МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 30 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 163А
Тел/факс 8(86553) 6-11-03, эл. почта – kolobckov.kolobok1979@yandex.ru
официальный сайт: **https://сад30.рф**
ОКПО 50246309 ОГРН 1022603022991 ИНН/КПП 2623013403/262301001

ПРИНЯТ:
На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 30»

Протокол №1
от «05» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 30»

_____ /Расинская Л.Д.

Приказ № 244 8
от « 05 » 09 . 2022

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «Детский сад № 30» на 2022-2023 учебный год

г. Михайловск, 2022 г.

Годовой план является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении с учётом специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ «Детский сад № 30» являются:

- ✓ Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- ✓ Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32);
- ✓ Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);
- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка; - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» 3 124 от 24.07.1998 г.;
- ✓ Устав МБДОУ «Детский сад № 30»;
- ✓ Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 30»

Пояснительная записка

Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад № 30» в 2022 – 2023 учебном году реализует основную образовательную программу, с учетом концептуальных положений основной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайловой.

Деятельность МБДОУ «Детский сад № 30» в 2022 – 2023 учебном году будет направлена на:

- качественное выполнение основной образовательной программы;
-обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;
- сохранение равных стартовых возможностей для детей дошкольного возраста и охват детей пред школьным образованием;
-внедрение в педагогический процесс современных здоровьесберегающих технологий;
-повышение квалификации педагогов.

Цель и поставленные годовые задачи в МБДОУ «Детский сад № 30», будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы: педсоветы; консультации; семинары-практикумы; «недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий; тематические проверки; выставки, смотры и конкурсы; мониторинг состояния здоровья воспитанников; педагогическая диагностика готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе; реализацию проектов по различным направлениям работы с дошкольниками.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад-Семья». Эта работа ведётся через: групповые собрания; консультации и рекомендации педагогов и специалистов; праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные); смотры - конкурсы; проекты.

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ

1.1. Основные сведения об учреждении, характеристика материальной базы

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 30»

Полное наименование	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 30»
Адрес (юридический и фактический адреса совпадают)	356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Ленина, 163А
Телефон/факс	(886553)6-11-03, 6-10-79
Заведующий ДОУ	Расинская Лариса Дмитриевна
Учредитель	Администрация Шпаковского муниципального района Ставропольского края
Тип образовательного учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Вид образовательного учреждения	Детский сад
Адрес электронной почты	kolobckov.kolobok1979@yandex.ru
Адрес официального сайта	https://сад30.рф
График, режим работы	Понедельник-пятница; с 07:00-19:00
Проектная мощность ДОУ/ Фактическая наполняемость	12 групп/362
Лицензия	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 15.04.2016 г. № 4712(серия

	26Л01, №0000961), выданная министерством образования и молодёжной политики Ставропольского края Ставропольского края
Основные виды деятельности Учреждения	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30» функционирует с 1979 года. Учреждение расположено в отдельно стоящем здании. МБДОУ «Детский сад № 30» работает в режиме 12 часов, по пятидневной неделе.

На сегодняшний день в ДОУ имеются следующие оборудованные и оснащенные помещения:

На первом этаже учреждения расположены 5 групп, физкультурный зал, методический кабинет, пищеблок с отдельными производственными цехами, оснащенный всем необходимым оборудованием.

На втором этаже учреждения расположены 7 групповых помещений, музыкальный зал, 2 логопедических кабинета.

Физкультурный зал оснащен всем необходимым оборудованием для проведения НОД и спортивных праздников.

Музыкальный зал оснащен всем необходимым оборудованием для проведения НОД, утренников и развлечений.

В детском саду функционирует отдельный медицинский блок, который состоит из кабинета медицинской сестры, изолятора и процедурного кабинета.

Центральный вход в учреждение оборудован домофоном и пандусом.

На территории дошкольного образовательного учреждения имеются 12 прогулочных площадок, которые оснащены теневыми навесами и красочным игровым оборудованием с учетом росто-возрастных особенностей детей. Также на территории имеется стадион.

В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществлялся индивидуальный подход.

Медсестра детского сада много внимания уделяет профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников. Система физкультурно-оздоровительной работы в каждой группе определяется в соответствии с уровнем здоровья, развития и двигательной подготовленности воспитанников. Использование различных оздоровительных режимов, использование образовательных ситуаций, способствуют формированию у детей осознанного отношения к собственному здоровью. Знание ребенком основ гигиены и элементарных медицинских сведений составляет фундамент формирования здорового образа жизни, способствующий в свою очередь, эффективности всех оздоровительных мероприятий, проводимых в ДОУ и в семье. Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПин 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Детский сад посещают 395 воспитанников в возрасте от 1 до 7 лет.
Режим работы
Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.
Длительность пребывания детей в группах – 12 часов.
Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.
В ДОУ функционирует 10 групп общеразвивающей направленности, 2 группы коррекционной направленности.

