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

6. Локальный акт действует до его замены новым.

Приложение 1

Начальнику управления образования

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу:

(адрес полностью)

контактный телефон _____

заявление.

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информируем Вас о выборе формы получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для моего сына (дочери)

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, обучающегося _____

(наименование образовательной организации)

в форме _____

(семейного образования (самообразования))

по программе _____ образования за _____ класс (ы).

(начального, основного, среднего)

Промежуточную аттестацию (государственную итоговую аттестацию) планируем проходить в: _____

(наименование образовательной организации)

Положения статей 28, 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мне разъяснены.

Я предупрежден (-а) об ответственности общеобразовательной организации только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

Директору
МБОУ «Тепловская школа»

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
за _____ курс _____ класса по
предметам _____

_____ с
_____ по _____ 20____ г. на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне (моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях (указать по каким предметам);
- принимать участие в мероприятиях по контролю качества образования, проводимых в общеобразовательной организации.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись _____

Директору
МБОУ «Тепловская школа»

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ (Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ Контактный телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, учащегося _____ класса _____

_____ (полное наименование общеобразовательной организации)

в связи с переводом на обучение по форме семейного образования
(самообразования) по причине _____.

(указать подробную причину)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ДОГОВОР
по организации семейного (самообразования) образования

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение «МБОУ Тепловская школа», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Меметова Сервера Мезеровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель) обучающегося _____

_____, именуемого в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательной программы общего образования в форме семейного образования (самообразования) в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения:

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.

2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной и методической помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Провести качественную промежуточную аттестацию обучающегося согласно графика аттестаций.

2.1.4. По требованию представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.5. Произвести перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся по заявлению представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.7. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению представителя Обучающемуся предоставить возможность быть переведённым в класс компенсирующего обучения или оставить на повторный курс обучения.

2.1.8. Провести государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений;

2.1.9. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании (при условии наличия у Учреждения государственной аккредитации);

2.1.10. Осуществлять текущий контроль за освоением общеобразовательных программ Обучающимся в форме семейного образования, самообразования.

3. Права и обязанности Представителя.

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающегося, утвержденному директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.3. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно; - обратиться за консультативной помощью в Учреждение; - обучать самостоятельно.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях и консультациях Обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося,
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

5. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

5.1. Срок действия настоящего Договора с « ____ » _____ 20__ г. до освоения Обучающимся образовательной программы _____ образования
начального общего, основного общего, среднего (полного) общего

5.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Учреждение вправе расторгнуть Договор при условии неосвоения Обучающимся общеобразовательной программы.

В случае расторжения договора Обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в данном Учреждении. По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (и иных законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

Адреса и реквизиты сторон:

<p>МБОУ «Тепловская школа » 297548 РФ Республика Крым Симферопольский район, с.Тепловка ул. Заречная , д.2</p> <p>Директор _____ С.М.Меметов</p>	<p>ФИО родителя, домашний адрес, телефон, подпись</p> <hr/>
--	---

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество) _____ в

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / С.М.Меметов

МП

"__" _____ г.