

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка  Информационная справка  **I АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**  1.1Анализ методической работы  1.2Анализ работы по здоровье сбережения  1.3.Анализ реализации программы по всем направлениям развития  1.4Кадровый состав **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**  Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников | 3стр.  4стр  4 стр.  9 стр.  12 стр.  22 стр.  25стр.  25 стр.  29 стр. |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4 Организация дополнительного образования  2.5. Контроль и оценка деятельности | 32стр.  38 стр.  39 стр.  42 стр  43 стр. |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность | 45стр.  46 стр. |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ**  Приложение 1. План работы психолого-педагогического консилиума  Приложение 2.План работы по преемственности  Приложение 3.План летних оздоровительных мероприятий  Приложение 4. Рабочая учебная программа дополнительного образования | 47 стр.  50 стр.  52 стр. |

**Пояснительная записка**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад «Колобок» ст Зеленчукской» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* СП 2.43648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной «Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской», которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки

Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» созданы специальные условия:

- обучение детей с задержкой психического развития осуществляется на основе Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР, разработанной с учетом примерной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ЗПР (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 7.12. 2017г., протокол № 6/17);

- обучение детей с тяжелыми нарушениями речи организуется по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 7.12. 2017г., протокол № 6/17);

Программы опубликованы на сайте МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской»

Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» ведется на русском языке, в очной форме

**Информационная справка**

1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской»

2. Сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской»

3. Место нахождения (юридический и фактический адрес), 369140, Карачаево-Черкесская Республика ст. Зеленчукская ул. Ленина 82

4. Телефон: 8(87878) 5-43-07

3.Сайт учреждения**:** https://dskolobok.ru/

5. Электронный адрес: [mironychev-a@mail.ru](mailto:mironychev-a@mail.ru)

7. Тип: дошкольное образовательное учреждение

8. Вид: детский сад общеразвивающего вида

9.Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

10. Режим работы: функционирует в режиме полного дня (12 -часового пребывания), с 7.00 до **19**.00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

**выходные дни**: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

11. Руководитель организации: заведующая Миронычева З.Д.

12. Учредитель: администрация Зеленчукского муниципального района**.**

13.Лицензия:серия 09 №000352 на уровни образования: дошкольное образование. Срок действия-бессрочно

МБДОУ Детский сад «Колобок» функционирует 6 групп. Группы сформированы

с учетом возраста детей.

Количество мест и воспитанников: здание детского сада рассчитано на 130 мест (6 групп). Фактическая наполняемость на конец отчетного периода составляет 101 человек (5 групп).

Комплектование групп следующее:

- группы раннего возраста общеразвивающей направленности -2

- младшая группа общеразвивающей направленности -1

- средняя группа общеразвивающей направленности – 1;

- старшая группа общеразвивающей направленности – 1;

- подготовительная группа комбинированной направленности для детей с нарушениями речи – 1.

Режим работы детского сада и длительность пребывания детей определяется Уставом МБДОУ « Детский сад « Колобок» ст. Зеленчукской»:

- рабочая неделя – пятидневная;

- длительность пребывания детей – 12 часов;

- ежедневный график работы: с 7:00 до 19-00

- выходные дни: суббота, воскресенье,

- праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**1.Аналитический раздел**

**1.1.Анализ методической работы.**

Проводимая методическая работа в течение 2020-2021уч году соответствовала реализации основных задач, стоящих перед МБДОУ. В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

* Продолжать работу по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог», через использование инновационных педагогических технологий.
* Совершенствовать и обогащать знания и умения педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.
* Формирование математических представлений как части образовательной деятельности дошкольника в условиях ФГОСДО.

**Цель методической работы в МБДОУ:** постоянное повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива;

организация целенаправленной образовательной, коррекционной, методической деятельности всего коллектива по изучению, воспитанию и развитии каждого ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями.

Все поставленные задачи в 2020-2021 учебном году были выполнены**.**

Методическая работа проходила в течение года соответственно плану. В работе использовались разнообразные методы и приёмы для повышения квалификации педагогов.

Работа по организации педагогического коллектива осуществлялась в таких формах, как коллективная и индивидуальная (педсоветы, консультации, индивидуальное самообразование). В течение первого полугодия ,в связи с сложной эпидемиологической обстановкой, методическая работа проводилась в дистанционном формате.

01.09.20 г. - был проведен Установочный педсовет (дистанционно)**,** на котором был проведен анализ работы в летний оздоровительный период, утверждена документация на 2019-2020 учебный год: учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график, план работы ППк, расписание основной образовательной деятельности, циклограммы специалистов, рабочие программы педагогов групп и специалистов.

26.11.2020 г. - был проведен тематический педсовет **«**Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДОУ»

На педсовете были рассмотрены итоги тематической проверки «Выявление наличия у педагогов профессиональной компетентности»

28.01.21г.- был проведен тематический педсовет «Современные требования к ФЭМП дошкольников согласно ФГОС ДО». В ходе педсовета педагоги были ознакомлены с итогами тематической проверки «Эффективность работы по развитию математических представлений» был проведен анализ условий, созданных в ДОУ для эффективной работы по развитию у детей элементарных математических представлений , изучены эффективные формы проектной деятельности по данному вопросу.

5.04.21 был проведен педсовет по теме «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». На данном педсовете рассматривались по организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении , был проведен анализ заболеваемости и итоги тематической проверки «».

19.05.2021 г. был проведен итоговый педсовет , на котором рассматривались вопросы выполнения задач годового плана, реализации ООП ДО и АООП ДО, усвоение детьми программного материала, результаты готовности детей к обучению в школе, организация летней оздоровительной работы и определение годовых задач на 2020 – 2021 учебный год, рассматривались вопросы планирования на летний оздоровительный период

Были запланированы и проведены следующие заседания ППк:

* Организационный :Утверждение состава и плана ППк на 2020-2021 учебный год.
* Промежуточный : Проведение комплексного обследования
* Промежуточный: Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за 2020-2021год.
* Итоговый :Итоги работы ППК

Активное участие педагоги ДОУ принимали в работе семинаров :

* Методические рекомендации. Работа дошкольных образовательных организаций в условиях карантинных мероприятий.
* Условия развития самостоятельной двигательной активности детей на различных типах физкультурных занятий
* Применение дистанционных образовательных технологий в организации дошкольной образовательной деятельности.

В ходе мастер – классов, открытых просмотров педагоги делились своим опытом:

Тема: Использование ковролинографии в работе с детьми раннего возраста ( в дистанционном формате)

Тема: Новогодняя открытка в стиле скрапбукинг (в дистанционном формате)

Старшая группа – открытый просмотр «Экономическое образование старших дошкольников» (запись занятия)

Подготовительная группа – открытый просмотр по формированию элементарных математических представлений

Средняя группа - открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию

Ранний возраст **–** открытый просмотр организации и проведения физкультурно-оздоровительной работы на прогулке

Были проведены все запланированные консультации большинство в дистанционном формате.

Педагоги ДОУ участвовали дистанционно в проведении РМО , проводили открытые мероприятия

Анализ контрольно-аналитической деятельности

За качеством образовательного процесса была организована контрольная деятельность, которая координировала все виды деятельности педагогов с детьми. Контроль за учебно-воспитательным процессом осуществлялся заведующим Миронычевой З.Д., ст. воспитателем Даниловой О.В..

Организуемый в ДОУ контроль включал в себя: персональный, тематический, оперативный и комплексный.

В период с 16 по 20 ноября 2020 г. проводился тематический контроль по теме: «Выявление наличия у педагогов профессиональной компетентности профессиональной компетентности». Тематический контроль был проведен в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения с целью.

Тематический контроль, направленный на определения уровня осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности каждого педагога детского сада.

В ходе проверки было выявлено, что в детском саду систематически планируется работа по повышению квалификации педагогов через самообразование педагогов, курсы повышения квалификации, а так же через процедуру прохождения аттестации. Составлен перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации. Каждым педагогом заявлена тема самообразования, которая разрабатывается в течение нескольких лет.

В работе все педагоги используют информационно коммуникативные технологии : презентации по теме занятий, интерактивные задания при изучении и закреплении материала, мнемотаблицы по развитию речи, иллюстрирование художественных произведений и др.

Во время проведения тематического контроля выявлено, что педагоги в условиях сложной эпидемиологической обстановки участвуют в утреннем фильтре. Утренний прием детей, дневная и вечерняя прогулка проводятся согласно климатическим условиям на свежем воздухе. Свою работу с родителями строят в дистанционном формате. В рамках тематической проверки проводилось анкетирование педагогов «Каков ваш творческий потенциал?»

В результате у всех педагогов нормальный творческий потенциал.

