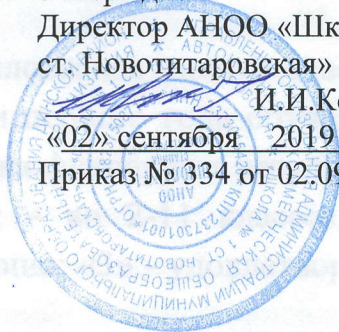


Принято решением
педагогического совета школы
протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждаю
Директор АНОО «Школа№1
ст. Новотитаровская»

И.И.Ковтун
«02» сентября 2019 г.
Приказ № 334 от 02.09.2019



Положение

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в АНОО «Школа№1 ст. Новотитаровская»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов в основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года №115, Уставом АНОО «Школа№1 ст. Новотитаровская».

Положение регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода к оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Каждый обучающийся АНОО «Школа№1 ст. Новотитаровская» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3. Все педагогические работники АНОО «Школа№1 ст. Новотитаровская» обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. В процессе обучения в АНОО «Школа №1 ст. Новотитаровская» допускается следующая система оценок:

- в 1 классе используется качественно – словесная оценка освоения учебной программы. Каждую четверть и по итогам первого года обучения в журнале учителя по своим предметам в графе оценка фиксируют результаты обучения обучающихся словом – усвоил («усв.»); - во 2-11 классах используется отметка в баллах: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся: текущие отметки - выставляются учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету; четвертные отметки - выставляются учителем в классный электронный журнал, дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок; полугодические отметки - выставляются учителем в классный электронный журнал, дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодической отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок; годовые отметки - выставляются учителем в классный электронный журнал, дневник по итогам учебного года во 2–11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодических) отметок.

2.3. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

2.4. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

III. Выставление текущих отметок.

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный электронный журнал исключительно в целях отметки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимися письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение(реферат, доклад, презентация, проект),подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный электронный журнал, дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный электронный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;

- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

3.6.Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу из указанных в п.3.5. настоящего Положения во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков: -в случае отсутствия по болезни, обучающийся может получить консультацию учителя; -в случае отсутствия по неуважительной причине обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.8.Учителю запрещается выставять текущую отметку за: -поведение обучающегося на уроке или на перемене; -отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; -работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

IV. Выставление отметок за четверть и полугодие, год.

4.1.Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия классный руководитель или заместитель директора по УВР.

4.2.За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках. 4.3.Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный электронный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

4.4.По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7-при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Учащимся, находящимся на лечении в

лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитываются оценки, полученные в лечебном заведении.

4.8. Четвертные отметки во 2-9 классах и полугодовые в 10-11 классах выставляются путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные и письменные работы.

При выставлении оценок учитель руководствуется следующим: 1) оценка «5» выставляется при наличии большого количества отличных оценок, если средний балл по предмету составляет не менее 4,6.

2) оценка «4» выставляется при наличии большого количества оценок «4», если средний балл по предмету составляет не менее 3,6.

3) оценка «3» выставляется при наличии большого количества удовлетворительных оценок, если средний балл по предмету составляет не менее 2,6.

4) неудовлетворительная оценка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном оценки 2, если средний балл по предмету ниже 2,6.

5) учащиеся, пропустившие по уважительной причине 2/3 (67%) учебных занятий в течение четверти (полугодия), аттестовываются по результатам проведения дополнительных индивидуальных занятий с учеником.

V. Выставление отметок за год.

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок по правилам округления (2,5 – годовая 3; 3,5 – годовая 4; 4,5 – годовая 5).

5.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие по правилам округления (2,5 – годовая 3; 3,5 – годовая 4; 4,5 – годовая 5).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать все необходимые условия.

VI. Выставление итоговых отметок.

6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану Учреждения не менее 64 часов за два учебных года.

6.2. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации,

выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану Учреждения не менее 64 часов за два учебных года. 6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне основного общего образования, выставляются на основе среднего арифметического годовых и экзаменационных отметок (при наличии) с применением правил математического округления. 6.4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за X, XI классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.10 VII. Ответственность учителей, администрации АНОО «Школа №1 ст. Новотитаровская» и родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Все учителя АНОО «Школа №1 ст. Новотитаровская» несут дисциплинарную ответственность за нарушение неукоснительного исполнения настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося. 7.2. Все учителя несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в Учреждение.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету. 7.6. Промежуточная аттестация – отметки по учебным предметам по итогам года (итоговые отметки с учетом проводимых переводных экзаменов).

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или ее части при отсутствии уважительных причин влекут за собой академическую задолженность.

7.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года; не более одного года в 10 классе. Обучающиеся с академической задолженностью по результатам промежуточной аттестации переводятся в следующий класс. Обучающиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс.

7.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на повторное обучение по промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, образовательной программе или ее части в пределах одного года; не более одного года в 10 классе.

7.11. Устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

первый раз – один год; второй раз – два года; третий раз – три года.

7.12. Для ликвидации академической задолженности обучающиеся переводятся на повторное обучение по учебным предметам, курсам, образовательной программе или ее части в пределах одного года; не более одного года в 10 классе.

7.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются: - на повторное обучение; - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии; - на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58).

7.14. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст.66).

7.15. Учащиеся 4 и 9 классов, имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется по решению педагогического совета АНОО. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.