

Утверждено
Приказом директора
МАУК «КИМ»
№ 22-од от 10 января 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
о порядке бесплатного и льготного посещения отдельными
категориями граждан
МАУК «Курганинский исторический музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Курганинский исторический музей» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612 -"Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства";
- . Законом РФ от 15.01.1993 № 4301-10 статусе героев Советского Союза, героев РФ и полных кавалеров ордена Славы";
- Указом президента РФ от 05.05.1992 №431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";
- Федеральным законом от 19.07.1996 № 125 — ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
- Приказом Минкультуры РФ от 31.05.2016 № 1219 "Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в Федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, для лиц обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий";
- Приказом Минобразования РФ от 16.02.93 № 50 "Об утверждении положения о порядке выплаты денежных средств на детей, находящихся под опекой (попечительством)".
- Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 1999 г. № 1242 "О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет";
- Постановлением главы администрации Краснодарского края от 11.03.2005 г. № 201 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры Краснодарского края".

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

исполнитель - муниципальное автономное учреждение культуры «Курганинский исторический музей»;

потребители - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги, оказываемые исполнителем;

оказание платной услуги - предпринимательская и иная приносящая доход деятельность исполнителя по оказанию потребителям за плату услуг (работ) и реализации продукции и товаров (далее - платные услуги) по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящим Положением;

учредитель - Администрация Курганинского городского поселения Курганинского района.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок установления стоимости платных услуг, порядок оказания платных услуг, основные права и обязанности исполнителя и потребителей платных услуг, порядок учёта доходов от оказания платных услуг, порядок возврата экскурсионных билетов, порядок установления льгот при оказании платных услуг, ответственность исполнителя при оказании платных услуг.

1.4. Оказание исполнителями платных услуг основывается на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг осуществляется исполнителями лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах;

- платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках деятельности исполнителя по оказанию муниципальных услуг, за исключением оказания платных услуг сверх установленного муниципальным заданием объема муниципальных услуг. Оказание платных услуг не должно повлиять на выполнение муниципального задания исполнителем, в том числе на количественные и качественные показатели муниципального задания;

- платные услуги должны соответствовать установленным государственным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;

- расходы, связанные с оказанием платных услуг исполнителем, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг;

- ведение исполнителем раздельного учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных и муниципальных услуг.

2. Порядок введения (отмены) платных услуг

2.1. Введение платных услуг осуществляется на основании и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, автономного округа и муниципальными правовыми актами.

2.2. Решение о введении (отмене) платных услуг принимается учредителем по предоставлению исполнителя. Решение о принятии платных услуг должно основываться:

- на наличие возможности исполнителя оказывать платные услуги, в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов;

- на отсутствии (недостаточности) оказания аналогичных услуг рыночным сектором экономики на территории поселения.

2.3. Перечень платных услуг, оказываемых исполнителем, утверждается приказом учредителя в форме решения о введении и отмене платной услуги (услуг) исполнителя.

2.3 Конкретный перечень услуг и условия их предоставления определяются руководителем (директором) Муниципальным автономным учреждением культуры «Курганинский исторический музей» и согласовывается с Главой администрации Курганинского городского поселения Курганинского района.

3. Порядок установления стоимости платных услуг

3.1. Исполнитель осуществляет расчёт стоимости платных услуг на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, в соответствии с Порядком определения платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального автономного учреждения культуры.

3.2. Размер стоимости платных услуг устанавливается и изменяется в зависимости:

- от себестоимости работы;
- от уровня инфляции;
- от выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и т.п.).

3.3. Исполнители утверждают стоимость платных услуг по согласованию с учредителем на текущий финансовый год.

3.4. В случае если фиксированный размер стоимости одной и той же платной услуги невозможно рассчитать на текущий финансовый год (организация и проведение выставок и экспозиций и т.п.), стоимость такой услуги утверждается исполнителем не позднее, чем за 10 дней до даты проведения соответствующего мероприятия.