Также анализ показал ,что все педагоги освоили технологию электронного портфолио, но тем не менее некоторые педагоги испытывают затруднения в создании презентаций , дидактических игр, а также в организации работы с родителями в дистанционном формате.

В период с20.01. 21 по 27.01.21г. проводился тематическая проверка по теме «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений» с целью оценки состояния образовательной работы по математическому развитию. В ходе проверки была проведена оценка профессиональных умений воспитателей при проведении НОД , а так же анализ деятельности детей на занятиях и в ходе режимных моментов , планирование по разделу формирование элементарных математических представлений у дошкольников и создание предметно развивающей среды по данному направлению.

В ходе проверки было выявлено , что в ходе организованной образовательной деятельности у большинства педагогов выстроена четкая система развития элементарных математических представлений, педагоги обладают достаточной компетенцией в работе с детьми по ФЭМП в соответствии с современными требованиями, а также анализ деятельности детей на занятиях, в процессе дидактических игр, самостоятельной деятельности по освоению математических понятий выявил достаточный уровень развития у детей элементарных математических представлений соответственно программным целям и задачам. Но при планировании отсутствует планирование РЭМП в ходе ознакомления с окружающим, недостаточно при проведении режимных моментов .

Анализ РППС по РЭМП показал ,что в группах в наличии счетный материал, логические игры, игры для упражнения в сравнении, познании величины, количества; ориентировки в пространстве и времени, достаточное количество головоломок, лабиринтов, серии картинок для установления последовательности, но не достаточно материала для проведения элементарного экспериментирования с жидкими и сыпучими веществами в соответствии с возрастом детей.

В период с 05.04.2021 по 9.04.2021г. проводился тематический контроль по теме «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». Тематический контроль был проведен в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения . Тематический контроль, проведен в целях повышения качества предоставляемых образовательных услуг, эффективного усвоения дошкольниками программного материала ООП ДОУ.

Проверка показала.

Состояние предметно-развивающей среды.

Во всех возрастных группах мебель подобрана по росту детей, есть соответствующая маркировка на столах и стульях. Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. Во всех возрастных группах , имеются спортивные уголки с наличием атрибутов для подвижных игр, для игр с прыжками, с бросанием; выносной спортивный инвентарь.

Планирование

Документация по календарным планам воспитателей ведется аккуратно. Планирование соответствует программным требованиям, возрастным особенностям детей. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте, в заполненном состоянии.

Во всех группах выполняется оптимальный двигательный режим. Анализ профессионального мастерства педагога**.**  Проанализировав наблюдения можно сделать выводы: - педагоги владеют знаниями организации и проведении прогулки в каждой возрастной группе;

-используют все методы и приемы организации двигательного режима в ДОУ в течение дня;

-умеют объективно анализировать знания, умения и навыки;

- умеют сочетать упражнения разного уровня интенсивности.

В конце учебного года был проведен комплексный контроль по теме: «Уровень готовности детей к обучению в школе», с целью выявления уровня сформированности навыков учебной деятельности у детей подготовительной к школе группы. В процессе контроля проанализированы социальная готовность детей к школьному обучению, анализ сформированности навыков учебной деятельности, проведены исследования уровня психологической готовности детей к школьному обучению. В результате анализа было выявлено, что у детей подготовительной к школе группы сформированы навыки учебной деятельности, дети умеют выслушать задание, сосредоточиться, работать в темпе, дисциплинированны, заинтересованы. У выпускников сформированы основные (ключевые) характеристики развития.

Вся контрольная деятельность проходила в условиях полной гласности, педагоги были осведомлены когда, кого, кто, с какой целью и какими средствами будут проверять. Итоги контроля обсуждались в личной беседе с педагогами и на педагогическом совете.

Контроль прохождения КПК педагогами учреждения. Все педагоги учреждения своевременно прошли курсы повышения квалификации.

Контроль в МБДОУ осуществлялся в 2019-2020 учебном году систематически: ежедневный контроль, оперативный, фронтальный. Два раза проводился мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы ДОУ.

**1.2 Анализ работы по здоровье сбережению**

В прошедшем учебном году коллектив ДОУ осуществлял систематическую физкультурно - оздоровительную и лечебно-профилактическую работу.

Медицинское обеспечение воспитательно-образовательного процесса осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности ДОУ, который включал в себя следующие направления:

Профилактическое.

Санитарно – просветительское.

В детском саду создана система физкультурно-оздоровительной работы, которая способствует формированию здорового, крепкого, закалённого, жизнерадостного, отзывчивого, инициативного ребёнка, хорошо владеющего своими движениями, любящего спортивные и физические упражнения, способного к обучению в школе и к активной последующей творческой деятельности.

Наиболее доступным средством увеличения потенциала здоровья являются физическая культура, двигательная активность, питание, закаливание, воспитание навыков здорового образа жизни, лечебно – профилактические мероприятия, основными формами оздоровительной работы являются:

– двигательный режим: утренняя гимнастика, физкультминутки, динамические паузы, прогулки, занятия физической культуры, дни и недели здоровья, спортивные праздники, спортивные развлечения;

– оздоровительные мероприятия: воздушные ванны; игры с водой, босохождение в летний период; соблюдение питьевого режима, прогулки на свежем воздухе, утренняя гимнастика и гимнастика после сна; дни здоровья, целевые прогулки ; спортивные праздники, досуги и развлечения; луковая и чесночная терапия, лимонотерапия, витаминизация третьего блюда.

В летний период ежегодно реализуется план ежедневных оздоровительных мероприятий. В каждой группе детского сада создан уголок здоровья, где каждый родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию о методиках сохранения здоровья детей.

2020-2021 уч год отличался введением мероприятий, направленных против распространения COVID - 19. Вводились меры, ограничивающие присутствие посторонних в учреждении. Поэтому мероприятия для родитетелей зачастую проводились в режиме онлайн

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация МБДОУ ввела дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;

- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;

- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;

- бактерицидные установки в групповых комнатах;

- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;

- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;

- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

**Состояние здоровья воспитанников по группам здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| группа здоровья | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 группа | 114 | 107 | 116 |
| 2 группа | 14 | 14 |  |
| 3 группа | 2 | 2 |  |
| инвалиды | 2 | 2 |  |
| ОВЗ | 3 | 2 |  |

**Общая заболеваемость в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименования | 2019 | 2020 | 2021 |
| Общее количество воспитанников | 130 | 125 | 125 |
| Общая  заболеваемость | 12,5% | 10% | 11% |
| Грипп, ОРВИ | 7% | 9% | 10% |
| Инф.забол. | 2% | - | - |
| Кишеч. заб. | - | - | - |

Определены несколько  причин увеличения количества часто болеющих детей по

По сравнению с предыдущим годом – увеличение количества детей раннего возраста, их адаптация, эпидемия гриппа, врожденная патология, снижение качественного уровня здоровья детей, поступающих в ДОУ. Для повышения показателей здоровья детей, в течение учебного года систематически проводится контроль за соблюдением оздоровительных мероприятий: проведение утренней зарядки, организация и проведение прогулок, санитарно-гигиеническое состояние помещений ДОУ, организация и проведение НОД, свободной деятельности детей, обеспечение двигательной активности детей . НОД проводилась с учетом возрастных особенностей ребенка, в образовательную деятельность включались физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для профилактики нарушения осанки, дыхательные упражнения. НОД проводилась в игровой  форме с обязательной сменой видов деятельности. Педагоги ДОУ формировали у детей и родителей представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

В группах были пополнены «уголки движений» физкультурными пособиями, нестандартным оборудованием.

Детьми освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания.

В ДОУ созданы условия для соблюдения безопасности детей и сотрудников.

Своевременно проводятся инструктажи с сотрудниками:

-охрана жизни и здоровья детей - пожарная безопасность - охрана труда.

С детьми проводили беседы, викторины, занятия по ОБЖ.

Случаи детского серьёзного травматизма в ДОУ отсутствуют.

В ДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое составлено с учетом требований СанПиНа. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка.

Для успешной работы и реализации задач физического развития дошкольников в ДОУ созданы оптимальные условия: имеется спортивная площадка на улице, физкультурный зал, физкультурные уголки в группах. Физкультурный зал оснащён необходимым спортивным оборудованием и инвентарём: гимнастические скамейки, мячи, скакалки, обручи.

