Приложение

к приказу МБОУ СОШ №14

от «\_\_28\_\_» октября 2022 г. №\_385/1\_\_\_

**«Дорожная карта»**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №14**

**пгт Ильского МО Северский район в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполне****нии** |
| 1. **Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**
 |
| 1 | Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2022 году | Июль-август 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 2 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году | Август 2023 | Руководители МО:С.А. Федорова,О.В.Никитина,Э.А.Самойленко |  |
| 3 | Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на семинарах: - МО учителей предметников; - педагогическом совете МБОУ СОШ 14. | Октябрь-декабрь 2023 | Руководители МО:С.А. Федорова,О.В.Никитина,Э.А.СамойленкоО.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 4 | Проведение анализа результатов ГИА выпускников 2023 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | Август 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 5 | Предоставление справки ВШК «Анализ итоговой аттестации» | Август 2022 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 6 | Анализ планов учителей-предметников и классных руководителей по подготовке и проведению ГИА в 2023 году | Ноябрь 2022 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 7 | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023году на административном совещании с педагогическим коллективом | Август-октябрь 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 8 | Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2023 году | Август-октябрь 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 9 | Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ | В течение всего периода  | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 10 | Проведение анализа результатов ЕГЭ в общеобразовательных организациях с профильным обучением  | Cентябрь - ноябрь 2022 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 11 | Проведение мониторингапродолжения обучениявыпускниками 9, XI классов 2022 года, не получивших аттестат о среднем общем образовании | Oктябрь 2022, декабрь 2022  | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| **II.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1 | Распространение методических материалов ИРО по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА-2023 | Август 2023 | Руководители МО:С.А. Федорова,О.В.Никитина,Э.А.СамойленкоО.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 2 | Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА-2023  | Июль-cентябрь 2022 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 3 | Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе через научно-методический журнал «Кубанская школа» | Сентябрь 2022-май 2023  | Руководители МО:С.А. Федорова,О.В.Никитина,Э.А.СамойленкоО.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 4 | Участие в мероприятия проводимых региональной системой качества образования  | В течение года | Руководители МО:С.А. Федорова,О.В.Никитина,Э.А.СамойленкоО.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 5 | Получение методического обеспечения работы муниципальных тьюторов по предметам | Ноябрь2022-апрель 2023 | Руководители МО:С.А. Федорова,О.В.Никитина,Э.А.СамойленкоО.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 6 | Контроль прохождения курсов повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам | В течение года по плану ГБОУ ИРО КК | Т.Г. Курбатова, замдиректора по УВР |  |
| 7 | Направление педагогов на участие в семинарах стьюторами, руководителямиметодических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА  | Октябрь 2022 – апрель 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 8 | Оказание методической(консультативной) помощиучителям и обучающимся приподготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка | Октябрь 2022 - май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 9 | Организация и проведение краевой диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования  | По отдельному плану | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 10 | Организация работы межшкольных факультативов: - для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; - для обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору | Октябрь 2022-май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРкл. руководители 9-х,11 классов |  |
| 11 |  Оказание методической (консультативной) помощи учащимся, родителям и педагогическому коллективупо планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11, ГИА-9 | Сентябрь 2022- май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРКл.руководители 9-х,11 классовРуководители МО:С.А. Федорова,О.В.Никитина,Э.А.Самойленко |  |
| 12 | Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского языка образовательных организаций с низкими образовательными результатами | Февраль-март 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРКл.руководители 9-х,11 классов |  |
| 13 | Участие в тренировочных мероприятиях в онлайн-режиме в форме ЕГЭ (11 класс), ОГЭ (9 класс)  | Февраль, март 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРКл.руководители 9-х,11 классов |  |
| 14 | Организация разъяснительнойработы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | Октябрь 2022 - май 2023 | Руководители МО:С.А. Федорова,О.В.Никитина,Э.А.СамойленкоО.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 15 | Участие в курсах повышения квалификации учителей по предметам и школьных команд общеобразовательных организаций, в случае низких результатов школы на основе оценочных процедур | По графику ИРО | О.В.Никитина,Т.Г. Курбатовазамдиректора по УВРРуководители МО:С.А. Федорова,О.В.Никитина,Э.А.Самойленко |  |
| 16 | Навигационные карты для педагогов по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА | Ноябрь 2022  | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| **III. Нормативно правовое обеспечение ГИА** |  |
| 1 | Изучение учителями, обучающимися 9-х классов и 11 класса и их родителей методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году | Октябрь2022- май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРКл.руководители 9-х,11 классов |  |
