

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

город Рыбинск  
Ярославской области

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «5» мая 2016 г. № 278/16, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице исполняющего обязанности заведующего Мизоновой Марии Сергеевны, действующего на основании Распоряжения Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о временном исполнении обязанностей от 08.12.2021 года №267-м, руководствуясь Уставом, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3 . Наименование образовательной программы: Основная образовательная Программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.1.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы (в случае необходимости).

2.1.4. Осуществлять расстановку кадров в образовательной организации.

2.1.5. Не принимать в образовательную организацию больного Воспитанника или с подозрением на заболевание в соответствии с требованиями п. 3.1.8. СанПиН 2.4.3648-20 .

2.1.6. Не допускать в образовательную организацию Воспитанника, туберкулинодиагностика которому не проводилась, если не представлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом в соответствии с требованиями п. 5.7. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».

2.1.7. «Не принимать в образовательную организацию заболевшего Воспитанника, а также с подозрением у него наличия инфекционного заболевания, в соответствии с требованиями пунктом 3.1.8. СанПиН 2.4.3648-20.»;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы<sup>1</sup>.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, с порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 часов

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации<sup>2</sup>.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и организации дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

2.2.9. Заслушивать отчёты Исполнителя и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.10. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, оздоровлении, охране жизни Воспитанника, в благоустройстве территории и здания образовательной организации, в создании развивающей среды в образовательной организации.

2.2.11. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала путём безналичного перечисления этих средств на лицевой счёт Исполнителя.

2.2.12. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в размере, установленном Федеральным законом

---

1

от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.13. На льготы по внесению родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим постановлением Администрации городского округа город Рыбинск.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника на основании путёвки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск, в группу \_общеразвивающей \_ направленности.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания<sup>3</sup>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды<sup>4</sup>.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника четырех разовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом воспитанника и временем пребывания в образовательной организации. График приема пищи: 1 завтрак: с 8.00 до 9.00; 2 завтрак: с 9.30 до 10.00; обед: с 11.40 до 13.00; полдник: с 15.25 до 16.00

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу<sup>5</sup>.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение до 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего

---

3

4

5

Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно, не позднее 15 числа текущего месяца, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации; своевременно предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы; своевременно ставить в известность Исполнителя об имеющихся льготах по внесению родительской платы.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.6. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с Заказчиком в период пребывания Воспитанника в образовательной организации. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, с носовым платком (со специальной меткой), летом – в головном уборе; только здоровым и не допускать неполного вылечивания.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним; членам семьи, не достигшим 18-летнего возраста; лицам, находящимся в состоянии опьянения.

2.4.9. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей.

2.4.10. Забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

2.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 9 ч.30 мин. по телефону 8 (4855)327-001.

2.4.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

2.4.13. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить Исполнителя о выходе Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия или невыходе по каким-либо причинам.

2.4.14. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) в соответствии с пунктом 2.9.4 СанПиН 2.4.3648-20.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника; выполнять рекомендации педагогических работников. Совместно искать оптимальные пути решения проблем.

2.4.17. Предоставлять информацию о состоянии здоровья и развитии Воспитанника в период его нахождения в образовательной организации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 180 рублей в день за одного человека.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в соответствии с Порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 18.01.2021 № 37, «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», в соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 21.01.2021г. № 133, в срок не позднее 15 числа текущего месяца, на указанный в разделе VII настоящего Договора расчётный счёт и составляет 180 рублей в день за одного человека.

### IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг устанавливаются договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### VII. Основания изменения и расторжения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VIII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### IX Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 152935 Ярославская область г. Рыбинск, улица Моторостроителей, дом 33 ИНН/КПП 7610106963/ 761001001 р/с 03234643787150007100 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль л/с 500051600 БИК 017888102 телефон 8(4855)327-001 и.о заведующий _____ /Мизонова М.С./</p> <p>М.П.</p>	
	_____
	_____
	_____
	(паспортные данные)
	_____
	(адрес места жительства, контактные данные)
	_____
	(подпись) (расшифровка)
	_____

Экземпляр Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ получил (а).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_