**Результаты мониторинга по физическому воспитанию**

**Образовательная область «Физическое развитие»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | 2 младшая | средняя | старшая | подгот. | итого | Младшая №1 | Младшая  №2 | Общий результат |
| высокий | 4(22%) | **-** | 3(15%) | 2 (12,5%) | 9(11%) | 2(12%) | 3(25%) | 14(13%) |
| выше среднего | - | 10(40%) | 13(60%) | 9 (56,25%) | 32 (40%) | - | - | 32(30%) |
| средний | 14(78%) | 15(60%) | 5 (25%) | 5(31,25%) | 39(49%) | 11(69%) | 8(67%) | 58(54%) |
| ниже среднего | - | - | - | - | - | - | - | - |
| низкий | - | **-** | - | - |  | 3(19%) | 1(8%) | 4 (3%) |

Опираясь на вышесказанное, можно сделать следующий вывод:

-многоплановые профилактические, лечебные, оздоровительные и развивающие мероприятия обеспечивают стабильный рост основных функциональных показателей физического развития, повышение индексов здоровья.

**Анализ прохождения адаптации в группах раннего возраста**

С момента поступления ребёнка в группу раннего возраста старший воспитатель, медицинская сестра совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы. Параметрами наблюдения стали следующие категории:

эмоциональное состояние (настроение)

аппетит во время завтрака, обеда, полдника

характер сна и длительность засыпания

проявления активности в игре, на занятиях, в речи

взаимоотношения с детьми

взаимоотношения со взрослыми

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы **благоприятные условия:** гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, лечебно – профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность.

**Общие результаты по проведенной диагностике, выявляющей уровень адаптации ребенка к ДОУ за 2020-2021 г**

**1.3.Анализ реализации программы по всем направлениям развития**

Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст.Зеленчукской строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования.

«Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Колобок» ст. Зеленчукской» обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса включает в себя пять образовательных областей: социально – коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, физическое развитие.

Целью образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» является: «Формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок к учебной деятельности».

Программа определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса МБДОУ и направлена на создание условий всестороннего развития ребенка и создания развивающей образовательной среды для социализации и индивидуализации детей.

Программа включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования.

Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы.

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» входит:

- национально - региональный компонент –парциальная программа «Приобщение к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева,

-парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» ». Н.Н. Авдеева, О.А. Князева, Р.Б. Стеркина;

- парциальная программа «От звука к букве. Обучение дошкольников элементам грамоты» Е.В. Колесникова

- парциальная программа «Конструирование и ручной труд в детском саду».

Л.В. Куцакова.

Парциальные программы являются развивающими, соответствуют требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и запросам родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской».

В соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования соотношение между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений:

- обязательная часть составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования;

- часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательный процесс МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст.Зеленчукской» включает в себя:

* образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
* образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
* самостоятельную деятельность детей;
* индивидуальную работу с детьми;
* взаимодействие с семьями воспитанников.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности определен в учебном плане, режиме занятий, разработанных в соответствии с требованием СанПиН .

При организации непосредственной образовательной деятельности используются различные формы работы с детьми: фронтальная, индивидуальная, подгрупповая. Они применяются в зависимости от возраста, уровня развития, сложности программного и дидактического материала.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

* в группе раннего возраста ( дети третьего года жизни)- 1 ч. 40 минут
* во второй младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.,
* в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
* в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
* в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

* для детей 3-года жизни - не более 10 минут,
* для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
* для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
* для детей 6-го года жизни - не более 25 минут
* для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,

в старшей и подготовительной - 45 минут и 1, 5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку (продолжительность 2-3 минуты).

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно-образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда, четверг), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.

Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда в природе. Его продолжительность не превышает 20 минут в день

Работа ведется в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ.

Работа специалистов ДОУ осуществляется с учетом годового плана, индивидуальных планов работы.

**Организация специализированной (коррекционной) помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психолога, логопеда)**

**Коррекционная работа**

В МБДОУ созданы условия пребывания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

-функционирует группа комбинированной направленности;

- организована работа ППк;

- разработан алгоритм действий с детьми ОВЗ, посещающими дошкольное учреждение;

- имеется необходимое обучающее оборудование для детей с ОВЗ,

-оборудованы: кабинет логопеда, сенсорная комната, музыкальный зал.

Коррекционно-развивающая работа строится с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и заключений ПМПК Зеленчукского муниципального района.

Работа учителя- логопеда

В МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» логопедическая работа осуществляется учителем- логопедом по индивидуальной рабочей программе, составленной на основе программы «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой».

Работа ведется по нескольким направлениям:

- коррекция звукопроизношения;

- совершенствование лексико-грамматических представлений.

- развитие навыков звуко-слогового анализа и синтеза, обучение грамоте;

- развитие когнитивных процессов детей дошкольного возраста: внимания, памяти, мышления

Коррекционные занятия с детьми логопед проводит в форме индивидуальных занятий . В период пандемии для родителей ребенка с ОВЗ логопедом проводились дистанционные консультации по темам: «Зачем нужна артикуляционная гимнастика?», «Пальчиковая гимнастика», «Профилактика речевых нарушений», «Логопедический массаж», «Как выполнять домашние задания логопеда», консультации проводились только с помощью мобильного приложения WhatsApp.

Коррекция недостатков развития детей с ОВЗ осуществлялась в тесной взаимосвязи с педагогами: музыкальным руководителем, воспитателями, логопедом, педагогом-психологом. В результате совместного обсуждения составляются планы индивидуальных занятий. Для педагогов подготавливаются консультации, беседы, рекомендации, задания по работе с данной категорией детей

Работа с детьми с ОВЗ осуществлялась исходя из основных годовых задач в соответствии с годовым планом работы ДОУ "Детский сад «Колобок» на 2019- 2020 учебный год.

С целью повышения школьной мотивации у детей 6-7 лет, оказания практической и консультативной помощи родителям в подготовке детей к школе логопедом проводятся следующие формы работы:

* диагностика детей
* проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов и родителей;
* -проведение практических коррекционно-развивающих занятий с детьми по подготовке к школе

**Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования:**

Уровень развития детей в МБДОУ анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

* диагностические занятия (по каждому разделу программы);
* диагностические срезы;
* наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детского сада в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения Программы на конец учебного года выглядят следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Уровень сформированности | Образовательные области | | | |
| Познавательное развитие | Социально-коммуникативное | Художественно-эстетическое | Речевое развитие |
| Подготовит.  Группа  (16 детей ) | Высокий | 3(19%) | 3(12%) | 2 (13%) | - |
| Выше среднего | 7(44%) | 9(56%) | 6 (37%) | 4(25%) |
| Средний | 6(37%) | 4(25%) | 8(50%) | 12(75%) |
| Ниже среднего | - | - | - | - |
| низкий | - | - | - | - |
| Старшая  Группа  (21 ребенок) | Высокий | 2(10%) | 4(20%) | 3(10%) | 2(10%) |
| Выше среднего | 9(40%) | 15(70%) | 9(45%) | 11(50%) |
| Средний | 10(50%) | 2 (10%) | 9(45%) | 8(35%) |
| Ниже среднего | - | - | - | - |
| низкий | - | - | - | - |
| Средняя  Группа  (25 детей) | Высокий | - | - | - | - |
| Выше среднего | 5(20%) | 7(28%) | 7(28%) | 4(16%) |
| Средний | 18(72%) | 18(72%) | 14(56%) | 19(76%) |
| Ниже среднего | 2(8%) | - | 4(16%) | 2(8%) |
| низкий | - | - | - | - |
| Младшая  Группа  (18 детей ) | Высокий | 6(33%) | 4 (22%) | 4(22%) | 4(22%) |
| Выше среднего | - | - | - | - |
| Средний | 12(67%) | 14(78%) | 14(78%) | 12(67%) |
| Ниже среднего | - | - | - | 2(11%) |
| низкий | - | - | - | - |
| 1младшая №1  (16 детей) | высокий | 3(19%) | 3(19%) | 5(32%) | 2(12%) |
| Выше среднего | - | - | - | - |
| средний | 12 (75%) | 12(75%) | 10(62%) | 8(50%) |
| Ниже среднего | - | - | - | - |
| низкий | - | 1(6%) | 6(50%) | 6(38%) |
| 1млашая  №2  (12 детей) | высокий | 3(25%) | 3(25%) | 3(25%) | 3(25%) |
| Выше среднего | - | - | - | - |
| средний | 3(25%) | 6(50%) | 3(25%) | 2(17%) |
| Ниже среднего | 6(50%) | - | - | - |
| низкий | - | 3(25%) | 6(50%) | 7(58%) |

Анализ результатов мониторинга образовательного процесса детьми всех возрастных групп показал, что программный материал на конец года усвоен детьми на оптимальном уровне по образовательным областям:

Средний показатель освоения воспитанниками образовательной программы составляет 93 %, что соответствует высокому уровню.

Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и художественно-эстетическому развитию.

Сравнительные результаты логопедического обследования

Результаты диагностики детей с ОВЗ

В конце учебного года было проведено итоговое обследование речевого

развития ребенка с ОНР III уровня.