3.5. Прейскурант цен на оказание платных услуг должен быть доступен всем потребителям.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Исполнитель обязан обеспечить равный доступ к платным услугам для всех потребителей и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении оказания услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Исполнители оказывают услуги на основании устного или письменного обращения потребителей, или на основании договора, заключенного по форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Оплата оказываемых платных услуг производится в наличной форме и в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счет исполнителя.

4.4. Оплата за услуги физическими лицами, производится как непосредственно в кассу исполнителя, так и по безналичному расчёту.

4.5. Оплата за услуги юридическими лицами, производится как непосредственно в кассу исполнителя, так и по безналичному расчёту.

4.6. Исполнитель обязан выдавать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (билет, либо квитанцию с указанием полученной услуги).

4.7. Расчёт в безналичной форме производится на основании счёта, подлежащего оплате в сроки, установленные договором.

4.8. Договоры, заключаемые исполнителями с потребителями, могут быть индивидуальными или стандартными (типовыми). Форма договора разрабатывается исполнителями с учётом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

4.9. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками исполнителя, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

5. Основные права и обязанности исполнителя при оказании платных услуг потребителям

5.1. Исполнитель обязан:

- довести до сведения потребителей платных услуг посредством размещения на информационных ресурсах (стендах) свое наименование, местонахождение (юридический адрес) и режим работы;

- своевременно и в доступном для ознакомления месте размещать полную и достоверную информацию об оказываемых услугах и их стоимости;
- в случае если существует аналогичная платной услуге государственная (муниципальная) услуга, довести до потребителя информацию о такой государственной (муниципальной) услуге и условиях (порядке) ее получения и размере частичной платы;
- выдавать потребителю квитанцию либо иной документ установленной формы об оплате за оказанную платную услугу;
- создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья потребителей, а также сохранность их имущества в процессе оказания услуг;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителям предоставление дополнительных услуг, а также не обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- соблюдать федеральное законодательство, законодательство Краснодарского края, нормативные правовые акты Курганинского района.

5.2. Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- привлекать для оказания платных услуг сторонних специалистов, организации;

6. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители обязаны:

- принимать оказанные услуги (их результат) в срок и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

6.2. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителя качественное выполнение услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

6.3. Правила поведения потребителей при проведении экскурсий и мероприятий в выставочных залах исполнителя:

6.3.1. Потребитель обязан сохранять билет до окончания экскурсии.

6.3.2. Фото-видеосъемка в выставочных залах во время проведения экскурсии мероприятия, без соответствующего разрешения администрации исполнителя запрещена.

6.3.3. Во время проведения экскурсии мероприятия мобильные средства связи потребитель обязан отключить.

6.3.4. Во время поведения экскурсии, мероприятия потребитель должен соблюдать правила поведения в музее.

6.3.5. Администрация исполнителя вправе удалить из выставочного зала потребителя, нарушающего общественный порядок, определённый в пунктах 6.3.1. - 6.3.4. настоящего Положения. Деньги за билет в этом случае не возвращаются.

7. Порядок учёта доходов от оказания платных услуг

7.1. Исполнитель ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг отдельно.

7.2. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкцией по его применению.

8. Порядок возврата экскурсионных билетов

8.1. В случае отмены экскурсии билеты принимаются к возврату в течение 5 (пяти) дней со дня отмены мероприятия, с возмещением 100% стоимости.

8.2. В случае переноса экскурсии билеты принимаются к возврату в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о переносе экскурсии, с возмещением 100% стоимости, либо переоформляются на новую дату проведения экскурсии.

8.3. Во всех других случаях билеты, купленные за полную стоимость или со скидкой, принимаются к возврату не позднее, чем за трое суток до объявленной даты проведения экскурсии, с возмещением 70% от стоимости, на основании заявления.

8.4. Исполнитель обязан своевременно доносить до потребителей информацию об отмене или переносе экскурсии посредством размещения ответствующих сведений в средствах массовой информации, на информационных стендах, с использованием иных информационных ресурсов.

8.5. Благотворительные билеты к возврату не принимаются.