| 2 | Подготовка плана ИРР при проведении ГИА | Октябрь 2022 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 3 | Изучение муниципальных организационных схем подготовки организаторов ОГЭ, ЕГЭ | Ноябрь 2022- март 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРКл.руководители 9-х,11 классов |  |
| 4 | Изучение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА илицами, привлекаемыми к ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведениюклассных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий. | Октябрь 2022 - май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРКл.руководители 9-х,11 классов |  |
| 5 | Подготовка распорядительных документов:-об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о работе «горячей линии»; -об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9, ГИА-11 -о проведении итогового сочинения (изложения) -о проведении итогового собеседования по русскому языку | Октябрь 2022 Октябрь 2022 Октябрь 2022 Январь 2022 –Февраль 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 6 | Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам | Октябрь -ноябрь 2022 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРКл.руководители 9-х,11 классов |  |
| **IV.Финансовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11** |
| 1 | Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА: приобретение расходных материалов  | Декабрь 2022,февраль, август 2023 | А.В. Ефимова,зам директора по АХР |  |
| **V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА - 11** |
| 1 | Направление педагогов на участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях | Октябрь 2022-сентябрь 2022 | О.В.Никитина,Т.Г. Курбатовазамдиректора по УВР |  |
| 2 | Направление педагогов на участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ | Октябрь 2022-сентябрь 2022 | О.В.Никитина,Т.Г. Курбатовазамдиректора по УВР |  |
| 3 | Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками ГИА) | 30.11.2022 17.02.2023 10.03.2023 17.05.2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 4 | Проведение обучающих семинаров, совещаний по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9 и ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет) | Октябрь 2022-сентябрь 2023 | О.В.Никитина,Т.Г. Курбатовазамдиректора по УВР |  |
| 5 | Разработка программ подготовки на муниципальном уровне «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования  | Декабрь 2022  | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 6 | Участие в региональном семинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9 в 2023 году | Ноябрь 2022  | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 7 | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО муниципальных образований края | Ноябрь 2022  | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 8 | Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ) | Март-апрель 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 9 | Направление на обучение (на региональном уровне) членов предметных подкомиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ, ОГЭ  | Февраль - апрель 2023 | О.В.Никитина,Т.Г. Курбатовазамдиректора по УВР |  |
| 10 | Направление на обучение экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | Февраль - апрель 2023 | О.В.Никитина,Т.Г. Курбатовазамдиректора по УВР |  |
| 11 | Направление на обучение (на региональном уровне) с последующим тестированием:  - для ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях; - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов ППЭ на муниципальном уровне; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечения лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, - общественных наблюдателей  | Февраль - апрель 2023 | О.В.Никитина,Т.Г. Курбатовазамдиректора по УВР |  |
| 12 | Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Февраль- апрель 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 13 | Участие в краевых обучающихсеминарах по подготовке к ГИА-2023 | Февраль -апрель 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 14 | Участие в семинаре-совещании председателей и заместителей председателей предметных подкомиссий | Май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 15 | Участие в обучающем семинаре членов конфликтной комиссии ГИА-9 | Май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 16 | Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей  | Февраль – март 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 17 | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов | Февраль – март 2023 | О.В.Никитина,Т.Г. Курбатовазамдиректора по УВР |  |
| 18 | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО муниципальных образованиях края | Январь 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 19 | Организация обучения работников ППЭ на Учебной платформе | Февраль- апрель 2023 | О.В.Никитина,Т.Г. Курбатовазамдиректора по УВР |  |
| 20 | Участие в вебинарах дляруководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ» | Март, май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 21 | Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Апрель-май 2023  | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
|   **VI.Организационное сопровождение ГИА** |
| 1 | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программамосновного общего и среднего общего образования в 2023 году | По отдельному плану Рособрнадзора | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 2 | Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ЕГЭ | Май-июнь 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 3 | Участие в заседании рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2023 году  | Октябрь 2022-май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 4 | Организация проведения ГИА в досрочный период, в основной период, в дополнительный период | Февраль 2023,сентябрь 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 5 | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки.  | 7 декабря 2022 , 1 февраля 2023 , 3мая 2023  | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 6 | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн видеонаблюдение в ППЭ, адресную доставку экзаменационных материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ | Сентябрь 2022–сентябрь 2023 | А.В. Ефимова,зам директора по АХР |  |
