

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального  
образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник управления  
образования

(должность)



(подпись)

Л.В.Мазько

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 20 22 (на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов) <sup>1)</sup>  
от « 01 » \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 20 22 г.

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 14 поселка городского тпа Ильского  
муниципального образования Северский район имени Тылькиной Веры  
Антоновны

(обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения)

образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
01.09.2022
85.12
85.13
85.14
85.41

Дата начала действия

Дата окончания действия <sup>10)</sup>

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2)</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

85.12
-------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<sup>3)</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>11)</sup>			
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	(наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	2024 год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ <sup>8)</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						1. Наличие предписаний надзорных органов по нарушениям, находящимся в компетенции общеобразовательной организации	да/нет		нет					

						2.Наличие признаков необъективности при проведении ВПР на ступени начального общего	да/нет						
						3.Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования на ступени начального общего образования	%	нет					
								100	100	100	10		
8010120.99.0 .BA81AЭ9200 1		003 не указано	001 не указано	01 Очная				100	100	100	10		
8010120.99.0 .BA82AA0000 1	010 не указано	003 не указано	адаптированная программа	01 Очная				100	100	100	10		
8010120.99.0 .BA81AЮ160 01	010 не указано	003 не указано	002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	01 Очная				100	100	100	10		
8010120.99.0 .BA81AA2500 1	004 обучающиеся с ограниченны ми возможность ми здоровья (ОВЗ)	001 адаптированная образовательная программа	002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	02 Очная с применением дистанционных образовательных технологий				100	100	100	10		

8021110.99.0 .BA88AA0600 0	Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе	010 не указано		01 Не указано								
									100	100	100	10





5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах, размещенных в помещениях Учреждения</p>	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы). Территория, закрепленная за Учреждением муниципальными правовым актом. Предельная наполняемость в одну смену по лицензии. Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования). Сменность. Параллели классов. Обучение в две смены. Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели). Изучаемые иностранные языки. Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста). Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить). Порядок зачисления в Учреждение. Основная образовательная программа Учреждения. Годовой учебный план Учреждения. Учебно-воспитательный план Учреждения. Годовой календарный учебный график Учреждения. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Организация питания в Учреждении. Представление информации о текущей успеваемости учащихся. Самоанализ деятельности Учреждения. Информация о языках образования. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода).</p>	<p>По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год.</p>

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2)</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

85.13
-------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<sup>3)</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>11)</sup>			
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	(наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	2024 год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ <sup>8)</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						1. Наличие предписаний надзорных органов по нарушениям, находящимся в компетенции общеобразовательной организации	да/нет		нет					



						2.Наличие признаков необъективности и при проведении ВПР на ступени основного общего	да/нет						
								нет					
						3.Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования на ступени основного общего образования	%						
								100	100	100	10		
802111О.99.0 .БА96АЮ580 01	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Очная				100	100	100	10		
802111О.99.0 .БА96АП760 01	010 не указано	002 образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	001 НЕ указано	01 Очная				100	100	100	10		
802111О.99.0 .БА96АГ0000 0	010 не указано	001 адаптированная образовательная программа	001 не указано	01 Очная				100	100	100	10		

8021110.99.0 .БА96АЮ830 01	010 не указано	003 не указано	002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	01 Очная					100	100	100	10
8021110.99.0 .БА96АЮ840 01	010 не указано	003 не указано	002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	02 Очная с применением дистанционных образовательных технологий					100	100	100	10
8021110.99.0 .БА88АА0600 0	Проведение промежуточн ой итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образователь ную программу в форме самообразова ния или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государствен ной аккредитации образователь ной программе	010 не указано		01 Не указано					100	100	100	10
									100	100	100	10





Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,  
регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

***Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными общеобразовательными стандартами основного общего образования (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г №1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"***

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах, размещенных в помещениях Учреждения</p>	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы). Территория, закрепленная за Учреждением муниципальными правовым актом. Предельная наполняемость в одну смену по лицензии. Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования). Сменность. Параллели классов. Обучение в две смены. Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели). Изучаемые иностранные языки. Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста). Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить). Порядок зачисления в Учреждение. Основная образовательная программа Учреждения. Годовой учебный план Учреждения. Учебно-воспитательный план Учреждения. Годовой календарный учебный график Учреждения. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Организация питания в Учреждении. Представление информации о текущей успеваемости учащихся. Самоанализ деятельности Учреждения. Информация о языках образования. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода).</p>	<p>По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год.</p>



