Приложение

к приказу МБОУ СОШ №14

от «\_\_28\_\_» октября 2022 г. №\_385/1\_\_\_

**«Дорожная карта»**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №14**

**пгт Ильского МО Северский район в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** | | **Отметка о выполне**  **нии** |
| 1. **Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** | | | | | |
| 1 | Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2022 году | Июль-август  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 2 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году | Август 2023 | Руководители МО:  С.А. Федорова,  О.В.Никитина,  Э.А.Самойленко | |  |
| 3 | Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на семинарах:  - МО учителей предметников;  - педагогическом совете МБОУ СОШ 14. | Октябрь-  декабрь 2023 | Руководители МО:  С.А. Федорова,  О.В.Никитина,  Э.А.Самойленко  О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 4 | Проведение анализа результатов ГИА выпускников 2023 года, получивших  аттестаты о среднем общем  образовании с отличием и медали «За  особые успехи в учении» | Август 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 5 | Предоставление справки ВШК «Анализ итоговой аттестации» | Август 2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 6 | Анализ планов учителей-предметников и классных руководителей по подготовке и проведению ГИА в 2023 году | Ноябрь 2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 7 | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023году на административном совещании с педагогическим коллективом | Август-октябрь 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 8 | Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2023 году | Август-октябрь 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 9 | Проведение методического анализа результатов краевых  диагностических работ | В течение всего  периода | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 10 | Проведение анализа результатов ЕГЭ в общеобразовательных организациях с профильным обучением | Cентябрь -  ноябрь 2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 11 | Проведение мониторинга  продолжения обучения  выпускниками 9, XI классов 2022 года, не получивших аттестат о среднем общем образовании | Oктябрь 2022,  декабрь 2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| **II.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 1 | Распространение методических  материалов ИРО по преподаванию  учебных предметов на основе  аналитических материалов ГИА-  2023 | Август 2023 | Руководители МО:  С.А. Федорова,  О.В.Никитина,  Э.А.Самойленко  О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 2 | Подготовка к повторному участию  в ГИА обучающихся, не  получивших аттестат об основном  общем или среднем общем  образовании в основной период  ГИА-2023 | Июль-  cентябрь 2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 3 | Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе через научно-методический журнал «Кубанская школа» | Сентябрь 2022-  май 2023 | Руководители МО:  С.А. Федорова,  О.В.Никитина,  Э.А.Самойленко  О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 4 | Участие в мероприятия проводимых региональной  системой качества образования | В течение года | Руководители МО:  С.А. Федорова,  О.В.Никитина,  Э.А.Самойленко  О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 5 | Получение методического обеспечения работы муниципальных тьюторов по предметам | Ноябрь  2022-  апрель 2023 | Руководители МО:  С.А. Федорова,  О.В.Никитина,  Э.А.Самойленко  О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 6 | Контроль прохождения курсов повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам | В течение года  по плану ГБОУ  ИРО КК | Т.Г. Курбатова,  замдиректора по УВР | |  |
| 7 | Направление педагогов на участие в семинарах с  тьюторами, руководителями  методических объединений,  учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА | Октябрь 2022 –  апрель 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 8 | Оказание методической  (консультативной) помощи  учителям и обучающимся при  подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка | Октябрь 2022 -  май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 9 | Организация и проведение краевой диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся  общего образования | По отдельному  плану | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 10 | Организация работы межшкольных факультативов:  - для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень  предметной обученности по  математике и русскому языку;  - для обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору | Октябрь 2022-  май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  кл. руководители 9-х,11 классов | |  |
| 11 | Оказание методической (консультативной) помощи  учащимся, родителям и педагогическому коллективу  по планированию мероприятий по  подготовке обучающихся к ГИА-11, ГИА-9 | Сентябрь 2022-  май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  Кл.руководители  9-х,11 классов  Руководители МО:  С.А. Федорова,  О.В.Никитина,  Э.А.Самойленко | |  |
| 12 | Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского языка образовательных организаций с низкими образовательными результатами | Февраль-март  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  Кл.руководители  9-х,11 классов | |  |
