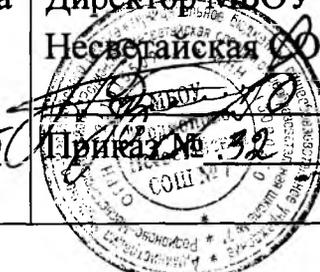


<b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7» Протокол № <u>6</u> от <u>10.02.2015</u>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «Родионово- Несветайская СОШ №7»  В.Н.Бурлуков Приказ № <u>32</u> от <u>11.02.2015</u>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Положение о Педагогическом совете МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, уставом МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7» (далее - Организация).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующая форма самоуправления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета Организации, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим Положением.

### **2. Задачи Педагогического совета**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- анализ выполнения годового плана работы и оценка результатов учебно - воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год;
- разработка содержания работы по общей методической теме Организации;

- определение приоритетных направлений развития Организации;
- обобщение и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Организации.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- определяет основные направления образовательной деятельности, развития Организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, о внедрении в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение о применении систем оценок текущего контроля успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- определяет направления взаимодействия Организации с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из Организации в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;
- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решение об обучении в иных (кроме очной) формах: очно – заочной, заочной;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждает режимные моменты деятельности Организации;
- выбирает представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Организации;
- заслушивает сообщения администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера, информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией;

- осуществляет контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

#### **4. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

##### **4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Организацией и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

##### **4.2. приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

##### **4.3. разрабатывать:**

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

##### **4.4. давать разъяснения и принимать меры по:**

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Школой;

##### **4.5. утверждать:**

- план своей работы;
- план работы Организации, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

- разработки работников Организации к публикации;
- работникам Организации повышение квалификации;
- представителей Организации для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Организация работы Педагогического совета**

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Организации, работающие на основании трудового договора по основному месту работы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.

5.3. Председателем Педагогического совета является директор Организации, секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников сроком на учебный год.

5.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.5. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

Совет несет ответственность за:

6.1. выполнение плана своей работы;

- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Организации;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. результаты учебной деятельности;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Решение Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В книге протоколов фиксируются повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.2. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

7.3. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Организации, хранится в Организации постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.