

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14
поселка городского типа Ильского
муниципального образования Северский район
(МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район)**

ПРИКАЗ

25.12.2019

№ 695

пгт Ильский

**О переименовании муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 14 пгт Ильского
муниципального образования Северский район**

На основании постановления администрации муниципального образования Северский район от 02.10.2019 г. № 2047 «О переименовании и утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 пгт Ильского муниципального образования Северский район имени Тилькиной Веры Антоновны в новой редакции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 пгт Ильского муниципального образования Северский район в муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 пгт Ильского муниципального образования Северский район имени Тилькиной Веры Антоновны (МБОУ СОШ №14 пгт Ильского МО Северский район им.Тилькиной В.А.)
2. Использовать новое наименование учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 пгт Ильского муниципального образования Северский район имени Тилькиной Веры Антоновны (МБОУ СОШ №14 пгт Ильского МО Северский район им.Тилькиной В.А.) - в документообороте учреждения с 25 декабря 2019г.
3. Утвердить следующие формы документов:
 - типового бланка - письма МБОУ СОШ №14 пгт Ильского МО Северский район им.Тилькиной В.А.;
 - типового бланка - приказа МБОУ СОШ №14 пгт Ильского МО Северский район им.Тилькиной В.А.
4. В локальных нормативных актах школы, за исключением Устава школы, считать прежнее название действующим до замены локального акта в новой редакции, либо до момента внесения изменений в локальный акт по иным

причинам (внесение дополнений или изменений по существу, приведение локального акта в соответствие с действующим законодательством).

5. Ответственному за делопроизводство по школе Ефимовой А.В.:

5.1. Подготовить и заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с сотрудниками учреждения с учетом изменения наименования образовательного учреждения.

5.2. Внести изменения в нормативно-правовые документы учреждения, в учетную документацию и трудовые книжки сотрудников учреждения.

5.3. Организовать уведомление всех работников образовательной организации с приказом.

6. Заместителю директора по АХР Пилипенко Е.В.

6.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании образовательной организации в срок до 1 января 2020г.

6.2. Обеспечить уничтожение печати с прежним наименованием образовательной организации в срок до 1 января 2020г.

6.3. Обеспечить изготовление новой вывески образовательной организации и ее надлежащую установку в срок до 1 февраля 2020г.

6.4. Провести необходимые мероприятия по переоформлению документов на недвижимое имущество (землю, здания) в срок до 30 марта 2020 г.

7. Тумановой П.А., ответственной за работу с сайтами zakupki.gov.ru, bas.gov.ru:

7.1. Организовать внесение изменений в связи с переименованием образовательной организации в информационные системы в срок до 1 января 2020г.

8. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МБОУ СОШ №14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. до 01.01.2020г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14



Л.Г. Окишева

С приказом ознакомлен(ы):