

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 14

пгт Ильского МО Северский

район им. Тилькиной В.А.

Л.Г.Окишева

Приказ № 235

от «28» июня 2021 г.



**Положение по формированию (образованию),  
распределению и расходованию внебюджетных средств МБОУ  
СОШ № 14 поселка городского типа Ильского муниципального  
образования Северский район имени Тилькиной Веры  
Антоновны**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Тилькиной Веры Антоновны (далее «Положение») является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Тилькиной Веры Антоновны (далее «Учреждение»), регулирующим порядок получения, хранения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи Закона Краснодарского края от 7 августа 2000 года 305-КЗ порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными организациями Краснодарского края на территории Краснодарского края, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом настоящего Учреждения и на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район № 837 от 24.04.2019 года.

1.3. МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район имени Тилькиной В.А. (далее по тексту — Исполнитель) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.4. Исполнитель вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании действующих учредительных документов МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район имени Тилькиной В.А. устава школы, государственной лицензии.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.6. Платные образовательные или иные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и действующим законодательством РФ в области образования могут оказываться только с согласия их получателя, именуемого в дальнейшем - Заказчик, с которым Исполнитель заключает Договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор составляется в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Правила<sup>ми</sup> оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. 706.

1.7. Исполнитель имеет право предоставить возможность оказания платных образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами.

## **2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.**

2.1. Настоящее Учреждение является общеобразовательным учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и государства в целом и финансируется за счет бюджетных средств государства и муниципального образования Северский район, а также внебюджетных средств настоящего Учреждения.

2.2. Внебюджетные средства настоящего Учреждения - это все средства, кроме бюджетных ассигнований, поступившие в соответствии с законодательством РФ в распоряжение настоящего Учреждения, формируемые за счет других источников, прочих безвозмездных поступлений

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством РФ, в том числе средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

- целевые и нецелевые пожертвования и поступления денежных средств физических и юридических лиц, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, международных сообществ и т. д.;

- доходы от эксплуатации имущества МО Северский район, находящегося в настоящем Учреждении на праве оперативного управления; средства, полученные в результате самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. являются источниками внебюджетных средств настоящего Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении внебюджетных смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Формированием внебюджетных средств настоящего Учреждения занимается директор настоящего Учреждения и специально созданная Комиссия по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней

общеобразовательной школы 14 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Тилькиной Веры Антоновны (далее «Комиссия»).

### **3. Примерный перечень платных образовательных услуг.**

3.1. Исполнитель в установленном законодательстве вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление инновационной деятельности в области образования;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных видов творческой деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель вправе оказывать и другие платные образовательные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в основные образовательные услуги МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район имени Тилькиной В.А., оказываемые в рамках основной образовательной деятельности.

### **4. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг.**

4.1. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель.

4.1.1. Создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН), гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей услуг (в данном случае обучающихся).

4.1.2. Обеспечивает кадровый состав и заключает трудовые договора для выполнения платных образовательных услуг.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг может привлекать как основных сотрудников МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район имени Тилькиной В.А., так и специалистов со стороны.

4.1.3. Составляет смету расходов на платные образовательные услуги.

4.1.4. Издаёт приказы об организации конкретных платных образовательных услуг и утверждает:

- учебный план;
- учебные программы;
- расписание занятий;
- состав педагогических работников и иных сотрудников, участвующих в оказании платных образовательных услуг;
- состав обучающихся.

4.1.5. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

4.1.6. Предоставляет потребителям перечень платных образовательных услуг.

4.1.7. По требованию заказчика исполнитель обязан предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, а также выдать справку об оказанных платных образовательных услугах с указанием объема учебного времени.

## **5. Основные права и обязанности потребителей платных образовательных услуг.**

Потребители платных услуг имеют право:

5.1. Получать необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах;

5.2. Требовать от исполнителя услуг качественного выполнения услуг согласно договора;

5.3. Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу;

5.4. Получить справку об оказанных платных образовательных услугах с указанием объема учебного времени.

Потребители платных услуг обязаны:

5.5. Согласовывать все условия договора с исполнителем;

5.6. Принимать выполненные услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;

5.7. Своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **6. Порядок расходования внебюджетных средств.**

6.1. Распорядителями внебюджетных средств настоящего Учреждения являются директор настоящего Учреждения и специально созданная Комиссия.

6.2. Главным распорядителем внебюджетных средств является директор настоящего Учреждения, наделенный правом:

- Утверждение смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- Утверждение планов и отчетов по расходованию внебюджетных средств;

- Привлечение в настоящее Учреждение внебюджетных средств;

- Взимание доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

6.3. Составление сметы:

6.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений расходования.

6.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заместитель директора, утверждается директором настоящего Учреждения.

6.3.3. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год директор настоящего Учреждения представляет на рассмотрение Комиссии.

6.3.4. Члены Комиссии рассматривают представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств; - обоснованность расходов.

#### 6.4. Исполнение смет:

6.4.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет Образовательного учреждения.

6.4.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими с правом использования в следующем году.

6.4.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.4.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств настоящего Учреждения осуществляет Управляющий совет не реже 2-х раз в год.

#### 6.5. Изменение смет внебюджетных средств:

6.5.1. Распорядители внебюджетных средств директор и Комиссия настоящего Учреждения по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей учреждения или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

6.6. Внебюджетные средства настоящего Учреждения, полученные из источников, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения могут быть израсходованы :

- на укрепление материально-технической базы настоящего Учреждения;
- на оплату труда работников настоящего Учреждения, осуществляющих платные образовательные услуги;
- на оплату расходов по повышению профессиональной квалификации работников настоящего Учреждения;
- на оплату прочих текущих расходов и нужд настоящего Учреждения (оплата госпошлин, пеней, штрафов и др.).