| 13 | Участие в тренировочных мероприятиях в онлайн-режиме в  форме ЕГЭ (11 класс), ОГЭ (9 класс) | Февраль, март  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  Кл.руководители  9-х,11 классов | |  |
| 14 | Организация разъяснительной  работы учителей-предметников по  подготовке обучающихся к ГИА с  использованием демоверсий ФИПИ | Октябрь 2022 -  май 2023 | Руководители МО:  С.А. Федорова,  О.В.Никитина,  Э.А.Самойленко  О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 15 | Участие в курсах повышения  квалификации учителей по предметам и школьных команд общеобразовательных организаций, в случае низких результатов школы на основе оценочных процедур | По графику  ИРО | О.В.Никитина,  Т.Г. Курбатова  замдиректора по УВР  Руководители МО:  С.А. Федорова,  О.В.Никитина,  Э.А.Самойленко | |  |
| 16 | Навигационные карты для педагогов по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА | Ноябрь 2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| **III. Нормативно правовое обеспечение ГИА** | | | | |  |
| 1 | Изучение учителями, обучающимися 9-х классов и 11 класса и их родителей методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году | Октябрь  2022-  май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  Кл.руководители  9-х,11 классов | |  |
| 2 | Подготовка плана ИРР при проведении ГИА | Октябрь 2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 3 | Изучение муниципальных организационных схем подготовки организаторов ОГЭ, ЕГЭ | Ноябрь 2022-  март 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  Кл.руководители  9-х,11 классов | |  |
| 4 | Изучение методических материалов по проведению  информационно-разъяснительной  работы с участниками ГИА и  лицами, привлекаемыми к ГИА:  - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов;  - рекомендации по проведениюклассных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);  - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;  - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;  - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий. | Октябрь 2022 -  май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  Кл.руководители  9-х,11 классов | |  |
| 5 | Подготовка распорядительных  документов:  -об утверждении плана  информационно-разъяснительной  работы при проведении ГИА по  образовательным программам  основного общего и среднего общего образования;  - о работе «горячей линии»;  -об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9, ГИА-11  -о проведении итогового сочинения (изложения)  -о проведении итогового собеседования по русскому языку | Октябрь 2022  Октябрь 2022  Октябрь 2022  Январь 2022 –  Февраль 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 6 | Разработка «Памятки для  обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам | Октябрь -ноябрь  2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  Кл.руководители  9-х,11 классов | |  |
| **IV.Финансовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11** | | | | | |
| 1 | Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА: приобретение расходных материалов | Декабрь 2022,  февраль, август  2023 | А.В. Ефимова,  зам директора по АХР | |  |
| **V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА - 11** | | | | | |
| 1 | Направление педагогов на участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях,  научно-методических конференциях | Октябрь 2022-  сентябрь 2022 | О.В.Никитина,  Т.Г. Курбатова  замдиректора по УВР | |  |
| 2 | Направление педагогов на участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ | Октябрь 2022-  сентябрь 2022 | О.В.Никитина,  Т.Г. Курбатова  замдиректора по УВР | |  |
| 3 | Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками ГИА) | 30.11.2022  17.02.2023  10.03.2023  17.05.2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 4 | Проведение обучающих семинаров, совещаний по вопросам качества  организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9 и ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет) | Октябрь 2022-  сентябрь 2023 | О.В.Никитина,  Т.Г. Курбатова  замдиректора по УВР | |  |
| 5 | Разработка программ подготовки на муниципальном уровне «Нормативно-правовые и  организационные основы проведения государственной итоговой аттестации  по программам основного общего и среднего общего образования | Декабрь 2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 6 | Участие в региональном семинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную  систему ГИА-9 в 2023 году | Ноябрь 2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 7 | Подготовка специалистов, ответственных за проведение  итогового сочинения (изложения) в ОО муниципальных образований края | Ноябрь 2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 8 | Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ) | Март-апрель  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 9 | Направление на обучение (на региональном уровне) членов предметных подкомиссий по  проверке выполнения заданий с развернутым ответом  экзаменационных работ ЕГЭ, ОГЭ | Февраль -  апрель 2023 | О.В.Никитина,  Т.Г. Курбатова  замдиректора по УВР | |  |
| 10 | Направление на обучение экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | Февраль -  апрель 2023 | О.В.Никитина,  Т.Г. Курбатова  замдиректора по УВР | |  |