Результаты обследования:

* Понимает обращенную речь в соответствии с параметрами возрастной нормы.
* Пользуется в самостоятельной речи простыми распространенными и сложными предложениями, владеть навыками объединения их в рассказ.
* Владеет элементарными навыками пересказа.
* Владеет навыками диалогической речи.
* Владеет навыками словообразования: продуцировать названия существительных от глаголов, прилагательных от существительных и глаголов, уменьшительно-ласкательных и увеличительных форм существительных и проч.
* Вызывает затруднение в лексико-грамматическом оформлении при составлении рассказов и пересказа текста.

Исходя из анализа обследования прогнозируется работа по формированию звуко - слоговой структуре слова, лексико – грамматическом оформлении при составлении рассказа и пересказа прослушанного текста.

Результаты диагностики готовности воспитанников к обучению в школе в 2020 году

Для определения уровня готовности ребёнка к школе логопедом используются следующие направления диагностики:

-фонематическое восприятие;

-звукопроизношение;

-слоговая структура;

-состояние словарного запаса;

-состояние грамматического строя речи;

-связная речь;

-понимание сложных речевых конструкций, переносных фраз;

Сравнительные результаты логопедического обследования

Анализируя полученные данные, можно сделать вывод о положительном результате.

Из всех воспитанников 6-7 лет на конец учебного у большинства детей нет нарушений в звукопроизношении из них один ребенок с ОВЗ. У воспитанников отмечается сформированность мелкой моторики рук, наглядно-образное и словесно-логическое мышление, произвольность поведения, адекватная самооценка и умение общаться со взрослыми и сверстниками. Знания воспитанников достаточные.

**Вывод**

-Подводя итоги работы ДОУ по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной общеобразовательной программы ДОУ.

-На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная  подготовка детей  к обучению в школе. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-

динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

**Участие воспитанников в конкурсах**

В течении 2020 года воспитанники МБДОУ успешно участвовали в конкурсах и акциях различного уровня.

В обычном и дистанционном режиме :

- Конкурс творческих семейных работ «Ёлочная игрушка»

- Математическая олимпиада для дошкольников на базе ДОУ

- Международная олимпиада «Классный час» по дисциплине «Великая Победа»

- Муниципальный конкурс «Эколята-защитники природы»

- Межпредметная олимпиада «Страна талантов»

- Олимпиада «Стоп вирус»

- Осенняя сказка на базе ДОУ

- Георгиевская ленточка

- Космос

**Участие воспитателей в конкурсах**

Воспитатели дошкольного учреждения активно принимали участие в муниципальных, региональных, дистанционных интернет конкурсах вместе со своими воспитанниками и персонально, отмечены дипломами, сертификатами, грамотами.

Мосиенко И.П. заняла первое место во Всероссийском конкурсе «Речевая культура современного педагога» .

Имеет сертификат о публикации на портале Педагоги Онлайн презентации «Занимательная математика дома»

Свидетельство о публикации на сайте портал «Завуч» консультации для воспитателей «Составление воспитательной части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ»

Воспитатель детского сада Шерстюкова Ирина Михайловна опубликовала методическую работу «Утренняя ритмическая гимнастика, как инновационная технология физкультурно-оздоровительной работы» в сборнике научно- исследовательских, методических и творческих работ «Моя Отчизна». Свидетельство о публикации АНЭ-1184-С от 23.10.2020года.

Воспитатель Юдаева Людмила Петровна является участником сообщества «Про воспитателей. РФ»- через трансляцию своих наработок и достижений «Развитие цифровой среды в дошкольной сфере образования Российской Федерации». Свидетельство ПРВ № 222 от 12.03.21г.

Лауреатом 2 степени Всероссийского конкурса «Старт Инноваций» стала воспитатель Шерстюкова Ирина Михайловна.

Катиба Ирина Юрьевна имеет свидетельство о публикации плана –конспекта НОД «Театрализованное представление по сказке сочиненной детьми подготовительной группы»

Диплом победителя международного конкурса «Лаборатория педагога»

Колесникова Нина Дмитриевна, Свербиева Анна Ивановна - 2 место всероссийского конкурса педагогического мастерства и творчества «Весений калейдоскоп

Сертификат победителя 1 степени за подтверждение уровня компетенций по теме: «Использование информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности» получен воспитателем Юдаевой Людмилой Петровной.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень. Систематически участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Принимают участие в вебинарах. Все это дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Информационно - библиотечный фонд**

В детском саду библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно – методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст.Зеленчукской»

К началу учебного года был пополнен учебно-методический комплект к основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о…», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;

- картины для рассматривания, плакаты;

- стенды для оформления родительских уголков;

- детская художественная литература по всем возрастным группам.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает: информационно-телекоммуникационное оборудование (в четырех группах имеются ноутбуки, также ноутбуки имеются в кабинетах специалистов, в кабинете логопеда имеется принтер, в одной группе имеется интерактивная доска, в двух группах имеется проектор);

- программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет - ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ. С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, создан официальный сайт МБДОУ, на котором размещена информация, определённая законодательством. С целью осуществления взаимодействия дошкольного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт.

Организация занятий с детьми в дистанционном режиме выявила недостаточность информационно - библиотечного обеспечения. В связи с этим, в 2021-2022году необходимо обеспечить подборку онлайн -ресурсов

**Вывод**: Учебно-методическое, библиотечное обеспечение составляет 85%, информационное – 73%, что является достаточным уровнем, но не оптимальным. Необходимо приобрести необходимое оборудование, доукомплектоваться методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС.

**Воспитательная работа**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2021-2022 уч году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей (109 семей) | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 92 | 84% |
| Неполная с матерью | 15 | 14% |
| Неполная с отцом | 1 | 1% |
| Оформлено опекунство | 1 | 1% |

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 14 | 13 % |
| Два ребенка | 44 | 40% |
| Три ребенка и более | 51 | 47% |

Воспитательная работа строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

**1.4.Кадровый состав**

МБДОУ «Детский сад «Колобок» укомплектован педагогами, согласно штатному расписанию. В течение 2- х лет сохраняется вакансия педагога-психолога. Педагогический коллектив - 15 специалистов.

В течение года педагогические работники прошли аттестацию и получили:

* высшую квалификационную категорию – 1 воспитатель;
* первую квалификационную категорию – 2 воспитателя.
* Соответствие - 1 воспитатель

**Диаграмма с характеристиками кадрового состава Детского сада**

Курсы повышения квалификации в 2020 году прошли 13 педагогов , 2 сотрудника из обслуживающего персонала.

Результаты анализа направлений и тематики дополнительных профессиональных программ КПК, которые освоили воспитатели МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» за три последних года, показывает, что все они по профилю педагогической деятельности. За данный период педагоги не проходили курсы повышения квалификации по развитию ИКТ компетенций и владением компьютерной грамотностью.

По итогам 2020 года перешли на применение профессиональных стандартов. Из 15 педагогических работников МБДОУ все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

В 2020-2021уч году педагоги Детского сада приняли участие:

* В работе IV Всероссийского съезда работников дошкольного образования;
* В работе онлайн – семинара - «Особенности работы образовательной организации в условиях сложной эпидемиологической ситуации», «Создание условий в образовательной организации для реализации адаптированных основных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», «Профилактика коронавируса в образовательных организациях»
* Онлайн - конференции Большого фестиваля дошкольного образования «Воспитатели России»
* Участники Всероссийского круглого стола по разным темам воспитания дошкольников
* Участники Всероссийского конкурса «Старт инноваций»,
* В работе Всероссийских вебинаров «Актуальные направления работы с детьми с ОВЗ»
* В мероприятии «Международная профессиональная олимпиада для работников образовательных организаций»
* Воспитатели прошли обучение по программе «Оказание доврачебной помощи детям».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень. Систематически участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Принимают участие в вебинарах. Все это дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Вывод**:

**1.** Педагоги МБДОУ, работающие более 20 лет, имеют богатый опыт педагогической деятельности. В своей работе воспитатели используют инновационные образовательные технологии и методики, которые способствуют повышению качества воспитания и образования воспитанников МБДОУ

**2.** В 2021 году предусмотреть обучение педагогов МБДОУ на курсах повышения квалификации по тематическим профессиональным программам, направленным на повышение ИКТ компетенций, компьютерной грамотности.

Система работы с родителями.

В 2020-2021 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОУ и семье.

Наиболее эффективными формами работы с родителями в отчетном периоде стали:

– родительские собрания;

– индивидуальные консультации заведующего, администрации и воспитателей детского сада;

– организация выставок детских работ, выполненных совместно с родителями, к каждому сезонному празднику;

– стендовая информация;

– взаимодействие через мобильные мессенджеры.