8.6. Билеты по групповой заявке и билеты, оплаченные по безналичному расчёту, к возврату не принимаются. Процедура возврата средств согласовывается с администрацией исполнителя.

9. Порядок оказания услуги бесплатного и льготного посещения

9.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Полные Кавалеры ордена Славы - бесплатно (статья 7 Закона РФ от 15.01.1993 г. №4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы" (в редакции на 29.12.2006 г.)

9.2. Ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды войны - бесплатно (ст. 4 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - ФЗ "О ветеранах");

9.3. Дети-инвалиды - бесплатно (приказом Минкультуры РФ от 31.05.2016 № 1219 "Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в Федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, для лиц обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий" (в редакции от 31.05.2016 г.);

9.4. Приказом директора устанавливается один день в месяц (последняя пятница каждого месяца) для бесплатного посещения музея лицами, не достигшими восемнадцати лет - статья 12 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (в редакции на 29.12.2006 г.)

9.5. Приказом директора устанавливается один день в месяц (последняя пятница каждого месяца) для бесплатного посещения музея многодетными семьями. Пункт 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 №431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" (с изменениями от 25.02.2003 г.)

9.6. Приказом директора устанавливается один день в месяц (последняя пятница каждого месяца) для бесплатного посещения музея лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам (студенты очной формы обучения)

9.7. Для получения права бесплатного и льготного посещения музея должны быть предъявлены следующие документы:

- студенческий билет или зачетная книжка;

- ученический билет или справка из учебного заведения;
- пенсионное удостоверение или единая пластиковая карта пенсионера (с фотографией и паспортными данными);
- удостоверение инвалида или справка МСЭ;
- удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (инвалиды войны - ст. 4 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ);
- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (ст. 2 ФЗ "О ветеранах");
- удостоверение Героя Советского Союза, Героя РФ, Полного Кавалера ордена Славы;
- военный билет;
- удостоверение многодетных родителей;
- паспорт гражданина Российской Федерации или гражданина стран СНГ;
- свидетельство о рождении или любой документ, подтверждающий возраст.

9.8. Документ, подтверждающий право на льготное или бесплатное посещение должен быть действителен на дату посещения.

9.9. Лицо, сопровождающее ребенка-инвалида, имеет право на бесплатное посещение некоммерческих экспозиций и выставок.

9.10. Сотрудник музея, продающий билет посетителю, имеет право проверить документ, подтверждающий право на бесплатное или льготное посещение.

9.11. В связи со стоимостью входных билетов, установленной в целях социальной защиты для граждан Российской Федерации и граждан СНГ, сотрудник музея, продающий билет посетителю, вправе проверить документ, подтверждающий право на приобретение данных билетов (паспорт, водительское удостоверение, военный билет и т.п.).

9.12. В случаях неочевидного определения возраста лиц, не достигших 18-летнего возраста внешнему виду, билет выдаётся на основании любого документа, в котором отражена дата его рождения - паспорт, свидетельство о рождении.

9.13. В случаях выявленного на контроле несоответствия категории входного билета или отсутствия документа, подтверждающего право на его приобретение, посетитель обязан приобрести входной билет соответствующей ему категории.

9.14. На посещение отдельных выставок Музея, организуемых из фондов других музеев, коммерческие выставки льготы не распространяются.

9.15. Информация о порядке посещения Музея на льготных условиях размещается в доступных для посетителей местах, на сайте учреждения и в средствах массовой информации.

10. Ответственность исполнителя при оказании платных услуг

10.1. Приказом руководителя исполнителя назначается ответственный за организацию платных услуг в учреждении, и определяется круг его обязанностей.

10.2. За нарушение настоящих Правил, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления платных услуг, качеством платных услуг, учётом средств, должностные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10.3. В случае несоблюдения потребителем принятых на себя обязательств, он несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

10.4. В случае несоблюдения исполнителем принятых на себя обязательств по предоставлению услуг, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

10.5. Исполнитель несёт ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором

сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых гражданским законодательством и договорными обязательствами сторон.

10.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Исполнитель освобождается от ответственности за ненадлежащее оказание платной услуги вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.