

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБУ СДК пос. Уманского  
Уманского сельского поселения  
Ленинградского района  
от 27.06.2017 № 18-А

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрактном управляющем Муниципального бюджетного учреждения**  
**сельский дом культуры поселка Уманского Уманского сельского**  
**поселения Ленинградского района**

Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативно-правовых актов.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет функциональные обязанности, права и ответственность контрактного управляющего Муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района.

1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления Муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Контрактный управляющий относится к категории ведущих специалистов и подчиняется непосредственно директору Муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры поселка Уманского Уманского сельского поселения Ленинградского района.

1.4. Заказчики, если совокупный годовой объем закупок не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки, включая исполнение каждого контракта контрактного управляющего.

1.5. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, а также стаж работы в указанной сфере не менее трех лет (до 1 января 2016 года –