| 11 | Направление на обучение (на региональном уровне) с последующим тестированием:  - для ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях;  - руководителей ППЭ;  - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов ППЭ на муниципальном уровне;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - общественных наблюдателей;  - специалистов по проведению  инструктажа и обеспечения лабораторных работ по физике;  - ассистентов, оказывающих  необходимую техническую помощь  обучающимся с ОВЗ,  - общественных наблюдателей | Февраль -  апрель 2023 | О.В.Никитина,  Т.Г. Курбатова  замдиректора по УВР | |  |
| 12 | Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Февраль-  апрель 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 13 | Участие в краевых обучающих  семинарах по подготовке к ГИА-2023 | Февраль -апрель  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 14 | Участие в семинаре-совещании  председателей и заместителей  председателей предметных подкомиссий | Май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 15 | Участие в обучающем семинаре  членов конфликтной комиссии ГИА-9 | Май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 16 | Участие в вебинаре по работе с  порталом smotriege.ru для наблюдателей | Февраль – март  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 17 | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов | Февраль – март  2023 | О.В.Никитина,  Т.Г. Курбатова  замдиректора по УВР | |  |
| 18 | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО муниципальных образованиях края | Январь 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 19 | Организация обучения работников ППЭ на Учебной платформе | Февраль-  апрель 2023 | О.В.Никитина,  Т.Г. Курбатова  замдиректора по УВР | |  |
| 20 | Участие в вебинарах для  руководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ» | Март, май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 21 | Участие в мониторинге  качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Апрель-май  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| **VI.Организационное сопровождение ГИА** | | | | | |
| 1 | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам  основного общего и среднего общего образования в 2023 году | По отдельному  плану  Рособрнадзора | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 2 | Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам  перед проведением основного периода ЕГЭ | Май-июнь 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 3 | Участие в заседании рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2023 году | Октябрь 2022-май  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 4 | Организация проведения ГИА в досрочный период, в основной период, в дополнительный период | Февраль  2023,  сентябрь 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 5 | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки. | 7 декабря 2022 ,  1 февраля 2023 ,  3мая 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 6 | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн видеонаблюдение в ППЭ, адресную доставку экзаменационных материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9  и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ | Сентябрь 2022–  сентябрь 2023 | А.В. Ефимова,  зам директора по АХР | |  |
| 7 | Участие в совещаниях  в режиме видеоконференций с руководителями МОУО, ответственными за ГИА | Ежемесячно | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 8 | Проведение семинаров, совещаний, собеседований с педагогическим коллективом | Октябрь  2022,  май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 9 | Участие в вебинаре для общественных наблюдателей | Май 2023года | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 10. | Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для проведения ГИА в 2023 году | Октябрь  2022-  ноябрь  2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 11. | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и  инвалидов. | Февраль – сентябрь  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 12. | Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | февраль-август  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 13. | Совещание с педагогическим коллективом по подготовке к проведению ГИА 2023 году | Сентябрь  2022–  май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 14. | Мониторинг движения выпускников 9 и 11 классов | ежемесячно | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 15. | Принятие в работу информации по итогам семинара председателей  территориальных конфликтных подкомиссий | Май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 16. | Мониторинг предварительной  численности участников ГИА-11 и ГИА-9 | Ноябрь  2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 17. | Принятие в работу информации о пунктах регистрации для участия в ГИА в2023году | Октябрь  2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 18. | Заполнение базы сведенийвРИС | По  графику  ФЦТ | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  Кл.руководители  9-х,11 классов | |  |
| 19. | Получение информации о формирование состава ГЭК для проведения ГИА-9 | Декабрь  2022,  январь  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 20. | Тестирование системы  Видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ЕГЭ | Март  2022,  май  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  А.В. Ефимова,  замдиректора по АХР | |  |