Для качественной организации работы с родителями в период сложной эпидемиологической ситуаци , специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь с помощью мобильного приложения WhatsApp, социальной сети Инстаграм

Основными формами информирования родителей (законных представителей) о жизни детского сада были родительские собрания, индивидуальные беседы, стендовая информация, консультации. Воспитателями групп проводилось много разнообразных мероприятий с привлечением родителей: тематические праздники, конкурсы в дистанционном режиме. Все это способствовало повышению педагогической компетентности родителей. Наиболее полную информацию о деятельности каждой группы и детского сада в целом родители могли получить на сайте детского сада .

Традиционно в течение учебного года в детском саду проходили выставки работ детско-родительского творчества: «Как я провел лето», «Дары осени», «Мастерская деда Мороза», «Мой папа самый сильный», «Портрет любимой мамы», «Путешествие в космос», «День победы». Данные мероприятия проводились в дистанционном формате.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей

* доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации – 100% процент;
* доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации – 100% ;
* доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 94% процентов;
* доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 99% процента;
* доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым – 100 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг учреждением.

**Система работы с организациями дополнительного образования, культуры и спорта:**

В течение отчетного периода детский сад, вел совместную деятельность с организациями:

• Зеленчукская районная детская библиотека

• МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»

• Краеведческий музей имени С.Ф. Варченко

• Зеленчукская музыкальная школа

• Зеленчукское районное казачье общество

• Детская районная поликлиника;

• Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад №8 «Солнышко» г. Карачаевск

В предстоящем учебном году планируется продолжать и расширять совместную работу

**2. Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо: выполнить следующие задачи:

**Задачи:**

* Активизировать и обогатить воспитательные и образовательные умения родителей (законных представителей) через оптимизированную систему работы и оказание комплексной квалифицированной помощи семье с применением дистанционных технологий.
* Приобщать детей к художественной литературе (развитие эстетического вкуса, формирование интереса к словесному творчеству, развитие художественного восприятия) посредством театрализованной деятельности
* Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей чувства патриотизма и основ гражданственности

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1.1. Работа с воспитанниками**

**Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками:   * Зеленчукская районная детская библиотека * МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова» * Краеведческий музей имени С.Ф. Варченко * Зеленчукская музыкальная школа * Зеленчукское районное казачье общество | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Воспитатели, логопед ,педагог-психолог, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** | | |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий для работы с детьми и родителями | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ООП ДОО | май-август | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Воспитатели, старший воспитатель |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

**Праздники, развлечения, театрализованные представления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Музыкальное развлечение «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла» Кукольный спектакль «Маша и медведь» | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Концертная программа, посвященная Дню Матери «Мамин праздник»  Музыкальное развлечение:  «Мамочку свою очень я люблю» | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Музыкальный праздник «День народного единства» | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Спортивное развлечение «Зимние радости»  Музыкальный праздник « Новый год у ворот» | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Музыкальный праздник «Рождество»  Кукольный спектакль: «Чудо Рождества» | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Спортивное развлечение «День Снеговика»  Музыкальный праздник «Есть такая профессия – Родину защищать» | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Музыкальное поздравление «Женский день - 8 марта отмечает вся страна!» | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Экологическая квест-- игра «День земли»  Музыкальный праздник «Пасха»  День здоровья «Вместе весело шагать в Здоровейку» | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Музыкальное развлечение «День труда»  Спортивное семейное развлечение  «Когда семья вместе » | май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Музыкальный бал для подготовительной группы «До свидан ия,, детский сад!» | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Конкурс «Осенние фантазии» | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели , родители |
| конкурс «Медиагуру» | ноябрь | Педагоги ДОУ |
| Онлайн - поздравление для мамы (к Дню Матери) | ноябрь | воспитатели |
| Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление «Снежная сказка на окне»  Выставка семейного творчества «Новогодняя игрушка» | декабрь | воспитатели , родители  воспитатели , родители |
| Выставка «Рождественский вертеп»  Выставка продуктивной деятельности "Волшебный мир театра". | январь | Старший воспитатель, воспитатели , родители  воспитатели , родители |
| Онлайн - флешмоб «Папа может) к Дню защитника Отечества  Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели  воспитатели |
| Выставка рисунков «Портрет мамы» к Дню 8 Марта  Конкурс на лучший патриотический центр | март | воспитатели , родители  Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики»  Выставка детско - родительских работ «Светлая Пасха» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели,родители |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» Конкурс рисунков «Салют Победы» | Май | Старший воспитатель, воспитатели,родители |
| Смотр-конкурс выносного оборудования для прогулок c детьми в летний период | июнь | воспитатели , родители |

**2 Работа с семьями воспитанников**

**Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка системы работы с родителями (законными представителями) | август | Старший воспитатель воспитатели групп |
| Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2021 - 2022 учебный год. | август | Старший воспитатель воспитатели групп,специалисты |
| Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно- правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | сентябрь | Зеведующий МБДОУ |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Консультация в «Адаптация к детскому саду » (соц сети инстаграм) | 24.09.21 | Педагог-психолог |
| Консультация «Как использовать интернет в целях развития ребенка» | 21.10.21 | Трофименко О.И. |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Семинар  «Как обеспечить информационную безопасность ребенка» (соц сети) | 12.11.21 | Старший воспитатель, педагог-психолог воспитатели |
| Мастер- класс « Путешествие в страну „Развитие речи“» | 10.12.21 | учитель-логопед |
| Особенности психического развития каждого возраста | 11.03.22 | Педагог-психолог |
| Консультация «Виммельбух что это такое? Как читать?» (сайт ДОУ) | 21.01.22 | Шерстюкова Т.Г. |
| Анкетирование «Патриотическое воспитание ребёнка в семье и детском саду» | март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО» | апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Анкета «Готов ли ваш ребенок к школе?» | апрель | Педагог-психолог |
| Консультация для родителей «Как рассказать ребёнку о Великой отечественной войне?» (стендовая информация) | 5.05.22 | Дубинина Н.Н.  Воспитатели гр. |
| Дни открытых дверей в дистанционном формате 1.Консультация Установки которые вредят нашим детям или Общаться с ребенком как? 2 Консультация Неудобные вопросы психологу ( энурез, анонизм и т.д) | Апрель, июнь | Старший воспитатель, воспитатели,специалисты |

**Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| 15.10.21 | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году 1. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2021 – 2022 учебный год. 2.Работа психолога в ДОУ 3. Организация детского питания | Заведующий, старший воспитатель, медсестра,учитель-логопед,педагог-психолог |
| 20.05.22 | Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период 1. Анализ работы за прошедший учебный год 2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей). 3. Выступление инспектора ГИБДД Организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель, медсестра,учитель-логопед,педагог-психолог |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| **Группа раннего возраста** | «Будем знакомы»: октябрь | Воспитатели группы |
| «Очень многое мы можем, очень многое умеем!» январь | Воспитатели группы |
| «Сенсорное развитие детей через дидактические игры» апрель | Воспитатели группы |
| «Наши успехи! Безопасность детей в летний период» май | Воспитатели группы |
| **Первая младшая группа** | «Особенности развития детей 2-3 лет». октябрь | Воспитатели группы |
| «Игра - спутник детства». Или «Формирование культурно- гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» декабрь | Воспитатели группы |
| «Развитие мелкой моторики рук и речи у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования» март | Воспитатели группы |
| «Наши успехи. Безопасность детей в летний период май | Воспитатели группы |
| **Вторая младшая группа** | Организационное родительское собрание «Начало учебного года» сентябрь | Воспитатели группы |
| Роль семьи в приобщении дошкольников к художественной литературе" декабрь | Воспитатели группы |
| Родительское собрание «Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребенка. Я – родитель» март | Воспитатели группы |
| Итоговое родительское собрание «Один день из жизни «Почемучек» май | Воспитатели группы |
| **Средняя группа** | Дистанционное родительское собрание: «К новым знаниям в новый учебный год» октябрь. | Воспитатели группы |
| Дистанционное родительское собрание «Секреты воспитания».декабрь | Воспитатели группы |
| «Кем быть – профориентация детей дошкольного возраста».март | Воспитатели группы |
| «Успешность ребенка в разных видах деятельности во многом зависит от умения действовать самостоятельно». Май | Воспитатели группы |
| **Старшая группа** | Заседание семейного клуба «Вперед и только вперед» октябрь | Воспитатели группы |
| «Речевое развитие детей через художественную литературу» декабрь | Воспитатели группы |
| «Патриотическое воспитание в семье» март | Воспитатели группы |
| Итоговое «Наши успехи» май | Воспитатели группы |
| **Подготовительная группа** | «Возрастные особенности детей седьмого года жизни». - сентябрь | Воспитатели группы |
| «Трудовое воспитание». – ноябрь | Воспитатели группы |
| «Семья на пороге школьной жизни ребенка.» - март | Воспитатели группы |
| Итоговое родительское собрание: "На пороге школы". - май | Воспитатели группы |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2.1. Методическая работа**

**Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Август | Старший воспитатель, медработник |
| Подписка на журналы  Подготовить документацию к проведению аттестации педагогов;  Провести индивидуальные консультации с воспитателями, которые подали заявления на аттестацию | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| - Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:  анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;  - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии;  - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий. | Сентябрь- октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |

**Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций по вопросам  дошкольного образования. (Образовательные события как инновационная технология работы с детьми- Л.Логинова) | Ежемесячно | Ст.воспитатель |
| Индивидуальные и психологические особенности детей (социометрия) | 22.09.21 | Педагог-психолог |
| «Использование технологии «скрайбинг» в речевом развитии дошкольников» | 27.10.21 | логопед |
| Неудобные вопросы (половое воспитание) | 30.11.21 | Педагог-психолог |
| Консультация «Создание среды для проведения театрально-игровой деятельности в группах» | 15.12.21 | Трофименко М.Н. |
| Приобщение воспитанников дошкольной образовательной организации к чтению художественной литературы в театрализованной деятельности» | 17.01.22 | Шерстюкова Т.Г. |
| Ребенок с ЗПР, ЗПРР,СДВГ – что нужно знать | 8.02.22 | Педагог-психолог |
| Консультация: «Взаимодействие педагогов и специалистов в художественно-театральной деятельности. Особенности планирования и интеграции». | 16.02.22 | Шерстюкова И.М. |
| . Арт-терапия (проективная методика) | 14.03.22 | Педагог-психолог |
| Консультация по интересующим вопросам | 03.02.22 | Педагог - психолог |
| Какую работу по патриотическому воспитанию должны проводить педагоги | 01.03.22 | ст.воспитатель |
| Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников | 18.04.22 | Муз.рук. |
| Отчёт по теме самообразования | 04.04.22 | Педагоги групп |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | 31.05.22 | Старший воспитатель |
| Психосоматика | 16.05.22 | Педагог -психолог |
| **Методическая неделя**  **Тема :«**Взаимодействие с родителями в дистанционной форме.**» Цель:**Повысить знания педагогов по вовлечению родителей в образовательный процесс детского сада при помощи единой информационной сети. | | |
| Нормативно-правовая база дистанционного обучения | 8.11.21 | Ст.воспитатель |
| Требования к очным и дистанционным собраниям с родителями Правила общения с родителями в мессенджерах. Практическая часть : Обмен опытом по проведению родительских собраний в дистанционном режиме | 9.11.21 | Катиба И.Ю. |
| Семинар-практикум  «Использование информационных технологий в работе современного воспитателя»  Практическая часть: выполнение заданий по теме | 10.11.21 | Дубинина Н.Н. |
| Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы. (журнал «Справочник ст. восп» №9 2017г)  Практическая часть:Обмен опытом по теме :как подготовить и записать видеоролик для родителей | 11.11.21 | Трофименко О.И. |
| Консультация: Социальные сети -  современная форма  взаимодействия детского сада с родителями воспитанников.  Практическая часть  Проведение семинара для родителей в дистанционном режиме по теме  «Как обеспечить информационную безопасность ребенка» | 12.11.21 | Юдаева Л.П. |

**Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Семинар «Воспитательная система дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО» | 29.09.21 | Старший воспитатель |
| Семинар для педагогов «Деловой имидж воспитателя» | 06.10.21 | Колесникова Н.Д. |
| Семинар «ВСОКО в дошкольной образовательной» организации | 2.12.22 | Ст.воспитатель |
| Семинар «Особенности взаимодействия семьи и ДОУ в современных условиях» (Эмоциональное выгорание педагога (Упражнения) | 13.01.22 | Педагог-психолог |
| Мастер- класс «Использование технологии «скрайбинг»в речевом развитии дошкольников» | 28.02.22 | логопед |
| Семинар «Как формировать у детей  интерес и бережное отношение к природе летом»  Цель: совершенствовать условия в дошкольной организации для экологического воспитания детей с учетом требований ФГОС ДО. | 06.06.22 | Старший воспитатель |

**Открытые просмотры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **срок** | **Ответственные** |
| **Открытый просмотр** обучеющего видео для родителейпо формированию элементарных математических представлений | 16.11.21 | 2 младшая группа |
| **Открытый показ** по речевому развитию с использованием кукольного театра«Путешествие по сказкам» | 7.12.21 | 1 младшая группа |
| **Открытый показ** познавательная образовательная деятельность **«**Забытые ремесла» | 31.03.22 | Средняя группа |
| **Открытый показ** совместной деятельности педагога с детьми в подготовительной группе с использованием интерактивной доски «Такой неизведанный космос» | 12.04.22 | Подготовительная группа |
| **Открытый показ** познавательная образовательная деятельность «Партизанской тропой» | 12.05.22 | Старшая группа |

**План педагогических советов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | | **Срок** | | **Ответственные** |
| **I Установочный педсовет** «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» **Цель:** Выявить степень готовности МБДОУ, коллектива к новому учебному году. 1.Анализ летней оздоровительной компании МБДОУ  Обсуждение рекомендаций Роспотребнадзора в связи с сохранением рисков распространения COVID-19.  2.Анализ готовности групп к новому учебному году.  3.Принятие:   * + - годового плана на 2020– 2021 уч. г;     - годового календарного учебного графика;     - учебного плана;     - расписания НОД;     - режимов дня, режимов двигательной активности;     - основной программы дошкольного образования ГБДОУ с изменениями в части формируемой участниками образовательного процесса.     - рабочих программ;     - рабочей учебной программы дополнительного образования   4.Решение педсовета | | 26.08.21 | | Ст. воспитатель  Заведующий,  старший воспитатель  воспитатели  специалисты |
| **II** **Тематический педсовет**  в форме круглого стола Тема: «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».  1.Роль семьи в дошкольном образовании  2. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие с родителями в обычном и дистанционном формате».  1. Конфликты в работе педагога с семьей и пути выхода из них  3.Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями в дистанционном формате  4. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».  5.Итоги конкурса «Медиагуру» 7. Решение педсовета. | | 25.11.21 | | Заведующий,  Шерстюкова И.М..  Ст.воспитатель  Педагог- психолог  Педагоги групп  Педагоги групп  Педагог -психолог  Ст.воспитатель |
| **III** **Тематический педсовет** Тема «Театрализованная деятельность в современном МБДОУ с учётом ФГОС ДО».  Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников  План:  1.Выполнение решения предыдущего педсовета.  2.Вступительное слово заведующей ДОУ.  3.Слайд-беседа «Театрализованная деятельность в развитии творческих, коммуникативных и речевых способностей»  4.Тематический контроль «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ»  5.Деловая игра «Театральная гостиная» 6..Решение педсовета | | 26.01.22 | | Заведующий  старший воспитатель  Трофименко М.Н  старший воспитатель  Юдаева Л.П. Шерстюкова И.М. |
| **IV Тематический педсовет** Тема **:**Система работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувствЦель«Повышение качества педагогической работы по патриотическому воспитанию дошкольников »План 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2.Актуальность проблемы патриотического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников.  4.Современные образовательные технологии по патриотическому воспитанию дошкольников-  5.Презентации «Игры и творческие задания, направленные на формирование любви и уважения к малой родине, проявление творчества».  6.Дискуссия/опрос – задания педагогам по вопросам патриотического воспитания (респост)  7.Аналитическая справка о результатам тематического контроля «Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей». 8.Решение педсовета. | | 23.03.21 | | Заведующий,  старший воспитатель  Катиба И.Ю..  Воспитатели всех возрастных групп  Федорова Т.Д.  Ст.воспитатель |
| **V Итоговый педсовет** Тема:«Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году» План: 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Об итогах работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. 3. Об итогах смотра-конкурса к летней оздоровительной работе 4. Об итогах самообследования за 2021-22 гг. 5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2021-2022 учебный год. 6. Проект решения. | | 24.05.22 | | Заведующий,  старший воспитатель  педагоги групп |
| **Медико-педагогические совещания** | | | | |
| Медико-педагогическое совещание № 1  Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.   * Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. * Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели (из опьrга работы) | 29.10.21 | | педагог- психолог, старший воспитатель, воспитатели, мед.  сестра | |
| Медико-педагогическое совещание №2  Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и формированию привычек здорового образа жизни на основе знаний дошкольников о культуре здоровья. | 30.03.22 | | старший воспитатель, педагоги,специалисты, медсестра | |

