

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 15 станицы Махошевской
муниципального образования Мостовский район**

ПРИКАЗ

от 15 марта 2021 г.

№ 121/1

ст. Махошевская

О назначении ответственных лиц за прием в школу

На основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организованного приема детей в МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской, соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. № 458, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием граждан на обучение в первый класс МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской на 2021 – 2022 учебный год:
 - заместителя директора по учебной работе Пушкареву Е.А.;
 - секретаря Винникову Л.М.
 - педагога-психолога Цветкову М.А.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 9.00 до 14.00, выходные суббота – воскресенье.
3. Заместителю директора по учебной работе Пушкаревой Е.А.:
 - а) знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - б) консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - в) готовить проекты приказов о зачислении.
4. Педагогу – психологу Цветковой М.А.
 - а) размещать на сайте школы сведения о количестве свободных мест для поступающих в 1 класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории; для детей, которые не проживают на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
 - б) правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплении территории, форму заявления о зачислении.
5. Секретарю Винниковой Л.М.:
 - а) принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их;
 - б) заполнять журнал (реестр) приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской;
 - в) выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявлений о приеме на обучение, перечнем

представленных документов и заверенных подписью ответственного лица за прием.

6. Назначить лицом, ответственным за работу с автоматизированной системой «Е-услуги. Образование» по зачислению обучающихся в МБОУ ООШ № 15 станицы Махошевской, Винникову Л.М., секретаря.

7. Возложить на Пушкареву Е.А, Винникову Л.М. персональную ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, комплектование первого класса на 2021 – 2022 учебном году.

8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Сеферян

Е.А. Сеферян

С приказом ознакомлены:

Пушкарева Е.А. *15.03.2021* *Е.А. Пушкарева*

Винникова Л.М. *15.03.2021* *Л.М. Винникова*

Цветкова М.А. *15.03.2021* *М.А. Цветкова*