



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРГАНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2011

г. Курганинск

№ 1138

**О создании муниципального автономного
учреждения культуры «Курганинский исторический музей» путем
изменения типа существующего
муниципального казенного учреждения
культуры «Курганинский исторический музей»**

В соответствии с Федеральным Законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Курганинского городского поселения Курганинского района, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 2 июня 2011 года № RU235171012011001, в целях эффективного и рационального использования внебюджетных средств в сфере культуры, постановляю:

1. Создать муниципальное автономное учреждение культуры «Курганинский исторический музей», путём изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Курганинский исторический музей» с 1 января 2012 года.

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения культуры «Курганинский исторический музей» (далее - МАУК «КИМ») (приложение №1).

3. Учредителем автономного учреждения культуры «Курганинский исторический музей» является администрация Курганинского городского поселения Курганинского района.

4. Утвердить:

1) перечень объектов недвижимого имущества МАУК «Курганинский исторический музей» (приложение №2).

2) перечень объектов особо ценного движимого имущества МАУК «Курганинский исторический музей» (приложение №3).

3) перечень объектов иного движимого имущества МАУК «Курганинский исторический музей» (приложение №4).

4) перечень мероприятий по созданию МАУК «Курганинский исторический музей» (приложение №5).

5.Наделить полномочиями выступать заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального автономного учреждения «Курганинский исторический музей» директора муниципального автономного учреждения культуры «Курганинский исторический музей» Гончарову Елену Геннадьевну, паспорт серии 03 99 № 286998 выдан Курганинским районным отделом внутренних дел Краснодарского края, дата выдачи 10 мая 2000 года.

6. МАУК «Курганинский исторический музей» (Гончарова) произвести регистрацию изменений в учредительных документах учреждения в Инспекции федеральной налоговой службы России по Курганинскому району в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7. Отделу экономики, прогнозирования и финансового учёта администрации Курганинского городского поселения Курганинского района (Бершакская) обеспечить финансирование выполнения муниципального задания учредителя в пределах утвержденного бюджета на 2012 год.

8. Считать утратившим силу постановление администрации Курганинского городского поселения Курганинского района от 20 апреля 2010 года № 272 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Курганинский исторический музей» путем изменения существующего типа муниципального учреждения культуры «Курганинский исторический музей».

9.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Курганинского городского поселения Курганинского района С.В.Мезрину.

10.Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Курганинского городского поселения
Курганинского района



А.Н.Ворушили

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Курганинского городского
поселения Курганинский
район
от 20.12.2011 № 1138

Устав

муниципального автономного учреждения культуры
«Курганинский исторический музей»

г. Курганинск
2011 год

Раздел 1. Общие положения

1.1.Муниципальное автономное учреждение культуры «Курганинский исторический музей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2.Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры «Курганинский исторический музей».

1.3.Сокращенное официальное наименование на русском языке: МАУК «КИМ».

1.4.Юридический адрес Учреждения: 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Калинина, 44.

Фактический адрес Учреждения: 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Калинина, 44.

Почтовый адрес Учреждения: 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Калинина, 44.

1.5.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказание услуг в сфере культуры.

1.6.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Курганинского городского поселения Курганинский район (далее - Учредитель).

1.7.Место нахождения Учредителя - 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Ленина, 27.

1.8.Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

1.9.Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11.Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12.Учреждение не преследует цели получения прибыли. Полученная в результате деятельности Учреждения прибыль учитывается на самостоятельном балансе и может быть направлена на развитие Учреждения.

1.13.Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.14.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15.Учредитель не несет ответственность по обязательствам учреждения.

1.16.Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя учреждения.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. -выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

-использование музейных предметов и музейных коллекций, библиотечных и архивных фондов для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

2.2.1. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение:

-проводит инвентаризацию музейных предметов и музейных коллекций;

-осуществляет инвентаризацию музейных предметов и музейных коллекций;

-осуществляет хранение и экспонирование оружия и изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

-осуществляет работу творческих, исторических объединений и кружков, в том числе по основному виду деятельности.

