



КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

| № | срок | тематика контроля | ответственный |
|----|----------------|---|---|
| 1 | сентябрь | Утверждение планов воспитательной работы. Изучение готовности к работе классных руководителей. Составление социальных паспортов класса. Работа классных руководителей с дневниками учащихся. | Зам. по ВР, соц. педагог, зам. по УВР |
| 2 | октябрь | План работы с классом на осенние каникулы. Ведение документации классными руководителями; Выполнение учащимися Устава школы | зам. по ВР |
| 3 | ноябрь | Смотр классных уголков. Посещение классных часов и открытых мероприятий Работа классных руководителей с дневниками учащихся | зам. по ВР |
| 4 | декабрь | <ul style="list-style-type: none"> • План работы с классом на зимние каникулы. • Посещение открытых мероприятий | директор, зам. по УВР |
| 5 | январь | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах» • Проверка журнала в разделах «Классные часы», «Беседы и инструктажи», «ПДД» • Работа классных руководителей с дневниками учащихся | зам. по УВР социальный педагог |
| 6 | февраль | Диагностика и анкетирование классных коллективов «Уровень воспитанности учащихся» Посещение классных часов и открытых мероприятий | зам. по ВР и УВР |
| 7 | март | Мониторинг «Оценка деятельности классного руководителя» План работы с классом на весенние каникулы. | Директор, Зам. по ВР, зам. по УВР |
| 8 | апрель | Посещение классных часов <ul style="list-style-type: none"> • Проверка журнала в разделах «Классные часы», «Беседы и инструктажи», «ПДД» Работа классных руководителей с дневниками учащихся | Зам. по ВР, Зам. по УВР, классные руководители |
| 9 | май | Подготовка и проведение итоговых классных часов. Подведение итогов конкурса «Лучший класс» | Директор, зам. по ВР, куратор школьного парламента |
| 10 | В течение года | Ведение документации классными руководителями; <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение учащимися Устава школы | Зам. по ВР |