| 21. | Принятие к сведению информации о формировании составов территориальных экзаменационных  и конфликтных подкомиссий ГИА-9 | Март –апрель 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 22. | Принятие к сведению информации о формировании составов ГЭК для проведенияГИА-11 | Ноябрь  2022-  январь  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 23. | Изучение рекомендаций ПМПК по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о  создании особых условий в ППЭдляучастниковГИА | Сентябрь  2022-  май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 24 | Участие в совещании по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА и использование их в работе | Ноябрь  2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 25. | Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9классах | 8 февраля,  15марта,  15 мая 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  кл.руководители 9-х, 11 классов  программист  Клименко В.В. | |  |
| 26. | Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК и сотрудниками министерства | Не позднее чем за 2 недели до соответсвующего периода | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  А.В. Ефимова,  замдиректора по АХР  программист  Клименко В.В. | |  |
| 27. | Организация транспортного  обслуживания при проведении ГИА | Февраль-июль  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  А.В. Ефимова,  замдиректора по АХР | |  |
| 28. | Участие в организация работы ПК, членов ГЭК, конфликтной  комиссии | Февраль  2023-  Сентябрь  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 29. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9 и ППЭГИА-11 | Март –май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 30. | Проведение мониторинга  участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ | Ноябрь 2022-май  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 31. | Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки,  устанавливаемые Рособрнадзором | В период проведения ГИА 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| **VII.Обеспечение соблюдения режима информационнойбезопасности при доставке, хранении и использованииэкзаменационных материалов** | | | | | |
| 1 | Принятие информации о назначении лиц, ответственных за получение, доставку и выдачу, хранение, учета и уничтожение ЭМ  ГИА | Февраль  2023 | Директор МБОУ СОШ №14  Л.Г. Окишева | |  |
| 2 | Участие в вебинарах для членов ГЭК | Март  2023-  май 2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 3 | Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА | Декабрь  2022–  май 2023 | Директор МБОУ СОШ №14  Л.Г. Окишева | |  |
| 4 | Взаимодействия с ПАО  «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11 | Декабрь  2022–  Сентябрь  2023 | Директор МБОУ СОШ №14  Л.Г. Окишева | |  |
| 5. | Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА,пунктепроверки работ | В период  проведе  ния ГИА | А.В. Ефимова,  замдиректора по АХР | |  |
| **VIII.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА | По графику  Рособрнадзора и медиа-плану | | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР |  |
| 2. | Организация работы по информированию о процедурах | Сентябрь  2022– | | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  кл.руководи  тель 11 класса  О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  кл.руководите  ли 9-х классов |  |
| проведения ГИА всех участников | май 2023 | |
| экзаменов, их родителей (законных представителей), |  | |
| ведение официального сайта школы, |  | |
| в том числе: |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **ГИА-11:** |  | |
| -о сроках и местах регистрации для | До  06.10 2022 | |
| участия в написании итогового |  | |
| сочинения(дляучастниковЕГЭ) |  | |
| -о сроках проведения итогового сочинения(изложения); | До 22.10.2022 | |
|  |  | |
| -о сроках, местах и порядке информирования о результатах | До  09.11.2022 | |
| Итогового сочинения(изложения) |  | |
|  |  | |
| -о сроках и местах подачи | До | |
| заявлений на сдачу ГИА-11, местах | 30.11.2022 | |
| регистрации на сдачу ЕГЭ |  | |
| (досрочный и основной этап); |  | |
| -о сроках проведения ГИА-11; | До  30.12.2022 | |
|  |  | |
| -о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения аппеляций (досрочныйэтап); | До  17.02.2023 | |
|  |  | |
|  |  | |
| -осроках,местах и порядке информирования о результатах ГИА-11(досрочныйэтап); | До  17.02.2023 | |
|  |  | |
|  |
| -о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения аппеляций | До 21.04.2023 | |
| (основнойэтап); |  | |
|  |  | |
| -объявление о сроках, местах и  порядке информирования о  результатах ГИА11 (основнойэтап);   * о сроках местах и порядке подачии рассмотрении апелляций (дополнительный период)   -о сроках, местах и порядке  информирования о результатах ГИА-11  **ГИА-9:**  -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам   * о сроках проведения ГИА-9; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах   итогового собеседования по русскому языку;   * о сроках, местах и порядке   информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);  --о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций  (досрочный период),  -о сроках, местах и порядке  информирования о результатах ГИА-9 (основной период);  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период),   * о сроках, местах и порядке   информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);  -о сроках, местах и порядке подачии рассмотрения апелляций(дополнительный период ), | До  21.04.2023 | |
| До  04.08.2023  До 04.08.2023  До 25.12.2022  До  30.12.2022  До 01.02.2023  До  08.01.2023  До 20.03.2023  До 20.03.2023  До  19.04.2023  До 19.04.2023  До  03.08.2023  До 03.08.2023 | |
