

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 25 города Крымска
муниципального образования Крымский район**

П Р И К А З

От 29.08.2022 г.

№ 169 -од

город Крымск

**Об осуществлении родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 25
в 2022-2023 учебном году**

На основании Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.09.2020 № 2420 "Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края", приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 18 августа 2022 г. № 682-од «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Крымский район», в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, для дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 25 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1 сентября 2022 года взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями в части осуществления контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации не реже 1 раза в неделю. Ответственный Козуб А.Ю., ответственный за организацию питания в школе.

2. Утвердить порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи в соответствии с (приложение № 1).

3. Создать общешкольную комиссию по контролю за организацией питания, в состав которой включить по одному представителю от каждого класса.

4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся предусмотреть оценку по следующим критериям:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- качества приготовляемых блюд;
- санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличия, объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия сопровождающих документов на поступающие продукты питания, подтверждающие их качество и безопасность;
- с согласия родителей (законных представителей) выборочный опрос об удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- информирования родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдения графика работы столовой.

5. По завершению проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся документально оформлять оценку проведения контроля, оценочный лист и размещать на официальном сайте школы.

6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Козуба А.Ю., ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

Директор школы: _____

С.А. Громанева

Утверждаю:
Директор _____ С.А. Громанева
« ____ » _____ 2022

План
порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за
организацией горячего питания

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09.2022	Директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания, представитель родительского комитета
3. Организационное совещание – порядок приема пищи учащимися; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию
4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Ноябрь Апрель июнь	Директор школы
5. Проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.	В течение года	Директор школы, ответственный по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация школы

2. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения для приема пищи

1. Эстетическое оформление столовой	В течение года	Завхоз

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение классных часов по - «Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» «Вредные продукты»	В течение года	Классные руководители
2. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители
3. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течение года	Учителя
3. Анкетирование родителей и детей	В течение года	Ответственный по питанию

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации

1) Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2) Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3) При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения (раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4) Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).