						3.Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования на ступени начального общего образования	%	100	100	100	10	
802111О.99.0 .БА96АЮ580 01	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Очная				100	100	100	10	
802111О.99.0 .БА96АП760 01	010 не указано	002 образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	001 не указано	01 Очная				100	100	100	10	
802111О.99.0 .БА96АГ0000 0	010 не указано	001 адаптированная образовательная программа	001 не указано	01 Очная				100	100	100	10	
802111О.99.0 .БА96АЮ830 01	010 не указано	003 не указано	002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	01 Очная				100	100	100	10	



8021110.99.0 .БА96АЮ840 01	010 не указано	003 не указано	002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	02 Очная с применением дистанционных образовательных технологий				100	100	100	10	
8021110.99.0 .БА88АА0600 0	Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе	010 не указано		01 не указано				100	100	100	10	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2)</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

85.14
-------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<sup>3)</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>11)</sup>			
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	(наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	2024 год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ <sup>8)</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						1. Наличие предписаний надзорных органов по нарушениям, находящимся в компетенции общеобразовательной организации	да/нет		нет					

						2.Наличие признаков необъективности и при проведении ВПР на ступени основного общего	да/нет						
						3.Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования на ступени основного общего образования	%	нет					
								100	100	100	10		
802111О.99.0 .ББ11АЮ580 01	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Очная				100	100	100	10		
802112О.99.0 .ББ11АП7600 1	010 не указано	002 образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	001 НЕ указано	01 Очная				100	100	100	10		
802111О.99.0 .БА96АГ0000 0	010 не указано	001 адаптированная образовательная программа	001 не указано	01 Очная				100	100	100	10		

8021120.99.0 .ББ11АЮ830 01	010 не указано	003 не указано	002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	01 Очная					100	100	100	10
8021120.99.0 .ББ11АЮ840 01	010 не указано	003 не указано	002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	02 Очная с применением дистанционных образовательных технологий					100	100	100	10
8021110.99.0 .БА88АА0600 0	Проведение промежуточн ой итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образователь ную программу в форме самообразова ния или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государствен ной аккредитации образователь ной программе	010 не указано		01 Не указано					100	100	100	10
									100	100	100	10

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>11</sup>		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2024 год (2-й год планового периода <sup>1)</sup>	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2024 год (2-й год планового периода <sup>1)</sup>	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии <sup>8)</sup> )								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							чел.									
8021120.99.0.ББ11АЮ58001	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Очная		физические лица	человек		7	7	7				10	
8021120.99.0.ББ11АП76001	010 не указано	002 образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	001 не указано	01 Очная					14	14	14				10	

8021110.99.0.БА96АГ0000	010 не указано	001 адаптированная образовательная программа	001 не указано	01 Очная													
8021120.99.0.ББ11АЮ830	010 не указано	003 не указано	002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	01 Очная													
8021120.99.0.ББ11АЮ840	010 не указано	003 не указано	002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	01 Очная с применением дистанционных образовательных технологий													
8021110.99.0.БА88АА060	Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе	010 не указано		01 Не указано													

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

*Муниципальная услуга предоставляется бесплатно*

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,  
регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

*Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными общеобразовательными стандартами среднего общего образования (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004г №1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г №413 "Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования").*

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах, размещенных в помещениях Учреждения</p>	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы). Территория, закрепленная за Учреждением муниципальными правовым актом. Предельная наполняемость в одну смену по лицензии. Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования). Сменность. Параллели классов. Обучение в две смены. Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели). Изучаемые иностранные языки. Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста). Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить). Порядок зачисления в Учреждение. Основная образовательная программа Учреждения. Годовой учебный план Учреждения. Учебно-воспитательный план Учреждения. Годовой календарный учебный график Учреждения. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Организация питания в Учреждении. Представление информации о текущей успеваемости учащихся. Самоанализ деятельности Учреждения. Информация о языках образования. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода).</p>	<p>По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год.</p>