Комплектование воспитанников по возрастным группам происходит с июня на основании путевки, выданной Отделом образования администрации Шпаковского муниципального района.

Условия осуществления образовательной деятельности

Обеспечение безопасности

В ДОУ созданы необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ.

Пожарная безопасность.

Имеется автоматизированная противопожарная система оповещения и необходимое количество противопожарных средств.

Все запасные выходы легкодоступны и содержатся в порядке; выполняются правила пожарной безопасности; соблюдается противопожарный режим.

Имеется план эвакуации людей и инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой эвакуации.

Согласно плану систематически проводятся эвакуационные занятия, на которых отрабатываются действия всех участников образовательной деятельности и работников ДОУ на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

Обеспечение безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Дошкольное учреждение находится под охраной отделом вневедомственной охраны по Шпаковскому району - филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ, ведется видеонаблюдение, функционирует кнопка экстренного вызова помощи.

Охрана труда и соблюдение правил техники безопасности.

Регулярно проводится инструктаж по правилам техники безопасности с различными категориями сотрудников ДОУ.

Санитарная безопасность.

Санитарно-гигиеническое состояние всех помещений детского сада соответствует требованиям СанПиНа.

Во всех групповых комнатах установлена мебель, регулируемая по высоте. Организован процесс проветривания и обеспечен необходимый тепловой режим в зимнее время; соблюдается питьевой режим.

Развивающая предметно - пространственная среда ДОУ

Развивающая предметно - пространственная среда ДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Компоненты развивающей предметно-пространственной среды соответствуют образовательной программе, реализуемой в ДОУ и гигиеническим требованиям.

Материально – техническая база ДОУ оценена как удовлетворительная. В группах созданы условия для обучения и комфортного пребывания детей.

Дополнительные помещения и залы оснащены необходимым инвентарем и оборудованием.

1.2. Организационно правовое обеспечение деятельности Учреждения:

Наличие средств	
Наличие документов о создании образовательного учреждения	
Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями)	Утвержден приказом комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 11.03.2021 №185-02
Наличие правоустанавливающих документов образовательного Учреждения	
Локальные акты Учреждения	-Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения; -Положение о рабочей программе педагога; -Положение о педагогическом часе; -Положение о творческой группе; -Положение о работе педагога-психолога; -Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников; -Положение о консультативном пункте; -Положение о бесплатных дополнительных образовательных услугах; -Положение о профессиональной переподготовке и повышения квалификации педагогических работников; -Положение об официальном сайте; -Положение о самообразовании педагогических работников; -Положение об организации прогулок воспитанников; -Положение о медико-психолого-педагогическом совещании; -Положение о психолого-педагогическом консилиуме; -Положение о психологической службе; -Положение о режиме дня и порядке организации образовательной деятельности; -Положение о рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов; -Положение о наставничестве; -Положение о внедрении профессиональных стандартов; -Положение о педагогическом совете; -Положение о логопедическом пункте; -Положение о порядке проведения самообследования; -Положение о взаимодействии с семьями воспитанников; -Положение о внутреннем контроле; -Положение о порядке разработки, утверждения и структуре образовательной программы;

	-Положение о порядке реализации права воспитанника на обучение по индивидуальному учебному плану; -Положение о ведении документации педагогических работников; -Положение о группах кратковременного пребывания;

Вывод: в Учреждении разработана нормативно–правовая база

1.3. Структура образовательного учреждения и система его управления

I уровень управления: заведующий Учреждения	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. • Осуществление общего руководства деятельностью Учреждения. • Руководство административно – хозяйственной работой. • Руководство финансовой деятельностью.	Органы управления: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Совет родителей
II уровень управления: Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по ФЭВ.	Планирование и организация воспитательно-образовательной, методической деятельности (инновационной / экспериментальной работы) с учетом профессиональных навыков, опыта работы воспитателей и специалистов Учреждения. • Контроль и мониторинг деятельности воспитателей и специалистов. • Осуществление взаимосвязи в работе Учреждения и социума. • Планирование и организация административно - хозяйственной деятельности в Учреждении. • Планирование, организация и осуществление финансово - хозяйственной деятельности в Учреждении.	
II Уровень управления	• Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. • Реализация ООП Учреждения. • Создание условий для успешной реализации ООП в Учреждении. • Осуществление взаимосвязи по организации образовательной и коррекционной работы между воспитателями и специалистами Учреждения.	

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими документами: - Договором между МБДОУ «Детский сад № 30» и родителями (законными представителями) воспитанников; - Трудовыми договорами между администрацией МБДОУ «Детский сад № 30» и работниками; - локальными актами Учреждения; - штатным расписанием Учреждения; - документами по делопроизводству Учреждения; -должностными инструкциями, определяющие обязанности работников Учреждения; - правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; - инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении; - циклограммами деятельности педагогов, иными локальными актами Учреждения.

