



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2023

№ 61

ст-ца Крыловская

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Крыловский район
от 13 мая 2020 года № 161 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования
Крыловский район «Развитие архивного дела
в муниципальном образовании Крыловский район
на 2021 – 2026 годы»**

В связи с приведением в соответствии с действующим законодательством и на основании решения Совета муниципального образования Крыловский район от 8 декабря 2022 года № 175 «О бюджете муниципального образования Крыловский район на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 13 мая 2020 года № 161 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Крыловский район на 2021 – 2026 годы» следующее изменение:

1) приложение к постановлению администрации муниципального образования Крыловский район от 13 мая 2020 года № 161 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Крыловский район на 2021 – 2026 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями (Евко) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловский.рф/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами С.А. Калашникова.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 07.02.2023 № 61

«ПРИЛОЖЕНИЕ»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 13.05.2020 № 161
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 07.02.2023 № 61)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Крыловский район
«Развитие архивного дела в муниципальном
образовании Крыловский район на 2021 – 2026 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Крыловский район
«Развитие архивного дела в муниципальном
образовании Крыловский район на 2021 – 2026 годы»

Координатор муниципальной программы	заместитель главы муниципального образования, управляющий делами;
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены;
Участник муниципальной программы	архивный отдел администрации муниципального образования Крыловский район;
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены;
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены;
Цели муниципальной программы	осуществление мероприятий по укреплению материально – технической базы архивного отдела: создание оптимальных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии;
Задачи муниципальной программы	обеспечение архивохранилищ оборудованием, обеспечивающим длительное хранение документов, совершенствование научно-справочного аппарата к документам, создание автоматизированных информационно-поисковых систем; приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, мебели, оргтехники, металлических стеллажей и архивных коробов для хранения документов, стендов для размещения выставок;
Перечень целевых показателей муниципальной программы	приобретение архивных коробов, архивных шкафов, архивной мебели, средств пожаротушения;

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	сроки реализации 2021 – 2026 годы. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются;
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	объем финансирования составляет 985,4 тыс. руб., в том числе: утвержденный объем финансирования составляет 785, 4 тыс. руб, в том числе по годам: в 2021 году - 185,4 тыс. руб., из них средства бюджета муниципального образования Крыловский район 185,4 тыс. руб.; в 2022 году – 100,0 тыс. руб., из них средства бюджета муниципального образования Крыловский район 100,0 тыс. руб.; в 2023 году –100,0 тыс. руб., из них средства бюджета муниципального образования Крыловский район 100,0 тыс. руб.; в 2024 году - 200,0 тыс. руб., из них средства бюджета муниципального образования Крыловский район 200,0 тыс. руб.; в 2025 году – 200,0 тыс. руб., из них средства бюджета муниципального образования Крыловский район 200,0 тыс. руб.; прогнозируемый объем финансирования составляет 200, 0 тыс. руб, в том числе по годам: в 2026 году – 200,0 тыс. руб. из них средства бюджета муниципального образования Крыловский район 200,0 тыс. руб.

1. Целевые показатели муниципальной программы

Целью Программы является осуществление мероприятий по укреплению материально – технической базы архивного отдела: создание оптимальных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Задачей Программы является обеспечение архивохранилищ оборудованием, обеспечивающим длительное хранение документов, совершенствование научно-справочного аппарата к документам, создание автоматизированных информационно-поисковых систем; приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, мебели, оргтехники, металлических стеллажей и архивных коробов для хранения документов, стендов для размещения выставок, средств пожаротушения.

Для реализации поставленной цели предусматривается решение комплекса мероприятий, направленных на:

сохранение и использование Архивного фонда края – составной части историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния Кубани;

обеспечение органов представительной и исполнительной власти муниципального образования Крыловский район и граждан архивной информацией в объемах, необходимых для успешного функционирования и поддержки законных прав;

исключение несанкционированного доступа использования документов, содержащих тайну личной жизни, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела;

проведение комплекса работ по улучшению физического состояния архивных документов;

усовершенствование научной и справочной информационной базы путем компьютеризации документов;

проведение комплекса работ по вводу и базу данных программ «Архивный фонд»;

развитие системы научно-справочного аппарата и использование документов архивных фондов.

Реализация мероприятий Программы рассчитана на период с 2021 года по 2026 год включительно.

При необходимости возможна корректировка мероприятий в 2021 – 2026 годах, в зависимости от результатов анализа эффективности их реализации в предыдущем году и постановки новых задач в рамках Программы.

Муниципальная Программа реализуется в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2026 года. В силу постоянного характера решаемых в рамках муниципальной программы задач выделение отдельных этапов не предусматривается.

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий программы, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район, приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность и результативность реализации Программы зависит от степени достижения целевых показателей. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования

Крыловский район от 3 июля 2014 года № 369 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Крыловский район» (с изменениями).

