**Правила приема, обучения и отчисления детей посещающих МБДОУ д/с «Колобок» ст. Маркинской**

Порядок комплектования и количество групп в Организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом санитарных норм и правил, а так же условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и регламентируется настоящим Уставом.

Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, адаптивные, комбинированные, оздоровительные, разновозрастные, семейные, кратковременного пребывания). Виды группы определяются локальным актом Организации. Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

Прием детей с 3лет до 8 лет осуществляется заведующим Организации на основании следующих документов:

 - направления выданного Учредителем;

 - заявления одного из родителей (законных представителей);

 - документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Прием детей в Организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в порядке очередности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка в автоматизированной информационной системе - Электронный Детский Сад. Преимущественное право при зачислении в Организацию имеют лица, пользующиеся льготами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

 Тестирование детей при приеме их в Организацию не проводится.

За ребенком сохраняется место в Организации в случае:

 - его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

 - отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а так же в летний период - сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

 Условия сохранения места за ребенком в Организации оговариваются в родительском договоре, который заключается при приеме между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор между Организацией и родителями (законными представителями) включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в Организации.

 При приеме детей в Организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

 Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

 Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, выборе методов обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Организации.

Содержание образовательного процесса в Организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а так же примерной основной образовательной программой дошкольного образования, определяющей содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

 Организация может установить последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Организации, содержания образовательных программ.

 Режим непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту НОД) в Организации устанавливается планом НОД , годовым календарным учебным графиком, годовым планом работы, утвержденным заведующим Организации и согласованным с Учредителем.

Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым дошкольным учреждением самостоятельно. Образовательная нагрузка воспитанников не превышает количества часов, установленных нормативно в Российской Федерации.

 Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и составляется в соответствии с требованиями государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, реализуемыми основными образовательными программами дошкольного образования.

 Организация имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы по воспитанию и образованию детей дошкольного возраста, и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между организацией и родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем. Доход от вышеуказанной деятельности используется Организацией в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников организации;

- определение потребностей в платных дополнительных образовательных услугах производится путем изучения социального заказа на них в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей);

- проведение анализа материально – технической базы - создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- доведение до потребителей достоверной информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе услуг;

- разрабатывается и утверждается: Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услугах, инструкции для лиц, ответственных за проведение платных дополнительных образовательных услуг;

- заключается с родителями (законными представителями) договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий наименование потребителя, его адрес, фамилию и имя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика, а так же иные условия;

- издается приказ по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- заказчики имеют права на ознакомление с Уставом и лицензией организации, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковая имеется) в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации (Положением).

 Иная приносящая доход деятельность Организации,соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой дея­тельности реинвестируются в образовательный процесс):

 - сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (прода­жа) основных

средств и иного имущества (малоценные и быстроизнаши­вающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим зако­нодательством;

 - заемная деятельность;

 - торгово-закупочная деятельность;

 - организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, конкурсов, аукционов продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприя­тия, в том числе с привлечением иностранных партнеров;

 - реализация учебников, учебно-методических комплексов, научно-методи­ческих работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Организации по производству и (или) реализация печатной продукции;

 - создание и использование интеллек­туальных продуктов;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса (спортивный зал, площадки и др.)

 Реализация сопутствующих работ:

 - исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий личностно-ориентированного образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

 - организация и проведение семинаров и конференций;

 - консультационные услуги по направлениям работы Организации; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами (в том числе за рубе­жом);

 - организация информационного обслуживания, включая телекоммуника­ционные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, воспитании и развитии обучающихся, педагогическом управлении, делопроизводстве;

 - осуществление иной, разре­шенной действующим законодательством деятельности.

 Обеспечение содержания и воспитания воспитанников Организации:

 - организация питания воспитанников;

 - выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; созда­ние порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

 - психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников;

 - обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопас­ности пребывания детей и работников.

 Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и вос­питания воспитанников Организации:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию детей;

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортив­ных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных меропри­ятий и т. д.

 В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ, обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

Отчисление воспитанников из Организации оформляются приказом заведующего Организацией, в соответствии с настоящим Уставом в следующих случаях:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;

- достижение воспитанника предельного возраста для получения дошкольного образования (8 лет на 1 сентября текущего года);

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- при систематическом невыполнении родителем (законным представителем) своих обязательств по настоящему договору, уведомив его об этом за 14 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) воспитанника в течение одного месяца с момента получения письменного уведомления.