



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2021

№ 79

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам  
и детям, оставшимся без попечения родителей,  
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лицам, относившимся  
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда  
муниципального образования Крыловский район  
по договорам найма специализированных жилых помещений**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях и по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от

15 апреля 2013 г. № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Краснодарском крае», приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 сентября 2020 г. № 1339 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края и уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края при предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений», в целях определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Крыловский район по договорам найма специализированных жилых помещений согласно приложению.

2. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования Крыловский район (Голованова) обнародовать и разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном источнике опубликования нормативно правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район [www.крыловскийрайон23.рф](http://www.крыловскийрайон23.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития) Д.О. Емельянова и заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи) С.Ю. Дормидонтова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Крыловский район



В.Г. Демиров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Крыловский район  
от 24.02.2021 № 79

### ПОРЯДОК

**предоставления детям - сиротам и детям, оставшимся  
без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
лицам, относившимся к категории детей - сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
жилых помещений муниципального специализированного  
жилищного фонда муниципального образования  
Крыловский район по договорам  
найма специализированных жилых помещений**

1. Настоящий порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Крыловский район по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (далее - Закон № 1748-КЗ), Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий, в качестве нуждающихся в жилых помещениях и по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями», Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований

Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 апреля 2013 года № 574 «О реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 сентября 2020 года № 1339 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края и уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края при предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений» (далее - Порядок взаимодействия).

1.1. Порядок определяет организацию работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Крыловский район (далее - жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда) по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.2. Функции, связанные с осуществлением мероприятий по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляет администрация муниципального образования Крыловский район в лице ее функциональных органов: отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Крыловский район (далее - отдел по вопросам семьи и детства); отдела жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Крыловский район — уполномоченного органа по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - уполномоченный орган по ведению учета);

отдела муниципального имущества муниципального образования Крыловский район (далее - отдел муниципального имущества).

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования Крыловский район.

1.5. Сведения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования Крыловский район и отнесении такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и об исключении жилого помещения из указанного жилищного фонда учитываются в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Крыловский район.

2. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

3) лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано.

Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

2.1 Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется однократно лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, включенным в формируемый уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в области социальной поддержки, социального обслуживания населения на территории Краснодарского края, в сфере опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсутствующих граждан и семейной политики в Краснодарском крае, содействия занятости населения, охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений, альтернативной гражданской службы, а также реализацию государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Краснодарского края, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья в пределах своей компетенции, — Министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее — Министерство) список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), в соответствии со статьей 7 Закона № 1748-КЗ.

2.2. По заявлению в письменной форме лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, достигших возраста 18 лет, а также получивших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

3. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по договорам найма специализированных жилых помещений в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к следующим условиям соответствующего населенного пункта:

1) норма предоставления площади жилого помещения соответствует норме, установленной Законом № 1748-КЗ;

2) жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания;

3) общее количество жилых помещений в виде квартир, предоставляемых лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в одном

многоквартирном доме, не может превышать 25 процентов от общего количества квартир в этом многоквартирном доме, за исключением населенных пунктов с численностью жителей менее 10 тысяч человек, а также многоквартирных домов, количество квартир в которых составляет менее десяти.

3.1. В случае невозможности предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их жительства в границе соответствующего населенного пункта, с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения в другом населенном пункте в границах Краснодарского края.

4. Уполномоченный орган по ведению учета в течение 40 рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального образования Крыловский район из Министерства совместно с государственным учреждением Краснодарского края, являющимся оператором государственной информационной системы о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа (далее — учреждение) запроса сведений в отношении детей-сирот, состоящих в списке, необходимых для рассмотрения вопроса о наличии у них либо утрате ими оснований для предоставления им жилых помещений в текущем финансовом году в соответствии с Законом № 1748-КЗ (далее — запрос) направляет в Министерство в отношении каждого указанного в нем гражданина, следующий пакет документов:

копию паспорта гражданина;

копии документов, указанных в части 4 статьи 7 Закона № 1748-КЗ (в случае изменения данных, содержащихся в учетном деле гражданина, о его гражданском состоянии, составе и (или) количестве членов семьи, адресе места жительства, технических характеристиках жилого помещения и других данных);

копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, на которые права гражданина не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

информацию о наличии у гражданина, указанного в запросе, и членов его семьи жилого помещения на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права и о сделках с данным имуществом;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении гражданина, указанного в запросе, со дня установления ему статуса ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, и членов его семьи).