Структурно - функциональная модель управления
МБДОУ «Детский сад № 30»

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательных отношений. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОУ представлена коллегиальными органами управления, к которым относятся:

- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет;
- совет учреждения;
- родительские комитеты групп учреждения;
- общее родительское собрание.

Высшим коллегиальным органом управления ДОУ является общее собрание работников учреждения и действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников.

Административно-управленческую работу ДОУ обеспечивают:

Заведующий –Расинская Лариса Дмитриевна, награждена Почётной грамотой министерства образования СК, 2005 г. Почётной грамотой администрации министерства образования г. Михайловска, Нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации», 2006 г. Работает в дошкольном образовании 40 лет, стаж работы в должности руководителя ДОУ – 31 год.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе –Затула Валентина Александровна, высшее педагогическое образование, стаж работы в дошкольном образовании- 11 лет

Заместитель заведующего по финансово-экономическим вопросам –Иванова Ирина Владимировна, стаж работы в должности заместителя директора ФЭВ – 3 года

Заместитель заведующего по АХР–Николаева Наталия Александровна, стаж работы в должности заведующий хозяйством –1,5 года.

Созданная структура взаимодействия органов общественного управления позволяет проследить их взаимодействие и взаимовлияние, что является одной из главных тенденций развития дошкольного образования на современном этапе как открытой государственно-общественной системы.

1.4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

В ДОУ функционирует 12 возрастных групп, из них:

- 1-младшая группа (2-3 года)
- 2-вторые младшие группы (3-4 года)
- 2-средние (4-5 лет)
- 4-старшие (5-6 лет)
- 3 -подготовительные (6-7 лет)

С 2020 года работает 2 группы кратковременного пребывания детей.

Анализ движения воспитанников в ДОУ показывает, что в учреждении постоянно сохраняется контингент детей, нет оттока воспитанников в другие детский сады, учреждение пользуется популярностью в районе, имеет высокий рейтинг.

1.5.Обеспеченность педагогическими кадрами

В ДОУ работает 22 педагога. Из них: 1 молодой специалист.

С воспитанниками работает квалифицированный педагогический коллектив.

Всего педагогических работников	Образование					
	Высшее педагогическое		Высшее дошкольное		Среднее специальное	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
22	10	46	6	23	12	55

Квалификационный уровень педагогов

Квалификация	Высшая		1 кв. кат.		Соответствие занимаемой должности		Без категории	
Показатель	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
	16	72	2	10	0	0	4	18

Многоуровневая организация методической деятельности педагогов детского сада включает следующие уровни:

Педагогический совет, заседания которого проводятся как традиционные по форме и содержанию, так и в дискуссионной форме, деловой игры.

- готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе.
- временные творческие группы по проблемам;
- наставничество, молодые воспитатели и опытные педагоги закреплены за педагогами, имеющими опыт работы.

Система методической работы в ДОУ, направленная на повышение профессионального мастерства каждого педагога, включала широкий спектр форм и методов обучения. Формы работы: коллективные и индивидуальные, которые оптимально сочетаются и отражены в годовом плане.

К индивидуальным формам работы относятся индивидуальные консультации, наставничество, самообразование, работа над личной творческой темой.

Система повышения квалификации педагогов ДОУ носит непрерывный характер, используя различные формы, способствует тому, что каждый педагог имеет возможность постоянно повышать свое профессиональное мастерство.

1.6.Охрана и укрепление здоровья детей.

В дошкольном учреждении, работа ведется в двух направлениях: профилактическая, оздоровительная.

Профилактическое направление (витаминотерапия, кварцевание, закаливание) способствует укреплению здоровья детей, повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

Оздоровительное направление (физкультурные праздники, занятия на воздухе, «Дни здоровья», спортивные досуги) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие ребенка, и качественную подготовку его к школе.

В целом наблюдается стабильная положительная динамика в вопросах поддержания и укрепления здоровья воспитанников образовательного учреждения, приобщения их к здоровому образу жизни.

С целью пропаганды ЗОЖ проводился месячник здоровья. На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе работают рубрики, освещающие вопросы оздоровления без лекарств. Родителям предлагаются комплексы упражнений для профилактики нарушений опорно-двигательного аппарата, органов зрения, для развития общей и мелкой моторики, пальчиковые игры. Основной целью физкультурно-оздоровительной работы в детском саду является оздоровление ребенка, физическое развитие, воспитание положительного отношения к своему здоровью и формирования стремления к здоровому образу жизни.