-осуществляет научное комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов истории и культуры у юридических и физических лиц, а также в порядке наследования; приобретения в результате исследовательских, этнографических экспедиций;

- изучает и систематизирует музейные собрания и коллекции;

-разрабатывает научные концепции исследовательской, экспозиционной, реставрационной, популяризаторской деятельности, музефикации памятников истории культуры;

-разработка и распространение научно-издательской литературы;

-осуществляет повышение квалификации сотрудников музея;

-осуществляет экскурсионную деятельность с использованием всего комплекса музея с учетом установленного режима его содержания;

-разрабатывает концепции, тематико-экспозиционные планы постоянных и временных выставок и организует их экспонирование в муниципальном образовании Курганинский район, других муниципальных образований Краснодарского края, регионах Российской Федерации, а также за рубежом.

-разрабатывает программы реставрации движимых памятников истории и культуры, находящихся в его ведении;

-использует в установленном порядке изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в фондах музея;

-принимает меры по сохранению, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории поселения.

2.3.Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание единого информационного пространства;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;
- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей, подрастающего поколения.

2.4.Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1.Основной вид деятельности:

- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

2.4.2.Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение совместных коммерческих выставок на основании договора;
- совершение торговых операций предметами искусств;
- предоставление вторичной информации на основе использования копировальной техники;
- предоставление компьютера пользователям для самостоятельной работы;
- организация и проведение платных зрелищных мероприятий;
- учебно-методическая деятельность (семинары-практикумы, мастер-классы, семинары, круглые столы);
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, наглядных пособий, методических пособий, видеоматериалов связанных с деятельностью Учреждения;
- оказание культурно-развлекательных услуг;
- организация и проведение выставок и выставок продаж;
- организация и проведение фестивалей, смотров конкурсов;
- организация и проведение совместных мероприятий на основе договоров о совместной деятельности, заключённых с юридическими и физическими лицами;
- планирование и проведение календарных, профессиональных и народных праздников;
- проведение дискотек, танцевальных вечеров;
- организация народных гуляний, ярмарок, игровых и развлекательных программ для детей и подростков;

- организация и проведение занятий в группах здоровья;
- организация и проведение семейно-бытовых обрядов и ритуалов, именин, помоек, свадеб, семейных праздников, ритуальных услуг;
- организация досуга населения путем создания игровых залов (шахматы, теннис, бильярд, досуговые кафе) и прочие;
- художественно-оформительские работы;
- аналитическая деятельность, направленная на изучение потребностей населения в различных видах и формах услуг культуры;
- информирование населения о деятельности Учреждения;
- анализ состояния и проектирование развития самостоятельного творчества, всех жанров искусства;
- организация концертной и концертно-гастрольной деятельности исполнителей, творческих коллективов, художественных и развлекательных программ;
- организация гастрольной деятельности приезжих коллективов, исполнителей, творческих встреч;
- осуществление других видов культурно-досуговой деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- организация и осуществление услуг населению, связанных с сервисным обслуживанием и организацией полноценного отдыха;
- создание и реализация разнообразной художественно-творческой продукции, сценариев, совместных программ, спектаклей, концертов, художественных произведений, коллекций моделей одежды;
- оказание культурно-развлекательных услуг;
- организация и проведение совместных мероприятий на основе договоров о совместной деятельности, заключённых с юридическими и физическими лицами;
- сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Цены (тарифы) на платные (частично платные) услуги, оказываемые физическим и (или) юридическим лицам, и на продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.10. Уменьшение объема субсидии (субвенций), предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в подпункте 2.4.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создание на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.

2.13. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

Раздел 3. Компетенция учредителя

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

3.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6.Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7.Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8.Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9.Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.1.10.Предъявление требования о созыве первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.11.Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12.Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам.

3.1.13.Решение иных вопросов, в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Раздел 4. Органы управления Учреждения

4.1.Органами управления Учреждения являются:

4.1.1.Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет);

4.1.2.Директор Учреждения;

4.1.3. Общее собрание трудового коллектива;

4.2.Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

4.3.Директор является исполнительным органом управления Учреждением.