К указанному пакету документов прилагается информация уполномоченного органа по ведению учета, содержащая вывод о наличии либо

утрате гражданином оснований для предоставления ему жилого помещения в текущем финансовом году.

4.1. Уполномоченный орган по ведению учета в течение 5-ти рабочих дней со дня получения запроса информирует лиц, в отношении которых получен запрос, о необходимости представления следующих учетных документов (путем направления извещений (приложение 1) по адресу регистрации по месту жительства и (или) по фактическому месту проживания (пребывания), исходя из информации, имеющейся в учетном деле гражданина) посредством почтовой связи либо вручается лично под роспись:

1) паспорт гражданина;

2) в случае изменения данных, содержащихся в учетном деле гражданина, представляются следующие документы, указанные в части 4 статьи 7 Закона № 1748-КЗ:

свидетельство о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список (в случае получения дубликата);

паспорт супруга (супруги) в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос обеспечения жильем, состоит в браке;

свидетельство о заключении брака (при наличии);

свидетельство о расторжении брака (при наличии);

документ, подтверждающий смену имени, фамилии, отчества (при наличии);

свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии); документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) лица, в отношении которого решается вопрос об обеспечении жильем; договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии); документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, достигших возраста 18 лет, в случае пребывания их в указанных организациях);

документ, подтверждающий окончание прохождения военной службы (в случае прохождения военной службы); документ, подтверждающий окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях (в случае отбывания наказания в исправительных учреждениях);

вступившие в силу решения суда об установлении факта проживания гражданина по соответствующему адресу, о признании права на обеспечение жилым помещением (при наличии);



3) правоустанавливающие документы на жилые помещения, на которые права гражданина не зарегистрированы в ЕГРН, например, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, регистрационное удостоверение, зарегистрированные в БТИ (при наличии);

4) информацию о наличии у гражданина, указанного в запросе, и членов его семьи жилого помещения на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права и о сделках с данным имуществом (в случае отсутствия таких жилых помещений подается заявление согласно приложению 6).

Срок представления гражданами учетных документов, указанных в извещении, устанавливается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации (отправки) извещения.

В извещении граждане информируются о том, что они несут ответственность за достоверность информации, представленной им в учетное дело, и за представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также о том, что в случае непредставления учетных документов в установленный срок информация (заклучение) уполномоченного органа по ведению учета о наличии либо утрате гражданином оснований для предоставления жилого помещения в текущем финансовом году будет направлена в Министерство на основании имеющихся учетных документов.

В случае отказа от получения жилого помещения в текущем финансовом году гражданин подает заявление в сроки, указанные в извещении (приложение 7).

Документы гражданами представляются в уполномоченный по ведению учета орган в виде оригиналов и их копий.

Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

4.2. Уполномоченный орган по ведению учета подготавливает и направляет необходимые запросы в рамках межведомственного взаимодействия:

4.2.1. В течение 20 рабочих дней со дня направления извещения гражданам о необходимости представления учетных документов:

1) в отдел муниципального имущества о наличии у лица, в отношении которого решается вопрос об обеспечении жильем, жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору специализированного найма;

2) в отдел по вопросам семьи и детства - о наличии у гражданина, указанного в запросе, прав на жилые помещения, которые подлежат государственной регистрации, но не зарегистрированы (в отношении граждан, у которых умерли оба или один из родителей);