Физкультурно-оздоровительная работа проводится по следующим направлениям:

– создание условий для сохранения и укрепления здоровья, для полноценного физического развития детей;
– медицинский контроль и профилактика заболеваемости;
– включение оздоровительных технологий в педагогический процесс;

– специально организованная работа по физическому воспитанию, формирование двигательных навыков у детей.

Система физического воспитания дает свои положительные результаты:

– пополняется предметно-развивающая среда для двигательной деятельности детей,

– создаются соответствующие условия, как в помещении, так и на участке;

– повышается качество физического воспитания и уровень физической подготовленности детей к школе;

– растет заинтересованность дошкольного учреждения во взаимодействии с семьями воспитанников по вопросам физкультурно-оздоровительной работы.

Таким образом, реализуемый комплекс оздоровительных мероприятий в МБДОУ, направленных на охрану, укрепление и коррекцию здоровья воспитанников благоприятно влияет на рост и развитие детского организма.

Для создания психологического комфорта, коррекции психоэмоционального состояния воспитанников в детском саду функционирует сенсорная комната. Ребенок может расслабиться, медленно проплывающие световые картины в сочетании с успокаивающей музыкой создают атмосферу безопасности и спокойствия, что очень важно в период адаптации детей к дошкольному учреждению.

В результате проделанной работы можно сделать вывод о формировании здоровьесберегающего образовательного пространства в учреждении, развитии профессионального взаимодействия детей и педагогов, создании условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников учреждения.

Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и формированию здорового образа жизни будет организована в 2022 – 2023 учебном году.

1.7.Функционирование внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения

В Учреждении функционирует внутренняя система оценки качества образования на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад №30». Основной целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя комплекс качеств: • Качество методической работы • Качество воспитательно-образовательного процесса • Качество работы с родителями • Качество работы с педагогическими кадрами • Качество предметно-развивающей среды. С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. Оценивание качества образовательной деятельности, осуществляемой МБДОУ «Детский сад №30» по ООП ДО, представляет собой важную составную часть образовательной деятельности, направленную на ее усовершенствование. Таким образом,

управление, работа административно-методической и хозяйственной службы обеспечивает стабильное функционирование ДОУ, его развитие в соответствии с обновлением общества. При планировании деятельности ДОУ на новый учебный год исходя из результатов оперативного и тематического контроля необходимо обратить внимание на следующее: повышение категорийности педагогов (получения высшей и первой категории); совершенствование работы по оснащению МТБ и РППС; усиление контроля за организацией питания, улучшение состояния территории ДОУ.

В ДОУ выстроена чёткая система управленческого и методического контроля, анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

Приоритетные цель и задачи деятельности на новый 2022-2023 учебный год

Основной **целью** работы дошкольного образовательного учреждения на 2022 – 2023 учебный год является сохранение и укрепление здоровья детей, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и обеспечение условий для успешной социализации ребенка.

Задачи:

1.Организовать работу по формированию здорового образа жизни в детском саду и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий

2.Систематизировать работу на качество дошкольного образования, через обогащение развивающей предметно-пространственной среды;

3.Совершенствовать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через внедрение современных образовательных технологий.

4.Оптимизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента.

Поставленные задачи будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно-образовательной работы МБДОУ:

-педсоветы;
-консультации;
-семинары-практикумы;
-мастер-классы;
-тематические проверки;
-выставки, смотры и конкурсы.

Содержание плана работы

1.Работа с кадрами

1.1 Инструктажи. Охрана труда.
1.2 Производственное собрание.
1.3 Самообразование. Повышение квалификации.
1.4 Аттестация.
1.5 Общественная деятельность сотрудников.
1.6 Консультации с обслуживающим персоналом.

2.Организационно-педагогическая работа

2.1 Педсоветы, подготовка к педсоветам.
2.2 Консультации для воспитателей.
2.3 Семинары
2.4 Открытые просмотры.
2.5 Изучение передового педагогического опыта работы.
2.6 Психолого - педагогические беседы.
2.7 Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
2.8 Музыкальные развлечения праздники.
2.9 Физкультурные развлечения праздники.
2.10 Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медицинской сестры
2.11 Экскурсии, выступления артистов театра, мультфильмы.

3. Работа с родителями, школой и другими организациями

3.1 Консультации специалистов.
3.2 Работа с трудными семьями.
3.3 Родительские собрания.
3.4 Работа родительского комитета. Субботники.
3.5 Наглядная агитация.

