



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.02.2023

ст-ца Крыловская

№ 154-р

О мерах, направленных на погашение организациями всех форм собственности задолженности по заработной плате

В целях обеспечения работы комиссии по принятию мер, направленных на погашение организациями муниципального образования задолженности по заработной плате, руководствуясь распоряжением главы администрации Краснодарского края от 08.07.2004г. № 805-р «О мерах, направленных на погашение организациями края задолженности по заработной плате»:

1. Образовать районную комиссию по принятию мер, направленных на погашение организациями муниципального образования задолженности по заработной плате (далее - районная комиссия), утвердить ее состав и Положение о районной комиссии (приложения № 1 и 2).

2. Районной комиссии:

1) проводить анализ состояния задолженности по выплате заработной платы, возникшей в организациях всех форм собственности, в целом по муниципальному образованию, в том числе по отраслям экономики, а также по источникам финансирования;

2) заслушивать руководителей организаций муниципального образования, имеющих задолженность по заработной плате;

3) при необходимости обеспечить выезд районной комиссии на организации, имеющие задолженность по заработной плате, для проведения необходимой работы с трудовыми коллективами;

4) направлять сведения о выявленных фактах нарушения сроков выплаты заработной платы в органы прокуратуры и государственную инспекцию труда в Краснодарском крае;

5) предоставлять отчеты районной комиссии о проделанной работе в министерство экономики Краснодарского края в установленные сроки.

3. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Крыловский район, на которые возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления):

1) проводить работу по ликвидации задолженности с организациями, допустившими нарушение сроков оплаты труда;

2) осуществлять сбор, обобщение и направление отделу экономического развития информации о наличии и ходе погашения задолженности по заработной плате.

4. Отделу экономического развития (Киселева) осуществлять мониторинг задолженности по оплате труда, результаты которого предоставлять заместителю главы муниципального образования (вопросы экономики).

5. Рекомендовать:

1) Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр занятости населения Крыловского района» (Мовсесян) совместно с отделом экономического развития администрации (Киселева) организовать работу «горячей линии» для консультирования работников по вопросам защиты их трудовых прав при заключении и выполнении трудовых и коллективных договоров, в том числе соблюдения гарантий по своевременности оплаты труда, условиям, режиму труда и отдыха;

2) руководителям организаций всех форм собственности:

- принять исчерпывающие меры, направленные на выплату заработной платы в полном размере;

- не допускать задержки выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику в соответствии с действующим законодательством.

6. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Крыловский район от 29.08.2013 № 782-р «О мерах, направленных на погашение предприятиями всех форм собственности задолженности по заработной плате».

7. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями (Евко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего распоряжения в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела экономического развития С.В. Киселеву.

9. Распоряжение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 154-р № 09.02.2023

СОСТАВ

районной комиссии по принятию мер, направленных на погашение
организациями муниципального образования Крыловский район
задолженности по заработной плате

Заместитель главы муниципального образования (вопросы экономики),
председатель комиссии;

начальник отдела экономического развития администрации муниципального
образования, заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела экономического развития, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

заместитель главы муниципального образования (вопросы строительства,
ЖКХ, транспорта и связи);

заместитель главы муниципального образования (вопросы АПК);

заместитель главы муниципального образования (вопросы социального
развития);

начальник отдела муниципального имущества администрации
муниципального образования;

глава Крыловского сельского поселения (по согласованию);

глава Кугоейского сельского поселения (по согласованию);

глава Новопашковского сельского поселения (по согласованию);

глава Новосергиевского сельского поселения (по согласованию);

глава Октябрьского сельского поселения (по согласованию);

глава Шевченковского сельского поселения (по согласованию);

руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Центр занятости населения Крыловского района» (по согласованию).

Начальник отдела
экономического развития

С.В. Киселева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 09.02.2023 № 154-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной комиссии по принятию мер, направленных
на погашение организациями муниципального образования
задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1.1. Районная комиссия по принятию мер, направленных на погашение организациями муниципального образования задолженности по заработной плате (далее - Комиссия), является координационным органом и создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с реализацией прав граждан на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти края, структурными подразделениями администрации муниципального образования Крыловский район, администрациями сельских поселений муниципального образования, организациями всех форм собственности (далее - организациями), общественными организациями.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка на районном уровне комплекса мер, направленных на погашение организациями муниципального образования задолженности по заработной плате.

2.2. Проведение анализа состояния задолженности по выплате заработной платы, возникшей в организациях, в целом по муниципальному образованию Крыловский район.

2.3. Организация заслушивания должностных лиц организаций, допустивших нарушения трудового законодательства в части своевременности выплаты заработной платы.

3. Функции Комиссии

Комиссия с целью выполнения поставленных перед нею задач осуществляет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние задолженности по выплате заработной платы, возникшей в организациях, в целом по муниципальному образованию Крыловский район, в том числе по отраслям экономики, по видам экономической деятельности, а также по источникам финансирования.

3.2. Заслушивает:

руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Крыловский район, в отношении курируемых организаций, в которых имеется задолженность по заработной плате;

глав сельских поселений, на территории которых имеются организации, допустившие задолженность по заработной плате перед работниками;

руководителей организаций, находящихся на территории муниципального образования Крыловский район, имеющих задолженность по заработной плате перед работниками.

3.3. Принимает участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.4. Запрашивает у структурных подразделений администрации муниципального образования Крыловский район, администраций сельских поселений муниципального образования, организаций всех форм собственности информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

3.6. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации муниципального образования Крыловский район, администраций сельских поселений муниципального образования, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений администрации муниципального образования Крыловский район, администраций сельских поселений муниципального образования организаций и общественных объединений.

4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений администрации муниципального образования Крыловский район, администраций сельских поселений муниципального образования, службы судебных приставов района, налоговых органов, Государственной инспекции труда, организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями).

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Крыловский район.

5.2. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального образования (вопросы экономики), который руководит деятельностью Комиссии.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, при поступлении данных статистической отчетности, звонков на телефон «горячей линии», обращений работников и других фактов о наличии задолженности по заработной плате в организации.

6.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.4. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.6. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии.

6.7. Копии подписанных решений Комиссии секретарем Комиссии направляются членам Комиссии, а также всем заинтересованным органам и организациям.

6.9. Органы или ответственные лица в установленные сроки письменно через секретаря информируют Комиссию о выполнении поручений в соответствии с решениями Комиссии.

6.10. Председатель комиссии осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

Начальник отдела экономического развития

С.В. Киселева