3) в отдел по вопросам семьи и детства - о наличии статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей у гражданина, указанного в запросе, в случае признания его родителей неизвестно отсутствующими ранее, чем за пять лет до наступления его совершеннолетия;

4) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии сведений, содержащихся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении гражданина, указанного в запросе, со дня установления ему статуса ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, и членов его семьи) на основании имеющихся в учетном деле документов.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии сведений, содержащихся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении гражданина, указанного в запросе, со дня установления ему статуса ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, и членов его семьи) на основании обновленных учетных документов (при изменениях сведений, содержащихся в учетном деле);

2) в отдел муниципального имущества о наличии у лица, в отношении которого решается вопрос об обеспечении жильем, жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору специализированного найма в случае установления факта смены им фамилии и (или) имени, и (или) отчества при получении обновленных учетных документов.

4.2.3. В течение 3 рабочих дней со дня получения сведений из сведений, содержащихся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении гражданина, указанного в запросе, со дня установления ему статуса ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, и членов его семьи - в отдел по вопросам семьи и детства - о наличии акта о невозможности проживания лица, в ранее занимаемом им жилом помещении (в отношении лиц, указанных в запросе, в случае выявления факта наличия жилья собственности).

Граждане вправе самостоятельно представить указанные документы, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган по ведению учета.

4.3. Уполномоченный орган по ведению учета в течение 10 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы, но не позднее срока, указанного в абзаце 1 пункта 4 настоящего Порядка, готовит информацию (заключение) о наличии либо утрате гражданином, представившим все обновленные учетные документы в объеме и в сроки, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, оснований для предоставления ему жилого помещения в текущем финансовом году и направляет ее с приложением учетных документов, согласно пункту 4 настоящего Порядка в Министерство.

В случае, если уполномоченным органом по ведению учета не были получены все ответы на межведомственные запросы в сроки, установленные согласно пункту 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Министерство направляется информация (заключение) о наличии/утрате оснований для предоставления гражданину жилого помещения в текущем финансовом году в объеме, имеющемся на дату составления информации (заключения).

Повторное направление в Министерство материалов учетных дел граждан, по которым своевременно не были получены ответы на межведомственные запросы, осуществляется с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.4. При получении администрации муниципального образования Крыловский район уведомление о необходимости устранения замечаний (в случае обнаружения в учетных делах подчисток, технических ошибок, незаверенных исправлений, нечитаемых копий документов, неразборчивых записей), направленного Министерством совместно с учреждением, уполномоченный орган по ведению учета в течение 20 рабочих дней принимает меры к устранению выявленных замечаний и направляет в Министерство информацию об их устранении с приложением подтверждающих (исправленных/дополненных) документов.

4.5. В случае представления гражданином учетных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка после указанного в нем срока, уполномоченным по учету органом подготавливаются и направляются необходимые межведомственные запросы, в объеме и сроки, указанные в п. 4.2.2 настоящего Порядка.

Подготовка информации (заключения) о наличии/утрате оснований для обеспечения жилым помещением в текущем финансовом году в отношении лиц, представивших учетные документы позже срока, указанного в п. 4.1 настоящего Порядка составляет 20 рабочих дней со дня получения всех ответов на межведомственные запросы.

Направление в Министерство материалов учетных дел граждан, не представивших своевременно учетные документы, осуществляется после получения запроса на устранение выявленных замечаний, согласно пункту 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В отношении граждан, не представивших учетные документы в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченным по учету органом проводится анализ получения/неполучения ими почтовых извещений, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. В течение 10 рабочих дней с даты установления факта неполучения гражданином заказного письма с уведомлением готовится информационное письмо в отдел по вопросам семьи и детства с запросом о представлении в уполномоченный по учету орган акта о невозможности обнаружения граждан по месту их жительства (при наличии факта), который с информацией (заключением) о наличии либо утрате

оснований для предоставления жилых помещений в текущем финансовом году и учетными документами направляется в Министерство в случае наличия запроса на устранение выявленных замечаний, согласно п. 4.4 настоящего Порядка.