4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.
4.2 Материально-техническое обеспечение.
4.3 Контроль за организацией питания.
4.4 Оперативные совещания администрации.
4.5 Другое

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1	2	3
Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году»		
Повестка дня		
1.Об итогах за 2021-2022 учебный год. 2. Ознакомление с задачами, годовым планом на новый учебный год, утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе	1 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР Воспитатели

ДОУ. 3. Утверждение сетки занятий и режима дня. 4.Утверждение изменений к Образовательной программе ДОУ. Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов. Утверждение работы консультативного пункта и состава аттестационной комиссии. 5. Рассмотрение и утверждение локальных актов 6.Обсуждение графика курсовой подготовки педагогов на 2022-2023 учебный год, о прохождении аттестации педагогов. 7. Утверждение мероприятий и конкурсов в ДОУ. 8.О ходатайстве перед отделом образования администрации Шпаковского муниципального округа о награждении педагогов почетными грамотами. 9. Определение наставников и наставнических пар. 10.Подведение итогов педагогического совета, вынесение решения.		
Вид деятельности	**Дата**	**Ответственный**
1	**2**	**3**
1.Работа с кадрами		
1.Текущий инструктаж по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей.	1 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР Зам. заведующий по АХР
2.Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, практические занятия по эвакуации детей в условиях ДОУ.	2 неделя	Зам. заведующий по УВР Зам. заведующий по АХР
3.Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	3 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР Зам. заведующий по АХР
4.Инструкции с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	В течении месяца	Заведующий
5.Совещание при заведующем.	В течении месяца	Заведующий
6.Оперативный контроль по плану	В течении месяца	Заведующий
2.Организационно - педагогическая работа		
2.1. Работа с педагогами		
1. Консультация «Персональная страница педагога в Интернете»	2 неделя	Зам. заведующий по УВР
2.Тест на знания САнПин	3 неделя	Зам. заведующий по УВР
3. ППк Заседание № 1 Утверждение плана работы ППк. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого – педагогическом сопровождении.	4 неделя	Зам. заведующий по УВР Учитель-логопед
4. Педагогический час.	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР Учитель- логопед Воспитатели
2.2. Работа с детьми		
1.Музыкальное развлечение «День знаний».	1 неделя	Музыкальный руководитель
2.«День солидарности борьбы с терроризмом».	3 сентября	Воспитатели

3.Тематическое развлечение в средних, старших, подготовительных группах «Внимание дорога».	4 неделя	Воспитатели
3. Работа с родителями		
1 Тематическая фото – выставка: «Знакомство с семьей»».	2-3 неделя	Воспитатели
2.Составление плана работы родительского комитета.	3 неделя	Воспитатели
3.Заключение договоров с родителями.	2 неделя	Заведующий
4.Общее родительское собрание № 1 «Основные направления работы ДОУ в 2020-2021 учебном году». Групповые родительские собрания 1 младшая группа: «Адаптационный период ребенка в детском саду, его возрастные особенности» 2 младшие группы: «Возрастные особенности детей 3-4 лет» Средние группы: «Возратсные особенности детей 4-5 лет» Старшие группы: «Возрасные особенности детей 5-6 лет» Подготовительные группы: «Возрасные особенности детей 6-7 лет»		Заведующий Воспитатели
5.«Школа для родителей будущего первоклассника». Собрание инициативной группы. «Скоро в школу» - определение роли родителей и ДОУ в предшкольной жизни ребенка».		Учитель-логопед
4. Административно-хозяйственная работа		
1.Работа по благоустройству территории	1 неделя	Заведующий Зам. заведующий по АХР
2.Приказ по организации питания в ДОУ	В течении месяца	Заведующий
3.Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах по возрасту	В течении месяца	Заведующий

ОКТЯБРЬ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1	**2**	**3**
1.Работа с кадрами		
1.Рейд комиссии по охране труда.	1 неделя	Комиссия по ОТ
2.Подготовка групп ДОУ к зиме.	2 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР Зам. заведующий по АХР
3.Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление портфолио.	3 неделя	Зам. заведующий по УВР
4.Техника безопасности на пищеблоке и прачечной.	4 неделя	Заведующий
5.Обзор новинок методической литературы	1 неделя	Зам. заведующий по УВР
6.Совещание при заведующем	В течении месяца	Заведующий
7.Оперативный контроль по плану.	В течении месяца	Заведующий
2.Организационно - педагогическая работа		
2.1. Работа с педагогами		
1.Подготовка к педагогическому совету № 2 «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста»	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР
2.Консультация «Методика проведения физкультурных занятий»	1 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
3.Семинар-практикум «Дышим правильно, говорим правильно»	2 неделя	Зам. заведующий по УВР Учитель-логопед

4.Мастер-класс «Оборудование после сна» «Нетрадиционные формы работы с детьми по формированию привычки ЗОЖ».	3 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
5.Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы»	4 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР
6.Педагогический час	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
7.Конкурс «Дары осени»	4 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР Воспитатели
2.2. Работа с детьми		
1.Осенний утренник	4 неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.Районный этап конкурса «Имею право и обязан».	4 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
3. Работа с родителями		
1.Банк данных о семьях воспитанников	1 неделя	Воспитатели
2.Консультация «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья»	2 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
3.Работа с родителями по благоустройству территории	2 неделя	Зам. заведующий по АХР
4. Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	4 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа		
1.Заседание администрации по вопросам охраны труда.	1 неделя	Заведующий
2.Рейд по проверке санитарного состояния групп	2 неделя	Комиссия по ОТ
3.Текущая работа приобретение посуды, текущий ремонт белья	3 неделя	Заведующий Зам. заведующий по АХР
4.Подготовка групп ДОУ к зиме.	4 неделя	Зам. заведующий по АХР