| 3. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций  ГИА-11  ГИА-9 | 18.11.2022  21.01.2023  19.05.2023  16.12.2022  3.02.2023  14.04.2023 | | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  кл.руководите  ли 9-х, 11 классов |  |
| 4. | Организация работы телефона  «горячей линии» | Октябрь  2022-  сентябрь  2023 | | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР |  |
| 5. | Проведение  муниципальных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | 22.12.2022  17.02.2023 | | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  кл.руководите  ли 9-х, 11 классов |  |
| 6. | Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам. | постоянно | | Педагог-психолог  Кузьменко Е.Н. |  |
| 7. | Организация работы школьных психологов по вопросам психологической  подготовки обучающихся и их родителей | постоянно | | Педагог-психолог  Кузьменко Е.Н. |  |
| 8. | Организация работы попсихологической поддержке.Подготовкаматериаловпотеме  «Знаешь-значитсдашь!» | постоянно | | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР |  |
| 9. | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиями  ФИПИ 2023 года | Ноябрь–  декабрь 2022 | | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  кл.руководите  ли 9-х, 11 классов |  |
| 10. | Участие в совещаниях с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения  ГИА | По плану управленияобразования | | Л.Г. Окишева, директор  О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  А.В. Ефимова,  замдиректора по АХР |  |
| 11. | Изучение опыта межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА | Январь– февраль 2023 | | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР |  |
| 12. | Информирование участников ГИА через СМИ и на сайте управления образования, о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023году | Ноябрь  2022–  июль 2023 | | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР |  |
| 13. | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023году:   * о выборе предметов для сдачи ГИА;   - о психологической готовности к ГИА;   * об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; * о дополнительных материалах при сдачеГИА; * о сроках и порядке подачи и рассмотрения аппеляций;   -о сроках, местах и порядке получения информации о результатахГИА | Март – апрель  2023 | | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  кл.руководите  ли 9-х, 11 классов  Педагог-психолог  Кузьменко Е.Н. |  |
| **IХ. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | |
| 1. | Проверка уровня организации подготовки к ГИА– 2023 (в т.ч.работа со слабыми и одаренными учащимися) | В течении всего периода | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 2. | Проверка уровня информированности участников образовательного процесса о документах по итоговой аттестации | Постоянно | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 3 | Проверка уровня организации консультаций для подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 | Октябрь 2022,  декабрь 2022,  февраль 2023,  март  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  учителя - предметники | |  |
| 4. | Проведение собеседований с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе  общеобразовательных организаций по итогам КДР | Октябрь 2022-  май  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 5. | Осуществление контроля за правомерностью допуска обучающихся к ГИА  в досрочный период | Март  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 6. | Осуществление контроля за за  проведением итогового сочинения (изложения)  Итогового собеседования в 9 классах | 7декабря  2022года,  1 февраля  2023года,  3 мая  2023года  08.02.  2023  15.03.  2023  15.05.  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  кл.руководите  ль 11 класса  О.В.Никитина,  замдиректора по УВР  кл.руководите  ли 9-х  классов | |  |
| 7. | Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ в 9,11классах | Февраль –май  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 8. | Осуществление контроля  промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования,  в том числе в сокращенные сроки, и допуска их к ГИА | Декабрь  2022,  май  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 9. | Участие в муниципальных собеседованиях с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций по организации и  подготовки к ГИА в 2023 году | Декабрь  2022-  май  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 10 | Контроль за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, размещением соответствующей информации на сайте школы. | Октябрь  2022–апрель  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 11 | Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ  2023 в работе при подготовке обучающихся к ГИА | Ноябрь  2022 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 12 | Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ | Февраль –июнь  2023 | Л.Г. Окишева, директор  А.В. Ефимова,  замдиректора по АХР  программист  Клименко В.В. | |  |
| 13 | Осуществление контроля  за проведением обучения  лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Февраль–  апрель  2023 | О.В.Никитина,  замдиректора по УВР | |  |
| 14 | Контроль за своевременным размещением информации и публикаций на сайте школы | Октябрь  2022–  август  2023 | О.В.Никитина,  Т.Г. Курбатова  замдиректора по УВР | |  |

Заместитель директора по УВР О.В.Никитина