5. В течение 5 рабочих дней со дня получения из Министерства совместно с учреждением информации о гражданах, в отношении которых по результатам проведенного в соответствии с Порядком взаимодействия установлено наличие оснований для предоставления им жилых помещений в текущем финансовом году (далее - Список получателей жилых помещений) и выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости с отнесением его к специализированному жилищному фонду для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченный орган по ведению учета для получения заявления от лиц, указанных в Списке получателей жилых помещений, направляет указанным лицам заказным письмом с уведомлением либо выдает им под роспись извещение о предоставлении специализированного жилого помещения (приложение 2), в котором указываются:

- 1) местонахождение специализированного жилого помещения;
- 2) общая площадь и жилая площадь специализированного жилого помещения;
- 3) общие характеристики специализированного жилого помещения;
- 4) количество комнат в специализированном жилом помещении;
- 5) срок, в течение которого лица, указанные в Списке получателей жилых помещений, должны известить администрацию муниципального образования Крыловский район о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения, указанного в извещении;
- 6) способы извещения администрации муниципального образования Крыловский район о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения путем подачи заявления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта;
- 7) последствия не извещения администрации муниципального образования Крыловский район о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения в установленный в извещении срок.

5.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения лица, включенные в Список получателей жилых помещений, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего извещения, подают в уполномоченный орган по ведению учета заявление о согласии в предоставлении либо об отказе от предоставления специализированного жилого помещения (приложения 4, 5).

5.2. После получения всех заявлений о предоставлении жилого помещения либо об отказе от получения жилого помещения, уполномоченный орган по ведению учета передает копии заверенных заявлений в отдел по

вопросам семьи и детства, который назначает день заседания межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей муниципального образования Крыловский район.

5.3. Межведомственная комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение о распределении жилых помещений между гражданами, указанными в Списке получателей жилых помещений, согласно дате и времени подачи ими заявления в Список для предоставления по договору найма специализированного жилого помещения.

5.4. На основании решения межведомственной комиссии и заявления лица, включенного в список получателей жилых помещений, администрация муниципального образования Крыловский район принимает в форме постановления, одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, лицу, указанному в Списке получателей жилых помещений (далее - постановление о предоставлении специализированного жилого помещения);

- об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, лицу, указанному в Списке получателей жилых помещений (далее - постановление об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения).

Секретарь межведомственной комиссии подготавливает, согласовывает и обеспечивает подписание проекта постановления о предоставлении (отказе в предоставлении) специализированного жилого помещения в соответствии с правилами делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район.

В постановлении о предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

- 1) основания предоставления специализированного жилого помещения;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, которому предоставляется специализированное жилое помещение;
- 3) характеристики предоставляемого специализированного жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, жилая площадь, благоустройство);
- 4) срок действия договора найма специализированного жилого помещения.

В постановлении об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

- 1) основания для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения;

2) фамилия, имя, отчество лица, которому отказывается в предоставлении специализированного жилого помещения.

Решение администрации муниципального образования Крыловский район может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5.5. Отдел муниципального имущества уведомляет лиц, указанных в постановлении администрации, о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня получения данного постановления.

При принятии решения о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения дополнительно указывается дата и место прибытия для заключения договора найма специализированного жилого помещения (приложение 3).

5.6. На основании постановления о предоставлении специализированного жилого помещения, отдел муниципального имущества в течение 15 рабочих дней с даты принятия такого постановления, заключает с лицом, указанным в постановлении, договор найма специализированного жилого помещения сроком на 5 лет, который является основанием для вселения этого гражданина, в предоставленное жилое помещение.

В жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированных жилых помещений, могут быть вселены несовершеннолетние дети и супруг (супруга) нанимателя. Указанные лица включаются в договор найма специализированного жилого помещения по заявлению гражданина (нанимателя жилого помещения, подписанного всеми дееспособными членами семьи, подлежащими вселению). Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора социального найма жилого помещения в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя. В случае смерти лица, с которым в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта заключен договор найма специализированного жилого помещения (далее - наниматель) администрация муниципального образования Крыловский район принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает с лицами, указанными в абзаце 2 настоящего пункта, договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.7. При расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения, за исключением случаев заключения с проживающим лицом договора социального найма, специализированное жилое помещение предоставляется очередному лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, состоящему в Списке.

Договор найма специализированного жилого помещения расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.8. Контроль за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляет отдел по вопросам

семьи и детства. Специалист по контролю за нанимателями специализированного жилищного фонда в целях обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений осуществляет:

- 1) предотвращение проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;
- 2) обеспечение использования жилого помещения по назначению, соблюдение в нем чистоты и порядка;
- 3) обеспечение сохранности санитарно-технического и иного оборудования;
- 4) соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;
- 5) предотвращение выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;
- 6) предотвращение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

Отдел по вопросам семьи и детства, совместно с отделом муниципального имущества и отделом жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи, принимает меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования указанных жилых помещений.

6. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с указанными лицами договора социального найма в отношении этого жилого помещения, а также заключение договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок, утвержден постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 06 марта 2018 № 67 «О разграничении полномочий между структурными подразделениями администрации муниципального образования Крыловский район по обеспечению дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Заместитель главы  
муниципального образования  
(вопросы строительства, ЖКХ,  
транспорта и связи)

С.Ю. Дормидонтов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к «Порядку предоставления детям – сиротам  
и детям, оставшимся без попечения  
родителей, лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лицам, относившимся  
к категории детей- сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда  
муниципального образования Крыловский  
район по договорам найма  
специализированных жилых помещений»

---

(Ф.И.О. лица)

---

(адрес проживания (фактический адрес,  
адрес регистрации по месту жительства)

О необходимости  
представления учетных документов

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Отдел жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Крыловский район, являющийся уполномоченным органом по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, (далее - Отдел) извещает Вас о необходимости представления в срок до \_\_\_\_\_ включительно в Отдел по адресу: \_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в приемные часы: \_\_\_\_\_, следующих учетных документов:

- а) личный паспорт;
- б) в случае изменения данных (согласно ч. 4 ст. 7 Закона 1748-КЗ), содержащихся в учетном деле либо непредставлении их ранее в учетное дело:
  - свидетельство о рождении (в случае получения дубликата);
  - паспорт супруга (супруги) (в случае нахождения в браке);
  - свидетельство о заключении брака (при наличии);
  - свидетельство о расторжении брака (при наличии);
  - документ, подтверждающий смену имени, фамилии, отчества (при наличии);
  - свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии);



- документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) лица, в отношении которого решается вопрос об обеспечении жильем;

- договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

- доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии);

- акт о невозможности проживания лица, в отношении которого решается вопрос обеспечения жильем, в ранее занимаемом им жилом помещении, составленный уполномоченным органом местного самоуправления (при наличии);

- документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, достигших возраста 18 лет, в случае пребывания их в указанных организациях);

- документ, подтверждающий окончание прохождения военной службы (в случае прохождения военной службы);

- документ, подтверждающий окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях (в случае отбывания наказания в исправительных учреждениях);

- вступившие в силу решения суда об установлении факта проживания гражданина по соответствующему адресу, о признании права на обеспечение жилым помещением (при наличии);

в) правоустанавливающие документы на жилые помещения, на которые права гражданина не зарегистрированы в ЕГРН, например, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, регистрационное удостоверение, зарегистрированные в БТИ, (при наличии);

г) информация о наличии у Вас и членов Вашей семьи жилого помещения на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права и о сделках с данным имуществом (в случае отсутствия таких жилых помещений подается заявление (прилагается) согласно Приложению 6 к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей).

