

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, 2 с. Тепловка, Симферопольский район, 297548 тел./факс 0(652) 33-77-14
email: teplovkaschool@mail.ru ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
(протокол от 11.05.2021 № 3)



Локальный акт № 252

Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ «Тепловская школа»

Настоящее Положение разработано в соответствии

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, от 17 декабря 2010 г. № 1897 и от 17 мая 2012 г. № 413;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29.12.2010 N 189 (в редакции изменений N 3, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 N 81);
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- письмо Министерства просвещения РФ от 5 сентября 2018 г. № 03-ПГ-МП-42216 Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности;
- письмо Государственного казенного учреждения Республики Крым «Информационно-методический аналитический центр» от 17.10.2019 г № 01-13/155 «О вопросах организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС общего образования».

1. Общие положения

- 1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.
- 1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
- 1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением используется оптимизационная модель организации, которая предполагает оптимизацию всех внутренних ресурсов образовательного учреждения.
- 1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, интересов и потребностей участников образовательного процесса, возможностей ОУ.
- 1.6. При организации деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность и в каникулярное время.
- 1.7. Программы внеурочной деятельности могут реализовываться как в рамках отдельно взятого класса, так и в рамках свободных объединений школьников одной возрастной группы. Занятия в таком случае проводятся не с классами, а с группами, состоящими из учащихся разных классов и параллелей.

В рамках реализации Федеральных государственных стандартов второго поколения **внеурочная деятельность школьников** – это образовательная деятельность, объединяющая все виды деятельности (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса

2. Задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой образования МБОУ «Тепловская школа»
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора спектра занятий, направленных на развитие детей.
- 2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;

обеспечение достижения личностных, метапредметных, предметных результатов основной образовательной программы ОУ

личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;

обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры;

воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности

3.1 Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2 Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального, основного общего и среднего общего образования.

3.3 Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное
- Духовно-нравственное
- Общекультурное
- Общеинтеллектуальное
- Социальное

по видам:

- Игровая
- Познавательная
- Досугово-развлекательная деятельность
- Художественное творчество
- Спортивно-оздоровительная
- Туристско-краеведческая

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

3.5. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

4.2. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяет образовательное учреждение МБОУ «Тепловская школа»

4.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется администрацией школы с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками.

4.5. Учет занятости

обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в МБОУ «Тепловская школа».

4.7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

4.8. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является: выставки, конкурсы, творческие проекты, портфолио обучающегося.

5. Ответственность

5.1. Администрация школы

5.1.1. Организует

- Процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности,
- Контроль выполнения программ внеурочной деятельности,
- Контроль ведения журналов внеурочной деятельности

5.2. Классные руководители

5.2.1. Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

5.3. Руководители внеурочной деятельности

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) учащихся.

5.4.1. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

6. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по расписанию, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности.

6.1. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

6.1.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

согласование программ на школьных методических объединениях,
рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете школы,
утверждение директором школы,
внешнее рецензирование, если программа авторская

7. Этапы организации внеурочной деятельности.

7.1. Учащиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направления и форм внеурочной деятельности.

7.2. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

7.3. Предварительный выбор предметов учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

7.4. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

7.5. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

7.6. Занятия внеурочной деятельности проводятся не менее, чем через 20 мин. после окончания последнего урока.

7.7. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

- Название программ(ы) внеурочной деятельности
- Количество часов.
- Ф.И.О. педагога, проводящего занятия.
- Время проведения занятия

8.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

скреплено печатью
Директор школы
М. Меметов