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1	**2**	**3**
1.Работа с кадрами		
1. Работа воспитателей по самообразованию.	3 неделя	Зам. заведующий по УВР
2. Помощь педагогам по подготовке материалов по аттестации. Индивидуальная работа с аттестующимися воспитателями.	2 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР
3. Консультация «Самообразование педагога»	3 неделя	Зам. заведующий по УВР
4. Совещание при заведующем	4 неделя	Заведующий
5. Оперативный контроль по плану.	В течении месяца	Заведующий Зам. заведующий по УВР
2.Организационно - педагогическая работа		
2.1. Работа с педагогами		
Педагогический совет № 2 «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста»		
1.Повестка дня 1.1.Приветственное слово заведующего 1.2.Отчет о выполнении решения предыдущего пед. совета 1.3.Результаты тематического контроля 1.4.Практическая часть. Педагогический ринг	В течении месяца	Заведующий Зам. заведующий по УВР Воспитатели
2.Консультация «Организация патриотического центра в группе»	2 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели старших групп

3.Педагогический час	2 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
4. Консультация «10 правил игр с детьми»	3 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
5.Выставка рисунков: «Моя мама -лучше всех»	4 неделя	Воспитатели
2.2. Работа с детьми		
1.Районный этап конкурса «Базовые национальные ценности».	4 неделя	Воспитатели
2.Праздничный концерт: «Ко дню матери»	4 неделя	Муз. Руководитель Воспитатели
3.Выставка рисунков: «Портрет мамы»	4 неделя	Воспитатели
4. День здоровья.	3 неделя	Воспитатели
3. Работа с родителями		
1.Проект «Мама,папа,я спортивная семья»	1 неделя	Воспитатели
2.Наглядная информация на тему: «Воспитание ЗОЖ»	3 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа		
1.Проверка освещения ДОУ.	2 неделя	Зам. заведующий по АХР
2.Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала.	3 неделя	Заведующий
3.Работа по оформлению ДОУ к новому году.	4 неделя	Заведующий Муз. руководитель
4.Подготовка здания к зиме, уборка территорий.	2 неделя	Зам. заведующий по АХР

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1	**2**	**3**
1.Работа с кадрами		
1.Техника безопасности при проведении новогодних ѐлок.	2 неделя	Зам. заведующий по АХР
2. График проведения новогодних утренников.	3 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР
3.Инструктаж по технике безопасности	4 неделя	Зам. заведующий по АХР
4. Совещание при заведующем	В течении месяца	Заведующий
5. Оперативный контроль по плану.	В течении месяца	Заведующий
2.Организационно - педагогическая работа		
2.1. Работа с педагогами		
1. Подготовка к педсовету № 3 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
2. Семинар-практикум «Формирование духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста».	2 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
3. Смотр-конкурс на лучший патриотический центр в группе.	2 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
4.Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	2 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
5.Психолого-педагогическое совещание № 2. 1.Адаптация ребенка к условиям детского сада. 2.Анализ адаптации вновь поступивших детей. 3.Уровень развития познавательных способностей детей подготовительной группы.	4 неделя	Воспитатели
5.Районный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2023 году.	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
6.Анализ питания за I полугодие.	3 неделя	Заведующий
7. Педагогический час	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР
2.2. Работа с детьми		

1.Новогодний утренник	4 неделя	Воспитатели Муз. руководитель
3. Работа с родителями		
1.Конкурс «Новогодняя игрушка и новогоднее украшение».	3 неделя	Воспитатели
2.Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	2 неделя	Воспитатели
3. Групповые собрания «Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей»	3 неделя	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа		
1. Составление графика отпусков сотрудников ДОУ. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	2 неделя	Заведующий
2.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	2 неделя	Комиссия по ОТ
3.Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.	3 неделя	Зам. заведующий по УВР