| 7 | Участие в совещанияхв режиме видеоконференций с руководителями МОУО, ответственными за ГИА | Ежемесячно | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 8 | Проведение семинаров, совещаний, собеседований с педагогическим коллективом | Октябрь2022,май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 9 | Участие в вебинаре для общественных наблюдателей | Май 2023года | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 10. | Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для проведения ГИА в 2023 году | Октябрь2022-ноябрь2022 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 11. | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов иинвалидов. | Февраль – сентябрь2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 12. | Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | февраль-август2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 13. | Совещание с педагогическим коллективом по подготовке к проведению ГИА 2023 году | Сентябрь2022–май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 14. | Мониторинг движения выпускников 9 и 11 классов | ежемесячно | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 15. | Принятие в работу информации по итогам семинара председателейтерриториальных конфликтных подкомиссий | Май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 16. | Мониторинг предварительнойчисленности участников ГИА-11 и ГИА-9 | Ноябрь2022 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 17. | Принятие в работу информации о пунктах регистрации для участия в ГИА в2023году | Октябрь2022 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 18. | Заполнение базы сведенийвРИС | ПографикуФЦТ | О.В.Никитина,замдиректора по УВРКл.руководители 9-х,11 классов |  |
| 19. | Получение информации о формирование состава ГЭК для проведения ГИА-9 | Декабрь2022,январь2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 20. | Тестирование системыВидеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ЕГЭ | Март2022,май2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРА.В. Ефимова,замдиректора по АХР |  |
| 21. |  Принятие к сведению информации о формировании составов территориальных экзаменационныхи конфликтных подкомиссий ГИА-9 | Март –апрель 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 22. | Принятие к сведению информации о формировании составов ГЭК для проведенияГИА-11 | Ноябрь2022-январь2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 23. | Изучение рекомендаций ПМПК по вопросу подготовки и оформления рекомендаций осоздании особых условий в ППЭдляучастниковГИА | Сентябрь2022-май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 24 | Участие в совещании по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА и использование их в работе | Ноябрь2022 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 25. | Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9классах | 8 февраля,15марта, 15 мая 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРкл.руководители 9-х, 11 классовпрограммистКлименко В.В. |  |
| 26. | Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК и сотрудниками министерства | Не позднее чем за 2 недели до соответсвующего периода | О.В.Никитина,замдиректора по УВРА.В. Ефимова,замдиректора по АХРпрограммистКлименко В.В. |  |
| 27. | Организация транспортногообслуживания при проведении ГИА | Февраль-июль2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРА.В. Ефимова,замдиректора по АХР |  |
| 28. | Участие в организация работы ПК, членов ГЭК, конфликтнойкомиссии | Февраль2023-Сентябрь2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 29. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9 и ППЭГИА-11 | Март –май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 30. | Проведение мониторингаучастников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ | Ноябрь 2022-май2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 31. | Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки,устанавливаемые Рособрнадзором | В период проведения ГИА 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| **VII.Обеспечение соблюдения режима информационнойбезопасности при доставке, хранении и использованииэкзаменационных материалов** |
| 1 | Принятие информации о назначении лиц, ответственных за получение, доставку и выдачу, хранение, учета и уничтожение ЭМГИА | Февраль2023 | Директор МБОУ СОШ №14Л.Г. Окишева |  |
| 2 | Участие в вебинарах для членов ГЭК | Март2023-май 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 3 | Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА | Декабрь2022–май 2023 | Директор МБОУ СОШ №14Л.Г. Окишева |  |
| 4 | Взаимодействия с ПАО«Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11 | Декабрь2022–Сентябрь2023 | Директор МБОУ СОШ №14Л.Г. Окишева |  |
| 5. | Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА,пунктепроверки работ | В периодпроведения ГИА | А.В. Ефимова,замдиректора по АХР |  |
| **VIII.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА | По графикуРособрнадзора и медиа-плану | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 2. | Организация работы по информированию о процедурах | Сентябрь2022– | О.В.Никитина,замдиректора по УВРкл.руководитель 11 классаО.В.Никитина,замдиректора по УВРкл.руководители 9-х классов |  |
| проведения ГИА всех участников | май 2023 |
| экзаменов, их родителей (законных представителей), |  |
| ведение официального сайта школы, |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
|  |  |
| **ГИА-11:** |  |
| -о сроках и местах регистрации для | До 06.10 2022 |
| участия в написании итогового |  |
| сочинения(дляучастниковЕГЭ) |  |
| -о сроках проведения итогового сочинения(изложения); | До 22.10.2022 |
|  |  |
| -о сроках, местах и порядке информирования о результатах | До09.11.2022 |
| Итогового сочинения(изложения) |  |
|  |  |
| -о сроках и местах подачи | До  |
| заявлений на сдачу ГИА-11, местах | 30.11.2022 |
| регистрации на сдачу ЕГЭ |  |
| (досрочный и основной этап); |  |
| -о сроках проведения ГИА-11; | До 30.12.2022 |
|  |  |
| -о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения аппеляций (досрочныйэтап); | До17.02.2023 |
|  |  |
|  |  |
| -осроках,местах и порядке информирования о результатах ГИА-11(досрочныйэтап); | До 17.02.2023 |
|  |  |
|  |
| -о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения аппеляций | До 21.04.2023 |
| (основнойэтап); |  |
|  |  |
| -объявление о сроках, местах ипорядке информирования орезультатах ГИА11 (основнойэтап);* о сроках местах и порядке подачии рассмотрении апелляций (дополнительный период)

