

**АДМИНИСТРАЦИЯ УМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2018 года № 1

поселок Уманский

**Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района на 2018 год**

В соответствии с пунктами 3 и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=EFE59F5E90BC1625336A8C2090887414B4AD1AE29C45E4A0C0CABD35975627B181B209631E84vEG5P) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=EFE59F5E90BC1625336A8C2090887414B4AD11EB9F44E4A0C0CABD35975627B181B209601Ev8GEP) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района от 25 декабря 2015 года № 110 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уманского сельского поселения Ленинградского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и от 26 февраля 2015 года № 12 Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ оказываемых и выполняемых подведомственными учреждениями, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения **с**ельский дом культуры поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района на 2018 год (приложение).

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Уманского сельского

поселения Ленинградского района Л.В.Пруцкова

Проект подготовил и внес:

Специалист 1 категории администрации И.В. Слесарчук

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Уманского сельского поселения

Ленинградского района

от 09.01.2018 года № 1

|  |
| --- |
| Коды |
| 07025100000000000004  100 |
|  |
| 92.51 |

|  |
| --- |
| Дата по сводному реестру  По ОКВЭД |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

**на 2018 год**

**Наименование муниципального учреждения муниципального образования Ленинградский район** Муниципальное бюджетное учреждение сельский дом культуры поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района

**Виды деятельности муниципального учреждения Уманского сельского поселения Ленинградского района** Культурно-досуговая

Вид муниципального учреждения Дом культуры

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный  номер по базовому  (отраслевому) перечню | 0702510000  0000000004  100 |

**1. Наименование муниципальной услуги**

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного творчества

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Разновозрастное население:

-физические лица, всех социальных групп вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, гражданства, местонахождения, состояния здоровья, политических убеждений и отношения к религии;

-юридические лица.

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наиме-нование показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наи-мено-вание | код |  |  |  |
| наименование показателя | наименова-ние показателя | наименова-ние показателя | наименова-ние показателя | наименова-ние показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 0702510000  0000000004  100 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |  |  | Стационар  ная/  выездная |  |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во человек | ед. | 642 | 163 |  |  |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

-Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

-Постановление главы администрации Краснодарского края от 12.09.1995 № 501 «О положении об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

- Закон Краснодарского края от 03.11.2000 г. № 325-КЗ «О культуре»;

-Распоряжение главы администрации края от 18.12.2001 г. № 1230-р «О подготовке календаря памятных дат и знаменательных событий Краснодарского края и упорядочении празднования юбилейных дат»;

-Устав муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района

- Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры Уманского сельского поселения Ленинградского района;

- Постановление администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района от 25.12.2015 г. № 110 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уманского сельского поселения Ленинградского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| на официальном сайте администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района в сети Интернет; | Адрес местонахождения МБУ СДК поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы МБУ СДК поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района, Ф.И.О. директора МБУ СДК поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района, перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях | по мере изменения данных |
| электронная почта:  umanskoye@mail.ru | информационное общение, документооборот | по мере изменения данных |
| На фасаде здания МБУ СДК поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района установлены вывески | адрес местонахождения МБУ поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района | по мере изменения данных |
| на информационных стендах, уголках получателей услуг | сообщается о проведении массовых мероприятий | по мере изменения данных |
| на баннерах, рекламных щитах, афишах | сообщается о проведении массовых мероприятий | по мере изменения данных |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания**

При необходимости учреждение представляет администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

**3. Формы контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | администрация Уманского сельского поселения Ленинградского района |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | администрация Уманского сельского поселения Ленинградского района |

**4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Отчет предоставляется по утвержденной форме постановлением администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района от 25.12.2015 г. № 110 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уманского сельского поселения Ленинградского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

**4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Ежегодно

**4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Отчет о выполнении муниципальных задания на оказание муниципальных услуг предоставляется: в срок до 1 февраля следующего года.

Специалист 1 категории администрации И.В. Слесарчук