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	**Дата**	**Ответственный**
1	**2**	**3**
1.Работа с кадрами		
1.Об охране жизни и здоровья детей в зимний период.	2 неделя	Зам. заведующий по УВР
2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре.	2 неделя	Заведующий
3. Обсуждение новинок методической литературы, выставка.	3 неделя	Зам. заведующий по УВР
4. Изучение САНПиН.	4 неделя	Воспитатели
5. Консультация	2 неделя	Зам. заведующий по УВР
6. Совещание при заведующем	В течении месяца	Заведующий
7. Оперативный контроль по плану	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР
2.Организационно - педагогическая работа		
2.1. Работа с педагогами		
Педагогический совет № 3 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»		
Повестка дня 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Блиц опрос для педагогов. 3.Подведение итогов смотра – конкурса на лучший патриотический центр в группе. 4. Результаты тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». 5.Обсуждения и принятие решения.	4 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР Воспитатели
3.Педагогический час.	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР Воспитатели старших групп
2.2. Работа с детьми		
1.Музыкальное развлечение «Колядки»	2 неделя	Воспитатели Муз. руководитель
3. Работа с родителями		
1. Обновление информационных материалов для родителей в группах.	1 неделя	Воспитатели
2.Индивидуальное педагогическое консультирование по запросам родителей.	В течении месяца	Воспитатели учитель-логопед
3. Школа для родителей будущего первоклассника». Круглый стол «Психологическая готовность детей к школьному обучению».		Учитель-логопед
4. Административно-хозяйственная работа		
1. Ревизия продуктового склада.	2 неделя	Заведующий
2. Оперативное совещание по противопожарной	2 неделя	Заведующий

безопасности.		Зам. заведующий по АХР
3. Изучение плана развития ДОУ	4 неделя	Заведующий

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1	2	3
1.Работа с кадрами		
1.Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников Консультация «Организация двигательного режима»	1 неделя	Комиссия по ОТ
2.Повторяем правила САНПиН требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия, профилактика гельминтозов	2 неделя	Мед. сестра
3. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Посещение занятий аттестующихся педагогов.	2 неделя	Зам. заведующий по УВР
4. Совещание при заведующем	В течении месяца	Заведующий
5.Оперативный контроль по плану.	В течении месяца	Заведующий
2.Организационно - педагогическая работа		
2.1. Работа с педагогами		
1.Подготовка к педагогическому совету № 4 «Современные образовательные технологии как средство развития профессиональной компетентности педагога»	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
2. Семинар-практикум «Инновационная программа в ДОУ	1 неделя	Зам. заведующий по УВР
3. Консультация «Современные технологии»	2 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
4. Открытые просмотры образовательной деятельности.	3 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
5. Тематический контроль «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе».	4 неделя	Зам. заведующий по УВР
6.Конкурс на лучшую методическую разработку к 23 февраля.	3 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
2.2. Работа с детьми		
1.Спортивный праздник: «Мама, папа, я-спортивная семья»	3 неделя	Воспитатели Муз. руководитель
2.Выставка проектов ко «Дню защитников Отечества»	3 неделя	Воспитатели
3.Конкурс чтецов к 23 февраля	3 неделя	Воспитатели
3. Работа с родителями		
1. Консультация «Как развивать творческие способности детей»	1 неделя	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа		
1. Состояние охраны труда на пищеблоке	1 неделя	Комиссия по ОТ
2. Проверка организации питания.	2 неделя	Заведующий
3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	3 неделя	Заведующий

МАРТ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1	2	3
1.Работа с кадрами		
1. Работа по составлению и обновлению инструкций.	1 неделя	Заведующий
2. Празднование международного женского дня.	1 неделя	Профком
3. Ознакомление с документацией аттестующихся воспитателей.	3 неделя	Зам. заведующий по УВР
4. О правилах внутреннего трудового распорядка.	4 неделя	Профком

5.Консультация	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР
6. Совещание при заведующем	В течении месяца	Заведующий Зам. заведующий по УВР
7. Оперативный контроль	В течении месяца	Заведующий Зам. заведующий по УВР
2.Организационно - педагогическая работа		
2.1. Работа с педагогами		
Педагогический совет № 4 «Современные образовательные технологии как средство развития профессиональной компетентности педагога»		
1. Повестка дня 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Деловая игра «Современные образовательные технологии в ДОУ». 3.Результаты тематического контроля «Применение современныхобразовательных технологий в образовательном процессе». 4.Анализ проведения открытых просмотров. 5.Обсуждение и принятие решения.	3 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР Воспитатели
2.Педагогический час	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
3.Конкурс по пожарной безопасности (поделки)	1 неделя	Воспитатели
4.Лучшая методическая разработка к празднику 8 Марта	1 неделя	Воспитатели
5.Конкурс чтецов к 8 марта	1 неделя	Воспитатели
2.2. Работа с детьми		
1.Утренник «8 Марта»	4 неделя	Воспитатели
3. Работа с родителями		
1.Групповые родительские собрания в подготовительной группе «Мой будущий первоклассник»	1 неделя	Воспитатели подготовительных групп
4. Административно-хозяйственная работа		
1.Анализ хозяйственной деятельности	2 неделя	Заведующий Зам. заведующий по АХР
2. Анализ накопительной ведомости в ДОУ.	3 неделя	Зам. заведующий по АХР