-о сроках, местах и порядкеинформирования о результатах ГИА-11**ГИА-9:**-о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам* о сроках проведения ГИА-9;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах

итогового собеседования по русскому языку;* о сроках, местах и порядке

информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);--о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций(досрочный период),-о сроках, местах и порядкеинформирования о результатах ГИА-9 (основной период);-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период),* о сроках, местах и порядке

информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);-о сроках, местах и порядке подачии рассмотрения апелляций(дополнительный период ), | До 21.04.2023 |
| До04.08.2023До 04.08.2023До 25.12.2022До 30.12.2022До 01.02.2023До08.01.2023 До 20.03.2023До 20.03.2023До19.04.2023До 19.04.2023До 03.08.2023До 03.08.2023 |
| 3. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференцийГИА-11ГИА-9 | 18.11.202221.01.202319.05.202316.12.20223.02.2023 14.04.2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРкл.руководители 9-х, 11 классов |  |
| 4. | Организация работы телефона«горячей линии» | Октябрь2022-сентябрь2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 5. | Проведение муниципальных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | 22.12.202217.02.2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРкл.руководители 9-х, 11 классов |  |
| 6. | Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам. | постоянно | Педагог-психологКузьменко Е.Н. |  |
| 7. | Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей | постоянно | Педагог-психологКузьменко Е.Н. |  |
| 8. | Организация работы попсихологической поддержке.Подготовкаматериаловпотеме«Знаешь-значитсдашь!» | постоянно | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 9. | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиямиФИПИ 2023 года | Ноябрь–декабрь 2022 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРкл.руководители 9-х, 11 классов |  |
| 10. | Участие в совещаниях с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведенияГИА  | По плану управленияобразования | Л.Г. Окишева, директор О.В.Никитина,замдиректора по УВРА.В. Ефимова,замдиректора по АХР |  |
| 11. | Изучение опыта межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА | Январь– февраль 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 12. | Информирование участников ГИА через СМИ и на сайте управления образования, о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023году | Ноябрь2022–июль 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 13. | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023году:* о выборе предметов для сдачи ГИА;

- о психологической готовности к ГИА;* об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;
* о дополнительных материалах при сдачеГИА;
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения аппеляций;

-о сроках, местах и порядке получения информации о результатахГИА | Март – апрель2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРкл.руководители 9-х, 11 классовПедагог-психологКузьменко Е.Н. |  |
| **IХ. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 1. | Проверка уровня организации подготовки к ГИА– 2023 (в т.ч.работа со слабыми и одаренными учащимися) | В течении всего периода | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 2. | Проверка уровня информированности участников образовательного процесса о документах по итоговой аттестации | Постоянно | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 3 | Проверка уровня организации консультаций для подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 | Октябрь 2022,декабрь 2022,февраль 2023,март 2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРучителя - предметники |  |
| 4. | Проведение собеседований с заместителями директоров по учебно-воспитательной работеобщеобразовательных организаций по итогам КДР | Октябрь 2022-май2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 5. | Осуществление контроля за правомерностью допуска обучающихся к ГИАв досрочный период | Март2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 6. | Осуществление контроля за запроведением итогового сочинения (изложения)Итогового собеседования в 9 классах | 7декабря2022года,1 февраля2023года,3 мая2023года08.02.202315.03.202315.05.2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВРкл.руководитель 11 классаО.В.Никитина,замдиректора по УВРкл.руководители 9-х  классов |  |
| 7. | Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ в 9,11классах | Февраль –май2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 8. | Осуществление контроляпромежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования,в том числе в сокращенные сроки, и допуска их к ГИА | Декабрь2022,май2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 9. | Участие в муниципальных собеседованиях с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций по организации иподготовки к ГИА в 2023 году | Декабрь2022-май2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 10 | Контроль за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, размещением соответствующей информации на сайте школы. | Октябрь2022–апрель2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 11 | Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ2023 в работе при подготовке обучающихся к ГИА | Ноябрь2022 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 12 | Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ | Февраль –июнь 2023 | Л.Г. Окишева, директор А.В. Ефимова,замдиректора по АХРпрограммист Клименко В.В. |  |
| 13 | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Февраль–апрель2023 | О.В.Никитина,замдиректора по УВР |  |
| 14 | Контроль за своевременным размещением информации и публикаций на сайте школы | Октябрь2022–август2023 | О.В.Никитина,Т.Г. Курбатовазамдиректора по УВР |  |

Заместитель директора по УВР О.В.Никитина