|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор МБУК «Альфа» |
| Львов |  | Львов А.В. |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| 16.05.2021 |  |  |

**Должностная инструкция**
**ответственного лица за выполнение мероприятий**
**по антитеррористической защите объекта (учреждения)**

**1. Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (учреждения).

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите осуществляется приказом (распоряжением) руководителя, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в правоохранительных структурах.

В трудовом договоре (контракте) по должности, в соответствии со штатным расписанием, либо дополнительным договором (соглашением) устанавливается размер ежемесячной доплаты и устанавливается время на осуществление ответственным лицом мероприятий по антитеррористической защите.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите при организации мероприятий должен использовать в работе и знать:

* требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство субъекта РФ Московской области, постановления и распоряжения местных исполнительных органов власти, решения территориального Совета безопасности и антитеррористической комиссии, иные нормативные правовые документы, регулирующие нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты;
* основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны груда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения;
* порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала в чрезвычайных ситуациях;
* особенности расположения учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта (учреждения);
* порядок осуществления пропускного режима на территорию и помещения объекта (учреждения) ;
* правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
* основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

**2. Должностные обязанности**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятии по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

* организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел. Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам обеспечения общественно безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
* организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;
* внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
* организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, органами ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
* контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня. условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
* рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
* организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением;
* ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
* взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественною порядка и антитеррористической защиты учреждения.

**3. Права**

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

* участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
* распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
* подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
* инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической зашиты учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
* запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
* отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
* в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
* проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленною распорядка, правил пропускного режима;
* принимать согласованные с руководством учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения;
* по поручению руководителя учреждения представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

С инструкцией ознакомлен(а):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалист по охране труда |  | Баренцев  |  | 17.09.2021 |  | Баренцев П.И. |
|  |  |  |  |  |  |  |