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1	**2**	**3**
1.Работа с кадрами		
1.Производственное совещание «Забота об участке ДОУ– дело всего коллектива»	1 неделя	Заведующий
2.Субботники	2 неделя	Зам. заведующий по АХР
3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	3 неделя	Зам. заведующий по УВР
4. Консультация	4 неделя	Зам. заведующий по УВР
5. Совещание при заведующем	В течении месяца	Заведующий
6. Оперативный контроль по плану.	В течении месяца	Заведующий
2.Организационно - педагогическая работа		
2.1. Работа с педагогами		
1.Фронтальная проверка подготовительной к школе группы	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР Учитель-логопед
2.Психолого-педагогическое совещание № 1. 1.Результаты освоения ОПП на конец года. 2.Результаты готовности к школьному обучению.	2 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели старших групп
3.Педагогический час	2 неделя	Зам. заведующий по

		УВР Воспитатели
4.Комплексно-тематическое занятие, посвященное Дню Космонавтики	1 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
5.Лучшая методическая разработка к празднику «Пасха»	4 неделя	Воспитатели
2.2. Работа с детьми		
1.Выставка рисунков о Космосе	4 неделя	Воспитатели
3. Работа с родителями		
1.Выставка поделок ко Дню Космонавтики	1 неделя	Воспитатели
2.Выставка поделок к празднику «Великая Пасха»	2 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
3. Анкетирование родителей «Удовлетворѐнность родителей деятельностью ДОУ».	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа		
1. Работа по благоустройству территории	2 неделя	Зам. заведующий по АХР
2.Работа по упорядочению номенклатуры дел.	4 неделя	Зам. заведующий по УВР

МАЙ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1	**2**	**3**
1.Работа с кадрами		
1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	1 неделя	Заведующий
2. О переходе на летний режим работы	2 неделя	Заведующий
3. Составление годовых отчѐтов.	3 неделя	Зам. заведующий по УВР
4. Организация выпуска детей в школу.	4 неделя	Зам. заведующий по УВР
5. Соблюдение сан. эпидрежима в летний период.	4 неделя	Заведующий
6. Консультация	2 неделя	Зам. заведующий по УВР
7. Совещание при заведующем	В течении месяца	Заведующий
8. Оперативный контроль по плану.	В течении месяца	Заведующий
2.Организационно - педагогическая работа		
2.1. Работа с педагогами		
Итоговый Педагогический совет №5		
1. Повестка дня 1.Выполнение и анализ годовых задач 2.Анализ результатов анкетирования:«Удовлетворѐнность родителей деятельностью ДОУ». 3.Итоги работы учителя-логопеда за 2020-2021 учебный год 4.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 5.Основные направления работы на следующий учебный год. 6.Обсуждение и принятие решения.	4 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР Воспитатели
2.Конкурс чтецов к 78 годовщине Победы	1 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР Воспитатели
3.Лучшая методическая разработка к 9 Мая.	1 неделя	Зам. заведующий по УВР Воспитатели старших групп
4. ППк Заседание № 3 Оценка реализации ИОМ детей с ОВЗ (уровень речевого,интеллектуального, физического развития за учебный год).	2 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР Учитель-логопед

Отчет специалистов по итогам работы. Итоги работы ППк за 2022-2023учебный год.		
5.Педагогический час	В течении месяца	Зам. заведующий по УВР Воспитатели
2.2. Работа с детьми		
1.Конкурс рисунков ко Дню Победы.	4 неделя	Воспитатели
2.Музыкальная композиция к 78-летию Великой Отечественной войны.	4 неделя	Муз. Руководитель Воспитатели
3. Выпускной бал «До свидания, любимый детский сад».	4 неделя	Воспитатели подготовительных групп Музыкальный руководитель
3. Работа с родителями		
1. Как правильно использовать летний отдых.	1 неделя	Воспитатели
2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	2 неделя	Зам. заведующий по АХР Воспитатели
3. Общее родительское собрание № 2 «Итоги работы за 2020-2021 учебный год» 1.Итоги работы ДОУ за учебный год. 2.Результаты анкетирования: «Удовлетворѐнность родителей деятельностью ДОУ». 3. О безопасности детей в летний оздоровительный период.	3 неделя	Заведующий Зам. заведующий по УВР Воспитатели
4.Родительские собрания 1 младшая группа, от 1 до 3 лет «Чему мы научились за год» Группы дошкольного возраста от 3 до 7 лет «Чему мы научились за год»	3 неделя	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа		
1. Приобретение материалов для ремонтных работ.	2 неделя	Зам. заведующий по АХР
2. Анализ накопительной ведомости.	3 неделя	Зам. заведующий по АХР
3. Работа по благоустройству территории.	4 неделя	Зам. заведующий по АХР