В случае отказа от получения жилого помещения в текущем финансовом году Вы можете подать заявление согласно Приложению 7 к Порядку

предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Крыловский район по договорам найма специализированных жилых помещений в сроки, указанные в извещении (прилагается).

Документы представляются в уполномоченный по учету орган в виде оригиналов и их копий в 2-х экземплярах. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

При желании Вы также можете самостоятельно представить следующие учетные документы, составленные не ранее, чем за 2 месяца до представления в уполномоченный по учету орган, которые запрашиваются по линии межведомственного взаимодействия уполномоченным по учету органом:

а) сведения, содержащиеся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении Вас со дня установления статуса ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, и членов Вашей семьи) - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) о наличии у Вас жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору специализированного найма - в отделе муниципального имущества.

Обращаем внимание на то, что: Вы несете ответственность за достоверность информации, представленной в учетное дело, и за представление документов, указанных в настоящем извещении. В случае непредставления учетных документов в установленный срок информация уполномоченного по учету органа о наличии либо утрате гражданином оснований для предоставления жилого помещения в текущем финансовом году будет направлена в Министерство на основании имеющихся учетных документов.

Главный специалист отдела  
жилищного, коммунального хозяйства,  
транспорта и связи

Н.А. Евко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к «Порядку предоставления детям – сиротам  
и детям, оставшимся без попечения  
родителей, лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лицам, относившимся  
к категории детей- сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда  
муниципального образования Крыловский  
район по договорам найма  
специализированных жилых помещений»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации  
по месту жительства)

Отдел жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Крыловский район извещает Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Крыловский район по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, Вы имеете право на получение специализированного жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(отопление \_\_\_\_\_, водоснабжение \_\_\_\_\_, канализация \_\_\_\_\_).

В течение 5 дней со дня получения настоящего извещения Вы должны сообщить в Отдел о своем согласии на получение специализированного жилого помещения, указанного в извещении, путем подачи заявления о предоставлении специализированного жилого помещения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта лица, в отношении которого решается вопрос о предоставлении специализированного жилого помещения;

2) копия свидетельства о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о предоставлении специализированного жилого помещения;

3) копии документов, подтверждающих утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о предоставлении специализированного жилого помещения, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (акт об оставлении ребенка, заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление, решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина, свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя), решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим), решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным), справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая тот факт, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка, и иные);

4) копия акта органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или об устройстве ребенка под опеку или попечительство;

5) правоустанавливающие документы на жилые помещения, права на которые детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) информация о наличии у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилого помещения и (или) земельного(ых) участка(ков), выделенного для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного подлежащего государственной регистрации права и о сделках с данным имуществом;

7) документы соответствующей организации по технической инвентаризации о правах на недвижимое имущество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения.

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала.

Обращаем Ваше внимание, что Вы несете ответственность за достоверность предоставляемых сведений и подлинность документов.

Для подачи заявления и документов необходимо обратиться в администрации муниципального образования Крыловский район по адресу: \_\_\_\_\_.

Заявление Вы вправе подать в письменной форме в Отдел жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи. В случае Вашего отказа от предоставления специализированного жилого помещения либо отсутствия Вашего согласия на предоставление специализированного жилого помещения в установленный срок, специализированное жилое помещение будет предложено очередному гражданину, состоящему в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

Главный специалист отдела  
жилищного, коммунального хозяйства,  
транспорта и связи

Н.А. Евко

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к «Порядку предоставления детям – сиротам  
и детям, оставшимся без попечения  
родителей, лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лицам, относившимся  
к категории детей- сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда  
муниципального образования Крыловский  
район по договорам найма  
специализированных жилых помещений»

### УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕШЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

Отдел жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Крыловский район извещает Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Крыловский район по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ принято решение о предоставлении Вам жилого помещения по договору специализированного жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., этаж: \_\_\_\_\_,  
отопление \_\_\_\_\_, водоснабжение \_\_\_\_\_,  
канализация \_\_\_\_\_.