Раздел 5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1.Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

5.2.В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя - 1 человек;

2) представители общественности - 1 человек;

3) представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 человека.

5.3.Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4.Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.5.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6.Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9.Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя (уполномоченного органа) и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1)прекращают досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2)могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления (Учредителя (уполномоченного органа)).

5.10.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11.Председатель Наблюдательного совета, заместитель председателя Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13.Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14.Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.15.Представитель работников Учреждения не может быть избран

председателем, заместителем председателя и секретарем Наблюдательного совета;

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. По сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о

деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8)предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9)предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10)предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11)предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12)вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.23.По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.24.По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.22. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.25.Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.22. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю

5.26.По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.27.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.22. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28.Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.22. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.29.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.30.Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении Директора Учреждения к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случаях:

1)нецелевого расходования финансовых средств, выделенных на выполнение задания Учредителя;

2)порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества.

5.31.Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения

Директора Учреждения, в случаях выявления:

1) нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение задания Учредителя, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

2) порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества;

3) в иных особых случаях, если решения Директора не отвечают интересам Учреждения.

В двухнедельный срок после выявления в соответствии с настоящим пунктом нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Учредителя информацию о решениях Директора, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений Директора Учреждения остается в силе до принятия Учредителем мер по выявленным фактам.

5.32. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.35. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.36. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.38. В случае отсутствия по уважительной причине на его заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 5.22 настоящего Устава.

5.39. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя

Наблюдательного совета.

5.40. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Раздел 6. Директор учреждения

6.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя либо Наблюдательного совета.

6.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. По соглашению сторон возможно заключение срочного трудового договора на срок до пяти лет.

6.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3. Директор учреждения:

- отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

Раздел 7. Трудовой коллектив.

7.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим

собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

7.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- утверждать характеристики работников Учреждения, представляемых к почетным званиям и наградам.

Раздел 8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для осуществления учреждением уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования, владения и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральными законами.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и прочие безвозмездные перечисления, безвозмездные или благотворительные взносы физических и юридических лиц;

- доходы, полученные учреждением в связи с возвратом дебиторской задолженности прошлых лет по уплаченным налогам и сборам;

- прочие внереализационные операции, непосредственно не связанные с производством продукции, оказанием платных услуг: средства вырученные от реализации тары, материалов, полученных при списании основных средств (макулатуры, металлолома и др.) и др.;

- страховые выплаты, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортных происшествий, наступления иных страховых случаев;

- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;

- имущество, переданное Учреждению;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- средства, полученные за оказание культурно-развлекательных услуг;

- поступление средств на проведение культурно-массовых мероприятий;

- средства, полученные от организации и проведения выставок и выставок продаж;

- средства, полученные от организации и проведения фестивалей, смотров конкурсов;

- средства, полученные от совместных мероприятий на основе договоров о совместной деятельности, заключённых с юридическими и физическими лицами;

- средства от сдачи в аренду муниципального имущества;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждении особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.7. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого

имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.8. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество (недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество), в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.16. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

8.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Курганинского городского поселения Курганинского района.

8.20. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Раздел 9. Организация деятельности.

9.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров. Оно свободно в выборе предмета договора, определения в нем обязательств и условий, не противоречащих законодательству России. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

9.2. Для реализации своих целей и видов деятельности Учреждения:

- планирует и определяет перспективы развития, исходя из культурных запросов и потребностей;
- принимает меры по повышению уровня работы с кадрами, созданию учебной базы путем проведения семинаров, стажировок;
- участвует в работе межведомственных комиссий, создаваемых учредителем, по различным направлениям деятельности учреждений культуры;
- ведет героико-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур с использованием историко-культурных ценностей района.

