

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
города Крымска муниципального образования Крымский район

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБУ ДО ДЭБЦ

Г.В. Кузьмина

протокол № 3 от «1» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЭБЦ

В.П. Бут

Приказ № 34-од от «16» апреля 2021г.

**Положение**  
**об организации деятельности по оказанию платных услуг**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 (в редакции от 22 декабря 2020 года) «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (в редакции от 30 декабря 2020 года) «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения.

2. Деятельность по оказанию платных услуг, предусмотренная Уставом учреждения, не является предпринимательской и относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения Учредителя.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

– «заказчик» – гражданин, заказывающий услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

– «потребитель» – несовершеннолетний гражданин, для которого заказываются услуги;

– «исполнитель» – Муниципальное бюджетное учреждение Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – Учреждение), оказывающее платные услуги;

– «услуга» – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

– «цена» – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и населения, на основе тарифов, которые регулируются администрацией Учреждения, согласуются с педагогическим советом и профсоюзным комитетом, при наличии правовой основы на оказание

платных услуги ведении отдельного бухгалтерского учета и отчетности по регулируемым и нерегулируемым видам деятельности.

5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основных образовательных программ (учебных планов), финансируемых за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: спонсорских средств сторонних организаций, частных лиц.

6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрены в образовательных программах дополнительного образования.

9. Учреждение имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор, договор возмездного оказания образовательных услуг.

10. Настоящее положение утверждается директором образовательного Учреждения.

11. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного Учреждения в рамках оказания платных услуг.

12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на основе новой редакции Положения и утверждаются директором образовательного Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

13. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

14. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

## **II. Основные задачи по представлению платных дополнительных образовательных услуг**

Целями деятельности по оказанию дополнительных услуг в Учреждении являются:

1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей, обучающихся и населения в получении разных видов дополнительного образования, а также всестороннего развития личности.

2. насыщение рынка образовательными услугами.

3. Адаптация и социализация дошкольников, обучающихся.

4. Создание условий для реализации потребителями своих потенциальных возможностей.
5. Подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения.
6. Привлечение внебюджетных источников финансирования учреждения.
7. Повышения оплаты труда работников учреждения.
8. Совершенствование материально-технической базы учреждения.

### **III. Основные права и обязанности исполнителей и потребителей платных образовательных услуг**

#### ***1. Исполнитель имеет право:***

- Рекламирывать свою деятельность по предоставлению услуг.
- Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.
- Согласовывать условия договора на оказание услуг.
- Получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесённых в результате расторжения договора по инициативе потребителей.
- Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.
- Расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг.
- Разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги.
- Привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению.
- Расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

#### ***2. Исполнители обязаны:***

- Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.
- Не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других.
- Не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин.
- Возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг.
- Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.
- Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.
- Нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном Учреждении.
- Реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме.
- Не допускать срыва занятий без уважительных причин.

– При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

### **3. Потребители имеют право:**

– Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг.

– Требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору.

– Расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за фактически выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, на безопасность услуги.

– Ознакомиться с уставом, лицензией, данными методическими рекомендациями.

– Вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания.

– Выбрать услугу.

– Отказаться от предлагаемой услуги.

– Расторгнуть договор с образовательным Учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив Учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги.

– Не вносить оплату до заключения договора.

### **4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:**

– Посещать все занятия.

– Предупреждать Учреждение о пропуске занятий по уважительной причине.

– Предупреждать Учреждение о намерении прекратить обучение за две недели до прекращения.

– Своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги.

– Выполнять условия договора.

– Соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.

### **5. Заказчики обязаны:**

– Согласовать все условия договора об оказании услуг исполнителем.

– Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором.

– Своевременно оплачивать оказанные услуги.

– Возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от исполнителя причинам.

## **IV. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

1. Учреждение обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

2. Планирование деятельности по оказанию дополнительных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательно-воспитательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

3. Решение об оказании в текущем учебном году платных услуг принимается на основании настоящего Положения.

4. Руководитель Учреждения совместно с педагогическим советом и профсоюзным комитетом:

- устанавливает перечень оказываемых платных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя;

- дает разрешение на заключение трудовых соглашений с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

- дает разрешение на заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;

- поручает конкретным работникам учреждения осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании утвержденных образовательных программ и учебных планов.

6. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, отражающим время начала и окончания занятий.

7. Проведение занятий в порядке оказания платных образовательных услуг до окончания занятия в бюджетной группе обучающихся запрещается.

8. Обучающиеся, посещающие занятия в порядке оказания платных образовательных услуг при необходимости обеспечиваются питанием за счет средств родителей.

9. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

10. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договора между Учреждением и заказчиком заключаются в соответствии с требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6) в письменной форме и должны содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- сроки оказания платных услуг;

- виды услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество директора образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчиков (родителей (законных представителей) обучающегося).

Договоры составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

11. До заключения договора заказчик должен быть обеспечен полной и достоверной информацией об Образовательном учреждении и оказываемых платных услугах. Информация должна содержать:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных о услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных услуг и их оплаты.

12. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

13. По первому требованию заказчика директором образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителя;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг
- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с заказчиками;
- программы специальных курсов и планирование видов деятельности, расчет стоимости платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

14. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

15. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с Законодательством РФ должен

быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг. Оплата услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

16. Оплата деятельности по оказанию услуг работникам образовательного учреждения устанавливается в форме постоянной доплаты из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию платной услуги.

17. Оплата деятельности по оказанию платных услуг лицам, не являющимся работниками образовательного учреждения и принятым по договору возмездного оказания услуг, производится после подписания Акта выполненных услуг (работ) и выплачивается из привлеченных дополнительных средств внебюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию платной услуги.

18. Оказание платных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

19. Формирование услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в платных услугах и определяет предполагаемый контингент заказчика и потребителя;
- создает необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителя, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных услуг и назначает ответственного по учреждению за организацию платных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры, договоры возмездного оказания услуг для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг;
- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);
- составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- составляет должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать дополнительные образовательные услуги;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных услуг;
- ведет учет платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета.
- заключает договор с потребителем на оказание услуг.

20. Директор утверждает следующие документы по введению платных услуг:

- положение о платных услугах;
- учебный план, учебную программу при организации платных дополнительных образовательных услуг ;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов.
- приказ об организации платных услуг, в котором определяются ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый состав работников.

## **V. Расчет стоимости платных образовательных услуг. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг**

1. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием этих услуг.

### **2. Порядок расчета стоимости и оплаты:**

1) Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных услуг и оговаривается в договоре с заказчиками.

В состав затрат входят:

- оплата труда работников;
- начисления на оплату труда (социальные взносы);
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы Центра.

2) Оплата платных услуг осуществляется по количеству занятий в месяц из расчета стоимости одного занятия или по окончании выполнения договора. Оплата занятий может производиться как по фиксированной абонементной плате, так и отдельно за занятие или консультацию. При обучении по комплексным образовательным программам осуществляется фиксированная абонементная оплата за каждый месяц в течение учебного года.

3) Плата за обучение вносится в целом за весь месяц до 25 числа текущего месяца через отделения банков по утвержденным квитанциям.

В случае неоплаты в установленный срок, обучающийся на занятия не допускается.

4) Перерасчет размера оплаты за обучение проводится в случаях:

- болезни обучающегося не менее 30 календарных дней (непрерывный период). Вопрос об оплате следующего месяца решается индивидуально по заявлению на имя директора Центра, при наличии соответствующего документа (медицинской справки).

- болезни педагога, если занятия не заменены или не даны дополнительно.

5) С заказчиком подписывается договор, который фиксирует стоимость оказываемой услуги.

## **VI. Порядок организации бухгалтерского учета**

Бухгалтерский учет операций по платным услугам осуществляется через бухгалтерию управления образования администрации муниципального образования.



## **VII. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг**

1. Полученные средства от оказания платных услуг Учреждение использует по следующим направлениям:

- Оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников;
- Начисления на оплату труда;
- Приобретение услуг;
- Прочие расходы;
- Увеличение стоимости основных средств;
- Увеличение стоимости материальных запасов.

2. Учреждение в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг.

## **VIII. Приоритетные направления расходования прибыли**

1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) Учреждения.

2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

- Укрепление материально-технической базы Учреждения (приобретение оборудования и мебели);
- Проведение массовых мероприятий;
- Озеленение территории;
- Приобретение ценных подарков для поощрения победителей конкурсов и т.д.

## **IX. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

1. Учреждение вправе оказывать населению, обучающимся следующие виды услуг:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- репетиторство;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения;

- организация учебных объединений для профессиональной ориентации школьников (предпрофильное обучение);

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение;

- организация учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии;

- экскурсионно-туристическая деятельность;

- оказание методической помощи, проведение семинаров, выездных заседаний районными Кабинетами Профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи, и Духовно-нравственной культуры для общественности, родителей, педагогов;

- разработка и реализация программно-методической, наглядной и иной печатной продукции;

- изготовление и реализацию различных изделий, декоративной, растениеводческой, животноводческой и иной продукции, выполненной обучающимися и/или работниками учреждения;

- доленое участие в деятельности других учреждений и организаций;

- организация летнего отдыха и досуга на базе ДЭБЦ и других учреждений, палаточных лагерей для семейного отдыха;

- выполнение в уставном порядке заказов учреждений, предприятий, организаций на следующие виды работ и услуг:

- 1) изготовление художественных изделий;

- 2) оформление помещений с использованием фитодизайна;

- 3) оформление природных ландшафтов;

- 4) разведение редких цветочно-декоративных культур;

- 5) выращивание рассады овощных и цветочно-декоративных культур;

- 6) организацию и проведение экспедиций, экскурсий и походов;

- 7) проведение массовых мероприятий экологической направленности (театральных представлений, выставок, ярмарок, тематических встреч, праздников, литературных гостиных).

2. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

## **Х. Ответственность образовательного учреждения и потребителей платных услуг**

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчики несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор, предупредив об этом Учреждение.

3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Учреждением или имеют существенный характер.

4. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

5. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

6. Директор вправе принимать решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

7. Сотрудники Учреждения организуют работу по осуществлению платных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

8. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность директору.

9. Учреждение обязано своевременно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты услуг.

10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверно