|  |  |
| --- | --- |
| Принят наПедагогическом совете:Протокол № 1от « » 2021 г. |  «УТВЕРЖДАЮ» Заведующая МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Д. Миронычева« » 2021г. |

**План работы психолого-педагогического консилиума на**

**2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. ЗаседаниеППк № 1* утверждениесоставаППк;
* утверждение плана работы ППк на учебный
* год;
* инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк
 | 8 сентября | Председатель и члены ППк, заведующий |
| 2. Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптационного периода» | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог |
| 3. ЗаседанияППк № 2* решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ,
* родители которых предоставили заключение ПМПК в течение года;
* разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год
 | Ежемесячно (до 25-го числа каждого месяца) | Председатель и членыППк |
| 4. Консультации для педагогов на темы:* Ребенок с ЗПР, ЗПРР,СДВГ что нужно знать
* Мастер- класс «Использование технологии «скрайбинг»в речевом развитии дошкольников»
* Дети с эпилепсией и оказание первой помощи»
 | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, ст.медсестра |
| 5. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – промежуточный этап | Январь | Педагог-психолог, учитель-логопед, |
| 6. Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников | Февраль – март | Педагог-психолог, учитель-логопед |
| 7. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – заключительный этап | Май | Педагог-психолог, учитель-логопед |
| 8. ЗаседаниеППк № 3* анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ;
* принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АООП или направлении на ПМПК для смены АООП (по результатам мониторинга);
* принятие решения о необходимости направления на ПМПК ребенка с ОВЗ для получения АООП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга);
* формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год
 | Май – июнь | Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед  |
| 9. ЗаседаниеППк № 4* формирование окончательных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год;
* разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год
* анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год;
* итогиработыППк;
* оформлениеаналитическогоотчета
 | До1 июля | Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 10. Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ПМПК | В течениегода | Педагог-психолог, учитель-логопед |
| 11. Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий) | В течение года (с приходом детей) | Председатель и членыППк |
| 12. Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска» | В течениегода | Педагог-психолог, учитель-логопед |
| 13. Разработка АООП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ПМПК и рекомендациями о разработке АООП, по которой специалисты еще не работали | В течение года (с приходом детей) | Председатель и члены ППк, специалисты |
| 14. Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов | В течение года по запросам, в соответствии с графиком | Члены ППк, педагог- психолог, учитель-логопед |
| 15. Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей* изменение формы обучения или АООП для воспитанника с ОВЗ;
* направление воспитанника на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения;
* решение конфликтных и спорных ситуаций
 | В течениегода | Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости) |