**2.2. Нормотворчество**

**Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование видов управленческой  деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей  деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.) | В течение года | Заведующий |
| 2. | Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ | В течение года | заведующий |
| 3. | Согласование документов,  Регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.) | В течение года | заведующий гл.бухгалтер |
| 4. | Корректировка должностных инструкций работников учреждения | Сентябрь | заведующий |

**Организационное обеспечение управления МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Корректировка основной  общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов | Май август | Ст.воспитатель |
| 2. | Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования | Май  сентябрь | заведующий ст. воспитатель |
| 3. | Организация работы коллегиальных органов управления | В течение года  (по плану) | заведующий |
| 4. | Заседания педагогического совета МБДОУ | Согласно годового  плана | Ст.  воспитатель |
| 6. | Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы | Октябрь,  апрель | Ст. воспитатель |
| 7. | Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | Ст.воспитатель |
| 9. | Разработка плана работы МБДОУ на 2021-  2022 учебный год | Июнь -  август | Ст. воспитатель  заведующий |

**2.3. Работа с кадрами**

**Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** |
| Колесникова Н.Д. | воспитатель | По графику РИПКРО |
| Мосиенко И.П. | воспитатель | По графику РИПКРО |
| Шерстюкова Т.Г.. | воспитатель | По графику РИПКРО |
| Катиба И.Ю. | воспитатель | По графику РИПКРО |

**Самообразование**

Участие в работе КМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах

- Участие в проведении открытых мероприятий, педагогических советов, методических часов, совещаний, практикумов, тематических недель.

- Изучение и обсуждение новинок методической литературы и периодики

- Самообразовательная работа педагогов по в течение ст. воспитатель индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка отчетов по опыту работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Должность | Тема самообразования | Форма, отчеты |
| Данилова О.В. | Ст. воспитатель | Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО | Подбор материала, публикация на сайте ДОУ |
| Шерстюкова Т.Г. | Воспитатель | Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания | Отчет на рабочем месте |
| Шерстюкова И.М. | Воспитатель | Формирование экономических представлений у детей старшего дошкольного возраста | Подбор материала, публикация на сайте ДОУ |
| Федорова Т.Д. | Воспитатель | Развитие речи во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий | Отчет на рабочем месте |
| Колесникова Н.Д. | Воспитатель | Сенсорное развитие «Познаем мир» | Отчет на рабочем месте |
| Катиба И.Ю. | Воспитатель | Формирование основ этикета у детей среднего дошкольного возраста | Выступление на методическом объединении |
| Гаджибалаева Э.Г. | Педагог-психолог | Обучение | Защита д. |
| Мосиенко И.П. | Воспитатель | Использование метода Скрайбинга в развитии связной речи детей старшего дошкольного возраста | Проведение мастер – класса |
| Юдаева Л.П. | Воспитатель | Использование инновационной технологии ковралинография на основе метода Воскобовича для речевой активности детей дошкольного возраста | Отчет на рабочем месте |
| Свербиева А.И. | воспитатель | Сенсорное развитие детей раннего возраста посредствам игровой деятельности. | Отчет на рабочем месте |
| Дубинина Н.Н. | воспитатель | Применение дистанционных образовательных технологий при оказании консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников | Выступление на педсовете |
| Трофименко М.Н. | воспитатель | Формирование ранней профориентации детей через дидактические игры | Отчет на рабочем месте |
| Трофименко О.И. | воспитатель | Формирование ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста | Выступление на метод.объединении |

**Обобщение и внедрение передового педагогического опыта**

1. **Изучение опыта** работы аттестующихся педагогов .

2. **Распространение передового опыта**:

- сообщения из опыта работы на педсоветах;

- открытые занятия;

- консультации для педагогов и родителей;

- проведение семинаров;

- участие в методических мероприятиях вне детского сада.

3. **Внедрение опыта работы** по формированию у дошкольников предпосылок финансовой грамотности через доп.образование

.4. Содействие участию воспитанников дошкольного учреждения в конкурсах и олимпиадах.

**2.4.Организация дополнительного образования в** ДОУ ( кружок «Грамотейка»)

Рабочая учебная программа дополнительного образования по направлению «Познавательное развитие» разработанная на основе парциальной программы Л. В. Стахович , Е. В. Семенковой, Л.Ю. Рыжановской «Азы финансовой культуры для дошкольников»

Цель: финансовое просвещение детей старшего дошкольного возраста

Программа, рассчитанная на 36 занятий, построена на основе концентрического подхода, что предполагает разделение курса на два года обучения.

1 год обучения (5-6 лет) 18 занятий – базовый модуль «Финансовая азбука», в ходе реализации которого формируются первичные экономические представления дошкольников об экономических категориях «потребности», «труд», «товар», «деньги», «семейный бюджет».

2 год обучения (6-7 лет) 18 занятий включает разделы: «Потребности и труд», «Деньги», «Семейный бюджет», развивающие и углубляющие представления дошкольников по основным темам курса через различные виды деятельности

Кружок будет проводиться 1 раз в неделю во вторую половину дня педагогами, прошедшими курсы повышения квалификации по данному направлению

подготовительная группа - Шерстюкова И.М., Шерстюкова Т.Г.

старшая группа - Мосиенко И.П., Трофименко О.И.

**2.5. Контроль и оценка деятельности**

**Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель Педагог-психолог |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медсестра |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования, уголки патриотического воспитания,театрализованной деятельности) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Цель | Сроки проведения | Ответственные | Группа |
| Взаимодействие с родителями в обычном и дистанционном формате | Проанализировать систему работы с родителями в ДОУ | 15.11.21 -19.11.21 | Ст.воспитатель | Все группы |
| Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ | Проанализировать уровень условий для развития театрализованной деятельности | 17.01.22-  21.01.22 | Ст.воспитатель | Все группы |
| Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей». | Проанализировать состояние работы с дошкольниками по реализации патриотического воспитания в ДОУ | 04.04.22-08.04.22 | Ст.воспитатель | Все группы |

**Мониторинг** ( интегративных качеств ,педагогическая диагностика)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Мониторинг интегративных качеств  Педагогическая диагностика детей по разделам программы. | 08.11.2021  19.11.2021 | Ст. воспитатель педагог – психолог воспитатели, муз. рук. |
| 2 | Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования). | 18.04.2021  29.04.2021 | Ст. воспитатель педагог – психолог воспитатели ,Муз.рук. |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1 Закупка и содержание материально-технической базы**

**Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | октябрь | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | В течение года | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |
| Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | 1 раз в квартал | Специалист по охране труда, ответственные пот пожарной безопасности |

**Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| -проверка готовности  технологического оборудования; | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| -проведение работ на территории ДОУ  (замена песка, уборка мусора, озеленение и облагораживание, ремонт и покраска ограждения территории, ремонт и покраска детского игрового оборудования, проведение ремонта помещений здания, фасада | Летний период | Заведующий,  Заместитель заведующего по АХЧ |
| Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем и т.д. | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | постоянно | Заведующий, медработник |
| Контроль за питанием детей ДОУ | постоянно | Заведующий, медработник |
| Контроль за обеспечением пожарной безопасности в ДОУ | постоянно | Ответственные по пожарной безопасности |

**3.2Безопасность**

**Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Контроль за пропускным режимом на территории и в здания ДОУ, за антитеррористической безопасностью | постоянно | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | По графику | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | квартально | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | квартально | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей направления движения к эвакуационным выходам | квартально | Ответственный за пожарную безопасность |

**Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Ежеквартально | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Ежемесячно | бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| – генеральной уборки | Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022 |

Приложение 1  
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1  
на 2021/2022 учебный год

