

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Родионово-Несветайская средняя общеобразовательная школа №7»

План работы

первичной профсоюзной организации
на 2021-2022 учебный год



Председатель первичной
профсоюзной организации: Симакова Л. В.

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

План работы

АВГУСТ

1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2021-2022 учебный год.
2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.
3. Проверка выполнения соглашения по охране труда.
4. Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году).
5. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.
6. Составление перечня юбиляров.

СЕНТЯБРЬ

1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.
2. Оформление информационного стенда ПК.
3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.
4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ.

ОКТЯБРЬ

1. Подготовка и проведение праздника «День учителя».
2. Правила внутреннего трудового распорядка. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции;
3. Обновление информации на профсоюзном стенде.
4. Составление заявок на новогодние подарки.

НОЯБРЬ

1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.
2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка и проведение праздника «Новый год».
2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2022 год.
3. Отчет о выполнении коллективного договора.

ЯНВАРЬ

1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса.
2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых.
3. Обновление информационного стенда ПК.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».
2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.
3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.

МАРТ

1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»
2. Предварительная тарификация.
3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.
4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».

АПРЕЛЬ

1. Отчет комиссии по охране труда.
2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»
3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.

МАЙ

1. Участие членов профсоюза на демонстрации «Бессмертный полк».
2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.
3. Уточнение графика отпусков.

ИЮНЬ

1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.
2. Проведение отчетно-выборного собрания.
3. Планирование работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.
4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.

в течение года

1. Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.
2. Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.

Профсоюзные собрания

1. О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.
2. Рассмотрение и утверждение графика отпусков, рабочего времени и отдыха работников ОУ.
3. Прохождение диспансеризации.
4. Рассмотрение приложения к коллективному договору «Правила внутреннего распорядка»
5. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.

Культурно массовые мероприятия

1. Поездки на выставки, поездки в театр, спортивные мероприятия и соревнования.
2. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:
 - Дню учителя
 - 23 февраля
 - 8 марта
 - новому году
3. Организация поздравлений учителей-юбиляров.

Работа с ветеранами

1. Организация встреч ветеранов.
2. Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам к празднику «День учителя».
3. Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла.
4. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.

Работа с молодыми педагогами

1. Оказание помощи в разъяснениях социальных гарантий педагогам в сельской местности (льготы).
2. Психологическая, юридическая и социальная поддержка.
3. Информационное обеспечение с целью индивидуального консультирования по проблемам адаптации в педагогическом сообществе.
4. Организация досуга.