9.3. Учреждение имеет право:

- устанавливать прямые творческие связи с учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе и с зарубежными, заключать с ними договоры, соглашения в сфере культуры и искусства, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие культуры и ее материальной базы;
- привлекать дополнительные финансовые источники, за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

-привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а так же несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

-по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду движимое и особо ценное имущество, переданное Учредителем в оперативное управление учреждению;

-по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения в виде отделений;

-осуществлять иные права на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение обязано:

-обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

-осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроках, установленных Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-возместить ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды;

-нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность.

9.6. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор, на основании которого издается приказ директора Учреждения, имеющего права приема и увольнения работников. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

9.7. При приеме на работу работникам необходимо предоставить документы в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

-коллективным договором;

-Уставом Учреждения;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями;

-приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

-другими документами, характерными для данного Учреждения;

9.9. Работники Учреждения обязаны:

-иметь необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

-выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

-проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования.

9.10.Работники Учреждения имеют право на:

-на участие в управлении Учреждением;

-социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые работникам;

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-на повышение своей квалификации;

-моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

9.11.Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

9.12.Перечень локальных актов, регламентирующих работу Учреждения:

-приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;

-постановления, приказы, распоряжения Учредителя;

-коллективный договор;

-штатное расписание;

-правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-положение об оплате труда работников;

-должностные инструкции для работников Учреждения;

-инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;

-другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Раздел 10. Информация о деятельности Учреждения.

10.1.Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Курганинского городского поселения Курганинский район.

10.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1. раздела 10 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Раздел 11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренного Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Курганинского городского поселения Курганинский район.

11.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого или нескольких учреждений Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении присоединенного юридического лица.

11.6. При реорганизации учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

11.7. При ликвидации учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11.8. При возникновении учреждения, в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

11.9. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии такого учреждения (при наличии у него лицензии) и лицензии присоединенного юридического лица.

11.10. При ликвидации учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11.11. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- 1) по решению судебных органов;
- 2) по инициативе Учредителя.

11.12. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

11.13. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.14. При реорганизации и ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

11.15. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.16. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемого администрацией Курганинского городского поселения Курганинского района.

11.17.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленного администрацией Курганинского городского поселения Курганинского района.

11.18.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Раздел 12. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

12.1.Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Курганинское городское поселение Курганинский район.

Раздел 13. Противопожарная безопасность.

13.1.Здание Учреждения должно отвечать нормам противопожарной безопасности.

13.2.Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации должны быть исправны и находиться в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.

13.3.Запасные выходы Учреждения должны находиться в действующем состоянии.

13.4.Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности возлагается на директора учреждения.

Раздел 14. Обязанности Учреждения по ГО и ЧС, воинскому учету.

14.1.В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Учреждения:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

-обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планом мобилизации;

-является начальником гражданской обороны Учреждения.

Раздел 15. Заключительные положения.

15.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также вопросы создания, реорганизации и ликвидации Учреждения согласовываются с собственником и подлежат государственной регистрации в определенном законом порядке.

15.2. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не является причиной для приостановления действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.

Заместитель главы
Курганинского городского поселения
Курганинского района



С.В.Мезрина

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
21 листов
Директор МАУК «КИМ»
Е.Г.Гончарова

подпись



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением главы
Курганинского городского поселения
Курганинского района
от 20.03.2014 года № 201

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«КУРГАНИНСКИЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

г.Курганинск
2017 год

1) Пункт 2.3. раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

« 2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

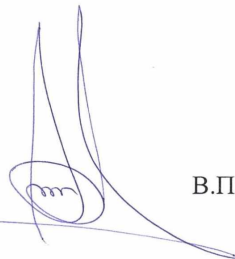
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- создание единого информационного пространства;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;
- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей, подрастающего поколения».

2) Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

« 2.4.1. Основной вид деятельности:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий».

Глава Курганинского городского поселения
Курганинского района



В.П. Руденко

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

2 (два) листов

Заместитель главы Курганинского городского
поселения Курганинского района

А.А. Бахметьева