Вам необходимо прибыть в уполномоченный орган администрации муниципального образования Крыловский район «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_, для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

При себе иметь оригиналы документов, удостоверяющих личность.

Главный специалист отдела  
жилищного, коммунального хозяйства,  
транспорта и связи

Н.А. Евко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к «Порядку предоставления детям – сиротам  
и детям, оставшимся без попечения  
родителей, лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лицам, относившимся  
к категории детей- сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда  
муниципального образования Крыловский  
район по договорам найма  
специализированных жилых помещений»

Главе муниципального образования  
Крыловский район

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место жительства (адрес регистрации))

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(документ удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_  
серия, номер, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, телефон  
(указывается по выбору заявителя, для связи с ним))

### Заявление

**о предоставлении жилого помещения муниципального  
специализированного жилищного фонда для лиц  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, по договору найма  
специализированного жилого помещения**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ  
«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей», Законом Краснодарского края от 3  
июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на

имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», ч. 1 ст. 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Крыловский район по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения.

Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, согласно приказу \_\_\_\_\_ Краснодарского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Совместно со мной в жилое помещение прошу вселить членов моей семьи:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, степень родства)

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с изменениями и дополнениями от 25 июля 2011 г. N 261-ФЗ, от 4 июня 2014 г. N 142-ФЗ, и другими нормативно-правовыми актами.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_



6) \_\_\_\_\_  
7) \_\_\_\_\_

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи,  
вселяемых в жилое помещение

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Время: \_\_\_\_\_

Копию заявления получил(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к «Порядку предоставления детям – сиротам  
и детям, оставшимся без попечения  
родителей, лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лицам, относившимся  
к категории детей- сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда  
муниципального образования Крыловский  
район по договорам найма  
специализированных жилых помещений»

Главе муниципального образования  
Крыловский район

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место жительства (адрес регистрации))

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(документ удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_  
серия, номер, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, телефон  
(указывается по выбору заявителя, для связи с ним)

**Заявление**  
**об отказе в предоставлении жилого помещения**  
**специализированного жилищного фонда для лиц**  
**из числа детей-сирот и детей, оставшихся**  
**без попечения родителей, по договору**  
**найма специализированного жилого помещения**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на

имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», с ч. 1 ст. 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Крыловский район по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, отказываюсь от предоставления мне жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, по причине \_\_\_\_\_

С последствиями отказа от предоставления мне жилого помещения специализированного жилого фонда ознакомлен(а). Я даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с изменениями и дополнениями от 25 июля 2011 года № 261-ФЗ, от 4 июня 2014 г. № 142-ФЗ, и другими нормативно-правовыми актами.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Время: \_\_\_\_\_

Копию заявления получил(а)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к «Порядку предоставления детям – сиротам  
и детям, оставшимся без попечения  
родителей, лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лицам, относившимся  
к категории детей- сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда  
муниципального образования Крыловский  
район по договорам найма  
специализированных жилых помещений»

Главе муниципального образования  
Крыловский район

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место жительства (адрес регистрации))

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(документ удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_  
серия, номер, кем выдан)

**Информация**

Информирую Вас об отсутствии у меня и (или) отсутствии у членов моей  
(нужное подчеркнуть) семьи жилых помещений на праве собственности или  
на основании иного подлежащего государственной регистрации права и о  
сделках с данным имуществом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к «Порядку предоставления детям – сиротам  
и детям, оставшимся без попечения  
родителей, лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лицам, относившимся  
к категории детей- сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда  
муниципального образования Крыловский  
район по договорам найма  
специализированных жилых помещений»

Главе муниципального образования  
Крыловский район

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место жительства (адрес регистрации))

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(документ удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_  
серия, номер, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, телефон  
(указывается по выбору заявителя, для связи с ним)

**Информация**

Прошу не рассматривать вопрос предоставления мне жилого помещения  
муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма  
специализированных жилых помещений в текущем финансовом году в связи  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)