

Принято:
на заседании
Педагогического совета
№3 от 28.01.2021г.



**Положение
о консультативном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №30 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №2008№03-133 « О внедрении различных различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта (далее –КП) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет., на основании приказа отдела образования администрации Шпаковского муниципального района от 18.01.2016г.№31/01-7

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35» реализующего образовательную программу.

1.3. Правовой основой деятельности КП является:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998г.№124_ФЗ (ред.от 28.11.2015г) «Об основных гарантиях прав ребенка)
- Уставом образовательного учреждения.

1.4. КП открывается на базе дошкольной образовательной организации (далее - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30комбинированного вида» Шпаковского муниципального района и предназначен для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих ДОО, а также детей с особенностями в развитии, в т. ч. с ограниченными возможностями.

1.5. Общее руководство КП возлагается на руководителя консультативного пункта.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1.Целью консультативного пункта является оказание своевременной методической, диагностической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка по различным вопросам;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного возраста с особенностями в развитии;
- адаптация и адекватное включение в образовательную и социальную среду детей с особенностями, т.ч.с ОВЗ;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
- повышение уровня педагогической компетентности родителей.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- принцип конфиденциальности;
- принцип добровольности;
- принцип компетентности;
- принцип этичности;
- принцип благополучия клиента.

3. Содержание деятельности КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов, имеющих в штатах ДОО: старшего воспитателя, воспитателя, учителя-логопеда.

3.2. Основными формами деятельности КП являются организация и проведения индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей); заочное консультирование по письменному обращению через официальный сайт ДОО. Проведение диагностической и коррекционной работы с родителями (законными представителями) и детьми.

3.3. Услуги КП предоставляется родителям (законным представителям) на бесплатной основе.

3.4. Отношения клиентов и специалистов КП строится на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

3.5. Специалист КП:

- планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями;
- несет ответственность за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;
- соблюдает правила и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. при обработке персональных данных клиентов.

4. Организация деятельности КП

4.1. КП создается в ДОО при наличии необходимых материально-технических и кадровых условий.

Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.2. Для организации деятельности КП в случае необходимости в штатное расписание ДОО могут вводятся дополнительные ставки (по согласованию с учредителем), составляется график работы специалистов, привлекаемых к работе.

4.3. Для открытия КП руководителем ДОО обеспечивается:

- внесение изменений в уставные документы ДОО;
- изменение приказов о создании КП, утверждении Положения о КП, годового плана, режиме работы.

Режим, расписание работы, продолжительность и краткость проведения консультаций и других мероприятий КП определяется самостоятельно.

4.4. Работа каждого специалиста с родителями осуществляется индивидуально по основному месту работы специалиста.

4.5. КП может осуществлять взаимодействие с другими образовательными и медицинскими учреждениями и привлекать для решения возникающих вопросов по актуальной для клиентов КП тематике других специалистов (по согласованию с родителями (законными представителями) и указанными организациями).

5. Формы работы и основное содержание деятельности консультативного пункта

5.1 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.2. Работа консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте МБДОУ
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утверждённому графику).

- диагностика проблем в воспитании и развитии детей (при наличии соответствующих специалистов в штате ДОО)

5.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.4 Консультативный пункт работает согласно расписанию, утверждённому заведующего МБДОУ.

5.5. Прием к специалистам КП осуществляется по инициативе родителей (законных представителей). Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей(законных представителей) и регистрируется в соответствующем журнале учёта проведенной работы.

5.6. Результатом приема у специалистов КП могут быть:

- назначение дополнительной консультации;
- проведение повторного обследования специалистами КП;
- рекомендации специалиста, осуществляющего консультирование;
- направление к другим специалистам дефектологического или медицинского профиля.

6.Деятельность специалистов КП по оказанию помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОО.

6.1 Одним из основных направлений работы КП является оказание содействия родителям в воспитании, развитии и социализации детей от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих ДОО.

6.2. Специалисты КП могут осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОО по вопросам: -создание в семье условий для успешного развития, воспитания и обучения детей раннего, младшего и дошкольного возраста;

- возрастных, психофизиологических особенностей дошкольников;
- облегчение адаптации ребенка при предстоящем поступлении в ДОО;
- подготовки ребенка к обучению к школе;
- профилактика различных отклонений в развитии ребенка;
- выбора и реализации индивидуальной образовательной программы;
- особенностей организации игровой деятельности;
- определение методов и приемов взаимодействия родителей с ребенком.

И другим актуальным темам, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Родители имеют право:

- На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
- На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

7.Документация КП.

7.1.В перечень обязательной документации КП входят:

- график работы КП;
- должностные инструкции работников КП;
- Планирование работы КП
- журнал учёта клиентов КП
- журнал учета проведенной работы
- аналитическо-статистический отчет о деятельности КП за год
- консультации, мастер-класс, семинары по планированию работы

7.2. За ведение документации КП ответственность несет каждый специалист КП и руководитель ДОО.

8. Управление и руководство КП.

8.1.Общее руководство работой КП осуществляет руководитель ДОО, назначенное приказом руководителя ДОО.

8.2.Ответственность за работу КП несет руководитель ДОО