6.7. Внебюджетные средства, полученные настоящим Учреждением в качестве целевых взносов физических или юридических лиц в форме дарения, пожертвования или по завещанию, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6.8. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет начислений на фонд оплаты труда (налоги), уплаты налога на прибыль расходуются на нужды настоящего Учреждения согласно п. 6.6 по усмотрению директора и Комиссии настоящего Учреждения,

6.9. Порядок расходования внебюджетных средств, полученных в результате самостоятельной финансово - хозяйственной деятельности, за исключением средств, полученных настоящим Учреждением в качестве целевых взносов физических лиц или юридических лиц в форме дарения, пожертвований или по завещанию и средств, полученных настоящим Учреждением в качестве доходов от предоставления дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг, утверждает директор настоящего Учреждения.

### **7. Функционирование Комиссии по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств**

7.1. Комиссия, при выполнении своей работы руководствуется принципами:

- принцип равенства прав и возможностей работников Учреждения дискриминации;
- принцип обеспечения права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, в том числе право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;
- принцип обеспечения права работников на участие в управлении учреждением в предусмотренных законодательством РФ формах;
- принцип обеспечения права представителей профессиональных союзов осуществлять профессиональный контроль за деятельностью настоящей Комиссии;
- принцип открытости и прозрачности работы Комиссии, а также другие принципы, предусмотренные законодательством РФ.

7.2. Комиссия выполняет следующие функции, изменяет состав настоящей Комиссии;

- вносит изменения в настоящее Положение; рассматривает и утверждает сметы доходов и расходов внебюджетных средств, планы и отчеты по доходам и расходам внебюджетных средств настоящего Учреждения;
- вносит претензии и предложения по осуществлению доходов и расходов и работы Комиссии.

7.3. В состав Комиссии входят работники школы, представляющие все структурные подразделения: администрация, члены профсоюза, персонал не связанный с учебным процессом, педагогический персонал, младший обслуживающий персонал.

7.4. Состав Комиссии может меняться не реже 1-го раза в год, по внесению такого предложения Председателем Профсоюза работников Учреждения Председателю Комиссии. Такое предложение вносится в протокол заседания Комиссии и выносится на голосование списком кандидатов. Победившим списком кандидатов считается список кандидатов, который набрал простое большинство голосов (50 % + 1). Победивший список кандидатов утверждается протоколом заседания.

Комиссии и настоящее Положение вносятся соответствующие изменения,

7.5. Количество членов комиссии должно быть не менее 15 % от общего количества всех работников настоящего Учреждения, но не более 30 человек.

Комиссия осуществляет свою деятельность путем заседания не реже 1-го раза в месяц.

7.6. Решение о необходимости заседания комиссии выносит Председатель Комиссии по устной просьбе любого члена Комиссии. О времени и месте заседания Комиссии секретарь Комиссии сообщает каждому члену комиссии не позднее чем за 2 дня до начала заседания комиссии.

7.7. Заседание Комиссии считается действительным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего списка членов Комиссии.

7.8. Если Председатель Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам, то его полномочия берет на себя заместитель Председателя Комиссии.

7.9. Работа настоящей комиссии закрепляется в ее протоколах, которые ведет секретарь Комиссии.

Принятие решений настоящей Комиссии принимается голосованием. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Комиссии из присутствующих членов Комиссии.

7.11 Решение может быть обжаловано и вынесено на повторное рассмотрение Комиссией, путём подачи письменной жалобы Председателю Комиссии членом Комиссии или работником школы не позднее, чем 5 рабочих дней после принятия такого решения.

7.12 Члены Комиссии, которые не присутствовали на заседании Комиссии, на котором принималось то или иное решение, не имеют права его обжалования, если это решение не нарушает права и свободы работников школы.

7.13 На каждое решение Комиссии, требующее активных действий, издаётся приказ директора со ссылкой на протокол заседания Комиссии, в котором было закреплено соответствующее решение.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Наличие в настоящем Учреждении внебюджетных средств, необходимых для выполнения своих уставных функций, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств настоящего Учреждения осуществляет «централизованная бухгалтерия управления образования».

8.3. Являясь локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

8.4. Настоящее Положение разработано на срок не менее 5 лет со дня его утверждения, но не исключается внесение изменений и дополнений в его статьи.

К положению по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского муниципального образования Северский район им. Тилькиной В.А.

**Порядок и условия оплаты работников за счёт средств от приносящей доход деятельности**

1. Фонд оплаты труда формируется из доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг,
2. Заработная плата педагогам платных образовательных услуг устанавливается согласно произведенного расчёта стоимости занятия на основании приказа УС) АМО Северский район № 214 от 20.02.2015 год Оплачиваются фактически проведенные занятия по истечению календарного месяца.
3. Устанавливается стимулирующая выплата за сложность и напряженность выполняемой работы для педагогов, обучающих грамоте в размере 1000,00 рублей, для педагогов физической подготовки и логопеда в размере - 1000,00 рублей.
4. Устанавливается стимулирующая выплата за сложность и напряженность выполняемой работы работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности:
  - 1) заместителям директора ежемесячно 2300,00 рублей из привлеченных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.
5. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:
  - 1) акт выполненных работ, составляется ежемесячно на основании проведенных занятий;
  - 2) приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.
6. Доходы (средства), полученные образовательным учреждением от оказания дополнительных платных услуг, распределяются следующим образом:
  - 1) на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями не более 65 % от суммы дохода, в том числе:
    - работникам, непосредственно участвующим в оказании платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности (не более 56 % от суммы фонда оплаты труда);
    - работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности (не более 44 % от суммы фонда оплаты труда).
7. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.