План работы психолого-педагогического консилиума на

2021-2022 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Заседание ППк № 1   * утверждение состава ППк; * утверждение плана работы ППк на учебный * год; * инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк | 8 сентября | Председатель и члены ППк, заведующий |
| 2. Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптационного периода» | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог |
| 3. Заседания ППк № 2   * решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, * родители которых предоставили заключение ПМПК в течение года; * разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год | Ежемесячно (до 25-го числа каждого месяца) | Председатель и члены ППк |
| 4. Консультации для педагогов на темы:   * Ребенок с ЗПР, ЗПРР,СДВГ что нужно знать * Мастер- класс «Использование технологии «скрайбинг»в речевом развитии дошкольников» * Дети с эпилепсией и оказание первой помощи» | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, ст.медсестра |
| 5. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – промежуточный этап | Январь | Педагог-психолог, учитель-логопед, |
| 6. Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников | Февраль – март | Педагог-психолог, учитель-логопед |
| 7. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – заключительный этап | Май | Педагог-психолог, учитель-логопед |
| 8. Заседание ППк № 3   * анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; * принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АООП или направлении на ПМПК для смены АООП (по результатам мониторинга); * принятие решения о необходимости направления на ПМПК ребенка с ОВЗ для получения АООП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); * формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год | Май – июнь | Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 9. Заседание ППк № 4   * формирование окончательных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год; * разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год * анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; * итоги работы ППк; * оформление аналитического отчета | До 1 июля | Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 10. Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ПМПК | В течение года | Педагог-психолог, учитель-логопед |
| 11. Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий) | В течение года (с приходом детей) | Председатель и члены ППк |
| 12. Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска» | В течение года | Педагог-психолог, учитель-логопед |
| 13. Разработка АООП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ПМПК и рекомендациями о разработке АООП, по которой специалисты еще не работали | В течение года (с приходом детей) | Председатель и члены ППк, специалисты |
| 14. Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов | В течение года по запросам, в соответствии с графиком | Члены ППк, педагог- психолог, учитель-логопед |
| 15. Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей   * изменение формы обучения или АООП для воспитанника с ОВЗ; * направление воспитанника на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; * решение конфликтных и спорных ситуаций | В течение года | Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости) |

Приложение 2  
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1  
на 2021/2022 учебный год

**План работы по преемственности**

МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст.Зеленчукской» и МКОУ СОШ №1 ст.Зеленчукской

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| срок | содержание | ответственный |
| Совместная работа воспитателей и учителей | | |
| В течение года | * Взаимопосещения уроков в школе и занятий в ДОУ * Участие в педагогических советах * Взаимное консультирование * Проведение совместных родительских собраний | Старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы |
| Октябрь, апрель | * Определение уровня * готовности детей к школе. | Педагог- психолог,  воспитатели. |
| Работа по ознакомлению детей со школой | | |
| В течение года | Беседы   * о профессии учителя * для чего нужно учиться * о школьной жизни (перемена,звонок,урок) | воспитатели подготовительной группы, |
| В течение года | Дидактические игры:   * собери портфель * Ассоциации * Кто больше назовет школьных принадлежностей и др. | воспитатели подготовительной группы, |
| В течение года | Образовательная деятельность   * Первый урок в школе», «Ознакомление со школой», « * Как я представляю себе школу»   рисование | воспитатели подготовительной группы, |
| В течение года | Экскурсии:   * Обзорная экскурсия к школе * Экскурсия по школе для старших дошкольников | Старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели подготовительной группы, |
| май | Конкурс чтецов посвященный празднику «День Победы» (через соц сети) | Старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы |
| апрель | Краткосрочный проект в подготовительной группе  «Скоро в школу я пойду» | воспитатели подготовительной группы |
| Работа с родителями | | |
| апрель | Консультация : Готов ли Ваш ребенок к школе?  Итоги анкетирования «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Педагог-психолог |
| декабрь | Готовим руку дошкольника к письму | воспитатели подготовительной группы |
| февраль | Как дошкольник становится школьником | воспитатели подготовительной группы |
| март | Информационный стенд для  родителей будущих  первоклассников «Школа ждет  нас». | воспитатели подготовительной группы |
| март | Родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни ребенка» (встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы).  Презентация программ начальных классов школы | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов |

Приложение 3  
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1  
на 2021/2022 учебный год

**План летних оздоровительных мероприятий**

**Цель работы:** Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении. **Задачи работы:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.
3. Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к традициям детского сада (спортивным играм, походам в природный массив, экскурсиям, совместным мероприятиям с социумом).
4. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДОУ и их родителей.
5. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**План подготовки ДОУ к летнему сезону.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Издание приказов, назначение ответственных лиц по направлениям деятельности, ознакомление сотрудников с приказами | 24-28 мая | Заведующий |
| 2 | Создание и работа творческой группы по разработке плана на летне-оздоровительный период 2022 г. | 27-28 мая | Старший воспитатель |
| 3 | Общее собрание работников образовательного учреждения | 28 мая | Заведующий |
| 4 | Утверждение локальных актов:   * план ЛОМ на 2022 г. * график организации совместной * деятельности на летний период - режим дня по возрастным группам | 24-28 мая | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Инструктаж работников | 28 мая | Заведующий |
| 6 | Подготовка необходимой рабочей документации для летне оздоровительной работе | 24-28 мая | Старший воспитатель |
| 7 | Пересмотр листов здоровья детей с учетом мед. показаний, группы здоровья. Вынесение медицинских рекомендаций по оздоровлению каждого воспитанника | 24-28 мая | воспитатели |
| 8 | Проведение комиссией по охране труда обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках.  Составление актов. | 24-28 мая | Оответственный по охране труда |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Проведение ремонтных работ: - ремонт теневых навесов; - косметический ремонт в группах ДОУ; | По графику | Зам завед. По АХЧ |
| 2 | Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игрового и физкультурноспортивного оборудования для детей | 24-27 мая | Зам завед. по АХЧ |
| 3 | Подготовка цветников Смотр-конкурс выносного оборудования для прогулок c детьми в летний период | 28 мая | Воспитатели родители |
| 4 | Проведение инструктажа педагогов, обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних оздоровительных мероприятий, праздников, игр, экскурсий | 28 мая | Заведующий  Зам завед. по АХЧ |
| 5 | Экологический субботник по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей | 27-29 мая | Зам завед. по АХЧ ,родители |
| 6 | Завоз речного песка и наполнение песком песочниц на участках | до 30 мая | Зам завед. по АХЧ Родители. |
| 7 | Оформление прогулочных участков, цветников | до 30 мая | Заведующий, Зам завед. по АХЧ воспитатели |
| 8 | Изготовление «Тропы здоровья» | май | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 9 | Подготовка оборудования и материала для игр с водой и песком | 24-28 мая | Воспитатели групп |
| 10 | Подготовка материала и оборудования для проведения закаливающих процедур | 24-28 мая | Воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Уборка территории ДОУ и прилегающей территории:   * покос травы; * стрижка кустов; * обрезка сухих веток и деревьев | В течение лета | . Зам завед. по АХЧ |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | Семинар «Как формировать у детей  интерес и бережное отношение к природе летом» | 06.06.22 | Старший воспитатель |
| 2 | Работа педагогов с подготовкой раздаточного и информационного материала по следующим темам: - экскурсии и пешие прогулки; - подвижные игры на свежем воздухе; - информация для родителей | 24-28 мая | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | Подготовка тематической выставки для педагогов ДОУ «Лето 2022» | к 1 июня | Старший воспитатель |
| 4 | Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям: a) картотека подвижных, строительно-конструкторских, дидактических игр дошкольников на игровых участках с кратким описанием каждой из них б) календарь летних народных праздников, развлечений в) литература о растениях и животных | до 30 мая | Старший воспитатель  Заведующая МБДОУ |
| 6 | Оснащение методического кабинета картотекой с художественным словом по летнему сезону. | до 29 мая | Старший воспитатель |
| 7 | Оснащение медиатеки методического кабинета музыкальным сопровождением к утренней гимнастике, режимным моментам. | до 29 мая | муз. руководитель |
| 8 | Подготовка комплексно тематического планирования образовательной работы на летний период. | до 30 мая | Старший воспитатель |
| 9 | Составление графика организации совместной деятельности ЛОП. | до 30 мая | Старший воспитатель |
| 10 | Составление режима дня на ЛОП в разных возрастных группах | до 25 мая | Старший воспитатель |
| 11 | Разработка плана летних оздоровительных мероприятий 2022 года. | до 25 мая | Старший воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение общего и групповых Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период 1. Анализ работы за прошедший учебный год 2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей). 3. Выступление инспектора ГИБДД Организация работы в летний оздоровительный период | с 20 по 30 мая | Заведующий  ст.воспитатель,  специалисты |
| 2 | Консультация для родителей воспитанников ДОУ на медико-педагогические темы | Май-июнь | Ст.воспитатель |
| 3 | Информационно-справочный раздел для родителей, как в методическом кабинете, так и папки-передвижки в группах, выносные стенды на улице | Май-июнь | Старший воспитатель |
| 4 | Ознакомление родителей с Планом ЛОМ | 30 мая | Старший воспитатель |
| 5 | Ознакомление родителей с результатами мониторинга развития детей по образовательным областям. Вынесение рекомендаций педагогам и родителям детей по построению дальнейшего индивидуального маршрута развития детей. | 23-30 мая | Воспитатели  специалисты |
| 6 | Размещение информации о ЛОМ на сайте ДОУ. | 23-30 мая | Старший воспитатель, ответственный за сайт |
| 7 | Анкетирование родителей «Удовлетворенность деятельностью детского сада». | 23-30 мая | Старший воспитатель |