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль ее выполнения

Архивный отдел администрации муниципального образования Крыловский район предоставляет информацию координатору программы, который осуществляет текущее управление программой:

- организует работу по достижению целевых показателей Программы;

- осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделенных на реализацию Программы, своевременным выполнением в полном объеме основных мероприятий Программы;

- подготавливает предложения по направлениям финансирования Программы за счет средств местного бюджета, подлежащие ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов краевого бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- по необходимости принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям Программы, механизма реализации Программы, состава исполнителей;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет текущий контроль над использованием средств, предусмотренных Программой, и анализ выполнения мероприятий;

- несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- разрабатывает и утверждает сетевые планы-графики реализации мероприятий Программы;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий программы, а также осуществляет иные полномочия, установленные Программой.

Контроль реализации Программы осуществляет администрация муниципального образования Крыловский район в лице заместителя главы муниципального образования, управляющего делами.

Заместитель главы муниципального образования, управляющий делами

 С.А. Калашников»

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к муниципальной программе
муниципального образования
Крыловский район

«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании

Крыловский район

на 2021 – 2026 годы»

Целевые показатели муниципальной программы

«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Крыловский район на 2021 – 2026 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей						
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	----
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Крыловский район»

1.1	Приобретение архивных коробов	штук	3	1000	-	-	500	-	-	-
1.2	Приобретение компьютерной техники	штук	3	-	2	2	-	-	-	-
1.3	Приобретение архивной мебели	штук	3	-	-	-	20	-	-	-
1.4	Приобретение архивных стеллажей	штук	3	-	-	-	-	20	20	-
1.5	Приобретение средств пожаротушения (огнетушители)	штук	3	-	-	6	-	-	-	-

*отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием сноски срока представления статистической информации; если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта; если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Заместитель главы муниципального
образования, управляющий делами



С.А. Калашников

к муниципальной программе
муниципального образования
Крыловский район
«Развитие архивного дела в муни-
ципальном образовании
Крыловский район
на 2021 – 2026 годы»

ПЕРВУЧЬ

основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Крыловский район на 2021 – 2026 годы»

[illegible]

	поисковых систем; приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, мебели, оргтехники, металлических стеллажей и архивных коробов для хранения документов, стенов для размещения выставок; ремонт зданий и помещений архива.									
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 приобретение архивных коробов		2021	185,4		0	185,4		Администрация муниципального образования Крыловский район, архивный отдел	Приобретение архивных коробов
			2022	0,0		0,0	0,0			
			2023	0,0		0,0	0,0			
			2024	125,0		0,0	125,0			
			2025	0,0		0,0	0,0			
			(прогнозируемый) 2026	0,0		0,0	0,0			
			всего	310,4		0	310,4			
1.1.2	Мероприятие 1.1.2 приобретение компьютерной техники		2021	0,0		0,0	0,0		Администрация муниципального образования Крыловский район, архивный отдел	Приобретение компьютерной техники
			2022	100,0		0,0	100,0			
			2023	90,0		0,0	90,0			
			2024	0,0		0,0	0,0			
			2025	0,0		0,0	0,0			
			(прогнозируемый) 2026	0,0		0,0	0,0			
			всего	190,0		0,0	190,0			
1.1.3	Мероприятие 1.1.3 приобретение мебели		2021	0,0		0	0,0		Администрация муниципального образования Крыловский район, архивный отдел	Приобретение мебели (кресла, стулья, шкафы, столы, тумбочки)
			2022	0,0		0,0	0,0			
			2023	0,0		0,0	0,0			
			2024	75,0		0,0	75,0			
			2025	0,0		0,0	0,0			
			(прогнозируемый) 2026	0,0		0,0	0,0			
			всего	75,0		0	75,0			

1.1.4	Мероприятие 1.1.4 приобретение архивных стеллажей		2021	0,0		0	0,0		Администрация муниципального образования Крыловский район, архивный отдел	Приобретение архивных стеллажей
			2022	0,0		0,0	0,0			
			2023	0,0		0,0	0,0			
			2024	0,0		0,0	0,0			
			2025	200,0		0,0	200,0			
			2026 (прогнозируемый)	200,0		0,0	200,0			
			всего	400,0		0	400,0			
1.1.4	Мероприятие 1.1.5 приобретение средств пожаротушения (огнетушители)		2021	0,0		0	0,0		Администрация муниципального образования Крыловский район, архивный отдел	Приобретение средств пожаротушения (огнетушители)
			2022	0,0		0,0	0,0			
			2023	10,0		0,0	10,0			
			2024	0,0		0,0	0,0			
			2025	0,0		0,0	0,0			
			2026 (прогнозируемый)	0,0		0,0	0,0			
			всего	10,0		0	10,0			
	Итого по программе «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Крыловский район»		2021 (утвержденный)	185,4		0,0	185,4			
			2022 (утвержденный)	100,0		0,0	100,0			
			2023 (утвержденный)	100,0		0,0	100,0			
			2024 (утвержденный)	200,0		0,0	200,0			
			2025 (утвержденный)	200,0		0,0	200,0			
			2026 (утвержденный)	200,0		0,0	200,0			
			2026 (прогнозируемый)	200,0		0,0	200,0			

			всего	985,4	0,0	985,4		
--	--	--	-------	-------	-----	-------	--	--

(1) Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание статусов одному мероприятию через дробь.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Заместитель главы муниципального
образования, управляющий делами



С.А. Калашников