

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уманского сельского поселения
Ленинградского района
от 26.12.2022 года № 64

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2023 год

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Ленинградский район
Муниципальное бюджетное учреждение сельский дом культуры поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района

Виды деятельности муниципального учреждения Уманского сельского поселения
Ленинградского района Культурно-досуговая
Вид муниципального учреждения Дом культуры

Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного творчества

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Разновозрастное население:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07025 10000 00000 00004 100
--	---

-физические лица, всех социальных групп вне зависимости от пола, возраста, национальности,
образования, гражданства, местонахождения, состояния здоровья, политических убеждений и отношения к религии;
-юридические лица.

-Постановление главы администрации Краснодарского края от 12.09.1995 № 501 «О положении об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

- Закон Краснодарского края от 03.11.2000 г. № 325-КЗ «О культуре»;

-Распоряжение главы администрации края от 18.12.2001 г. № 1230-р «О подготовке календаря памятных дат и знаменательных событий Краснодарского края и упорядочении празднования юбилейных дат»;

-Устав муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района

- Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры Уманского сельского поселения Ленинградского района;

- Постановление администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района от 25.12.2015 г. № 110 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уманского сельского поселения Ленинградского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на официальном сайте администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района в сети Интернет;	Адрес местонахождения МБУ СДК поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы МБУ СДК поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района, Ф.И.О. директора МБУ СДК поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района, перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях	по мере изменения данных
электронная почта: umanskoye@mail.ru	информационное общение, документооборот	по мере изменения данных
На фасаде здания МБУ СДК поселка	адрес местонахождения МБУ поселка Уманского	по мере изменения данных

Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района установлены вывески	Уманского сельского поселения Ленинградского района	
на информационный стендах, уголках получателей услуг	сообщается о проведении массовых мероприятий	по мере изменения данных
на баннерах, рекламных щитах, афишах	сообщается о проведении массовых мероприятий	по мере изменения данных

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаяи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

При необходимости учреждение представляет администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	администрация Уманского сельского поселения Ленинградского района

Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	администрация Уманского сельского поселения Ленинградского района
--	--	---

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет представляется по утвержденной форме постановлением администрации Уманского сельского поселения Ленинградского района от 25.12.2015 г. № 110 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уманского сельского поселения Ленинградского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг предоставляется: в срок до 1 февраля следующего года.

Специалист I категории администрации



М.В. Масько