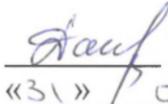


«Согласовано»  
Председатель профсоюзной  
организации

  
В. А. Данильцева  
«31» / 08 2015 г.

«Утверждаю»  
директор ГКОУ  
Ростовская  
специальная школа-интернат № 41  
И. В. Рябушко  
«31» / 08 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГКОУ Ростовская специальная школа-интернат № 41.

1.2. Совет учреждения (далее Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет школы создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет школы состоит из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить: представители Попечительского совета школы, представители учредителя, общественности.

1.5. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

1.6. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.

1.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

## **II. Цели и задачи Совета школы**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета школы является руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами, планами развития отдельных направлений, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Совета школы являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в учреждении;
- принятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации необходимых мер по защите прав учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников учреждения в пределах своей компетенции;
- содействие взаимодействию учреждения с государственными и общественными организациями, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся, воспитанников и профессионального роста педагогов.

## **III. Организация деятельности**

3.1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании,

Педагогическом совете по равной квоте - три человека от каждой из перечисленных категорий.

3.2. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета.

3.3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по утверждённому на учебный год плану.

3.4. Совет школы собирается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

3.5. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся.

3.7. Заседания Совета школы протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарём.

#### **IV. Компетенция Совета школы**

- разработка и вынос на рассмотрение администрации школы предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принятие участия в разработке Программы развития школы;
- разработка совместно с администрацией и вынос на обсуждение общего собрания коллектива школы вопросов, связанных с изменением Устава;
- осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении;
- контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы школы;
- заслушивание отчётов директора, его заместителей, сотрудников школы, в том числе и посредством привлечения внебюджетных средств, определение дополнительных источников финансирования;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и сотрудников школы;

- заслушивание отчётов директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы, согласование централизации и распределение средств школы на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся школы.

## **V. Права и ответственность Совета школы**

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## VI. Делопроизводство

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно – правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- проекты школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

6.2. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.3. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

6.5. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, учащимися.