3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>1. Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативный контроль;</li> <li>- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);</li> <li>- тематический контроль;</li> <li>- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей); потребителей услуг;</li> <li>- анализ обращений граждан, поступивших в учреждение</li> </ul>	<p>В соответствии с планом внутреннего контроля учреждения</p>	<p>Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения</p>
<p>2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определенный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг.</li> </ul>	<p>Оперативный. Плановый - анализ отчетов по исполнению муниципального задания.</p>	<p>Управление образования</p>
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планом контрольно надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора.</p>

*Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждение согласно Порядку контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район, утвержденным приказом управления образования от 20.03.2020 №381*

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

*Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждение два раза в год по состоянию на 1 августа, 1 декабря и на 31 декабря текущего года*

---

##### 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

*В течении 7 рабочих дней по итогам 7 месяцев и по итогам 11 месяцев текущего периода - предварительный отчет. Отчет об исполнении муниципального задания, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.*

##### 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

###### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

###### 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7)</sup>

---

<sup>1)</sup> Номер муниципального задания.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<sup>6)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2)</sup>

Раздел 1

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

85.41

1. Наименование  
муниципальной услуги реализация дополнительных общеобразовательных программ

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<sup>3)</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	(наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	2024 год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ <sup>8)</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.ББ52А320000	реализация дополнительных общеобразовательных программ	физкультурно-спортивной	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов			физические лица	человеко-часы		5979,6	5979,6	5979,6	10	
8042000.99.0.ББ52А092000	реализация дополнительных общеобразовательных программ	физкультурно-спортивной	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			физические лица	человеко-часы						



8042000.99.0.ББ52АО68000	реализация дополнительных общеразвивающих программ	естественнонаучной	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Очная			физические лица	человеко-часы										
8042000.99.0.ББ52АО92000	реализация дополнительных общеразвивающих программ	физкультурно-спортивной	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Очная			физические лица	человеко-часы										
8042000.99.0.ББ52АП16000	реализация дополнительных общеразвивающих программ	художественной	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Очная			физические лица	человеко-часы										
8042000.99.0.ББ52АП40000	реализация дополнительных общеразвивающих программ	туристско-краеведческой	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Очная			физические лица	человеко-часы										
8042000.99.0.ББ52АП64000	реализация дополнительных общеразвивающих программ	социально-педагогической	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Очная			физические лица	человеко-часы										

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ", Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральный закон от 06.10.1999г №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательства (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ", ФЗ от 29.12.2012 г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме лично по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.	По мере поступления звонков.
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	По мере поступления обращений

По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещенные в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год.
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте Учреждения	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы)</p> <p>Количество обучающихся в Учреждении (по итогам комплектования)</p> <p>Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>Порядок зачисления в Учреждение Учебный план Учреждения Рабочие программы</p> <p>Информация о мероприятиях, проводимых в Учреждении</p> <p>Самоанализ деятельности Учреждения</p>	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год.
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания Случаи, предусмотренные законодательством Г

---

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания (указывается наименование каждой  
муниципальной услуги и нормативные затраты на их оказание)

---



3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>1. Внутренний контроль:                      - оперативный контроль; -контроль                      итоговый (по итогам полугодия и года);                      - проведение анкетирования, опросов                      родителей (законных представителей),                      потребителей услуг;                      - анализ обращений граждан, поступивших                      в учреждение</p>	<p>В соответствии с планом                      внутриучрежденческого                      контроля</p>	<p>Внутренний контроль осуществляется администрацией                      Учреждения</p>

<p>2. Внешний контроль: мониторинг основных показателей работы за определенный период (камеральная, выездная проверки);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</li> <li>- анализ обращений граждан, поступивших в управление образования администрации муниципального образования Северский район и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> </ul> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</p>	<p>Оперативный. Плановый (анализ отчетов по исполнению муниципального задания)</p>	<p>Управление образования администрации муниципального образования Северский район</p>
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется задания Учреждением согласно Порядку контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район.

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждение два раза в год по состоянию на 1 августа, 1 декабря и на 31 декабря текущего года

##### 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

---

В течении 7 рабочих дней по итогам 7 месяцев и по итогам 11 месяцев текущего периода - предварительный отчет. Отчет об исполнении муниципального задания, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

##### 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

###### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

###### 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7)</sup>

<sup>1)</sup> Номер муниципального задания.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<sup>6)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о выполнении муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Директор МБОУ СОШ № 14



*Л.Г. Окишева*  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.Г.Окишева