

Приложение № 4
к решению 8 сессии
Симферопольского
районного совета I созыва от
12 декабря 2014 года №72 (в
редакции решения
19 сессии Симферопольского
районного совета I созыва
от 05 июля № 259)

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации
Симферопольского района Республики Крым
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Симферопольского района Республики Крым.

1.2. Управление учреждено решением 8 сессии Симферопольского районного совета I созыва от 12.12.2014 № 72 «О структуре администрации Симферопольского района Республики Крым на 2014-2015 гг.» в соответствии с решением 7 сессии Симферопольского районного совета I созыва от 09.12.2014 № 65 «Об утверждении Положения об администрации Симферопольского района Республики Крым».

1.3. Учредитель Управления – муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, нормативными правовыми актами Симферопольского районного совета Республики Крым и настоящим Положением.

1.5. Управление создано в форме муниципального казенного учреждения, обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации его компетенции, имеет на своем балансе на праве оперативного управления имущество, лицевые счета в банковских учреждениях и органах казначейства, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, имеет право заключать договоры в интересах Управления и

подведомственных учреждений, приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Юридический адрес Управления: 297501, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Школьная, д. 2

Место фактического нахождения Управления: 295006, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко 1.

1.7. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

Краткое наименование Управления: Управление образования Симферопольского района.

1.8. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Симферопольского района.

1.9. Структура Управления состоит из:

1.9.1. Отдел общего и дошкольного образования ;

1.9.2. Отдел информационно-организационной работы, правового и кадрового обеспечения.

1.10. В ведении Управления находятся учреждения Симферопольского района, согласно перечню, прилагается.

1.11. Положение пересматривается при изменении структуры, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

2. Основные задачи

2. Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация в пределах своей компетенции вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных в установленном законодательством порядке.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Определение основных задач и направлений развития образования, с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ.

2.6. Организация мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди детей и молодежи.

2.7. Разработка и реализация социальных программ в сфере образования.

2.8. Создание необходимых условий для жизни, учебы, труда, отдыха и охраны здоровья, обучающихся и воспитанников образовательных организаций, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также работников образования, физической культуры и спорта.

✓ 2.9. Осуществляет контроль по учету детей, подлежащих обучению в учреждениях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования Симферопольского района.

2.10. Управление в пределах своей компетенции системой образования, организация материально-финансового обеспечения подведомственных учреждений.

2.11. Правовое, информационное и организационное обеспечение реализации государственной политики в сфере образования и оздоровления на территории Симферопольского района.

2.12. Мониторинг системы образования, физической культуры и спорта, молодежной политики и оздоровления Симферопольского района и обеспечение администрации Симферопольского района, организаций и населения соответствующей информацией в пределах своей компетенции.

2.13. Заключение договоров, соглашений и муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке, в пределах своей компетенции.

2.14. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.15. Принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования, отдыха и оздоровления, анализ причин возникновения нарушений законодательства.

2.16. Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников.

2.17. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Управления осуществляет следующие функции:

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Осуществляет общее руководство подведомственных учреждений, контроль их деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

3.2. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета Симферопольского района, организует финансово-материальное обеспечение подведомственных учреждений за счет бюджетных средств, направляет средства, выделенные из бюджета Симферопольского района на реализацию муниципальных программ в области образования, физической культуры и оздоровления.

3.3. Участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Симферопольского района.

3.4. Издаёт распорядительные акты, регламентирующие деятельность подведомственных учреждений.

3.5. Создает условия для исполнения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и функционирования системы образования района на уровне федеральных государственных требований.

3.6. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования.

3.7. Осуществляет от имени администрации Симферопольского района функции учредителя образовательных организаций Симферопольского района.

3.8. Готовит представления о создании образовательных организаций.

3.9. Готовит представления о реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

3.10. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

3.11. Согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации подведомственного учреждения и ликвидационные балансы при его ликвидации.

3.12. Проводит другие мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке и контролирует его выполнение.

3.14. Организует финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке.

3.15. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.16. Способствует развитию сети образовательных организаций, учреждений в соответствии с запросами населения района.

3.17. Участвует в разработке местных нормативов финансирования подведомственных учреждений, материально-технической обеспеченности и оснащённости образовательного процесса и мероприятий по оздоровлению.

3.18. Реализует программы развития образования.

3.19. Издаёт информационно-методические бюллетени.

3.20. Формирует заказы на издание учебников, учебно-методических пособий и другой учебно-методической литературы, учебных программ, бланков документов об образовании и обеспечивает ими образовательные организации.

3.21. Участвует в организации лицензирования, аккредитации и аттестации образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.22. Ведёт учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования.

3.23. Изучает потребность и вносит предложения по созданию школ, классов и создает условия для ускоренного получения желающими полного общего среднего образования, сдачи государственной (итоговой) аттестации, готовит и подает отчетность согласно действующему законодательству.

3.24. Контролирует деятельность в общеобразовательных организациях фонда обязательного обучения (фонда всеобуча), который формируется за счет средств бюджета, а также привлечение средств предприятий, учреждений, организаций и других источников для удовлетворения материально-бытовых потребностей учеников.

3.25. Контролирует требования по обучению детей дошкольного возраста в дошкольных общеобразовательных организациях.

3.26. Координирует работу образовательных организаций, семьи и общественности, связанную с обучением, воспитанием детей, организацией их досуга, занятостью в каникулярное время.

3.27. Создает необходимые условия, обеспечивающие гарантии прав детей с ограниченными возможностями здоровья, на получение образования и развитие.

3.28. Организует и осуществляет контроль летней оздоровительно – воспитательной работы с детьми и подростками, проживающими на территории Симферопольского района.

3.29. Содействует деятельности детских и молодежных организаций.

3.30. Координирует работу, связанную с проведением в общеобразовательных организациях профессиональной ориентации учеников.

3.31. Обеспечивает мониторинг по основным направлениям деятельности подведомственных учреждений.

3.32. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию и хранение информации в сфере образования и оздоровления в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций.

3.33. Осуществляет сбор, обработку и подготовку отчетов по реализации деятельности подведомственных учреждений.

3.34. Осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления.

3.35. Является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных учреждений.

3.36. Согласовывает (визирует) проекты нормативных правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами местных органов власти.

3.37. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, конкурсной документации, муниципальных контрактов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами.

3.38. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимает меры по урегулированию спорных вопросов.

3.39. Контролирует деятельность, инспектирует подведомственные учреждения.

3.40. Проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.41. Обеспечивает проведение олимпиад, слетов, соревнований, смотров-конкурсов среди подведомственных учреждений Симферопольского района, организует участие учащихся в региональных, всероссийских, международных олимпиадах, слетах, соревнованиях, смотрах, конкурсах.

3.42. Оказывает содействие подведомственным учреждениям в повышении квалификации и переподготовки кадров, в подборе педагогических кадров

для подведомственных учреждений, проводит аттестацию отдельных педагогических работников подведомственных учреждений в установленном порядке.

3.43. Ходатайствует перед главой администрации Симферопольского района о представлении к государственным и ведомственным наградам, присвоению званий, награждении руководителей образовательных учреждений достигших наиболее высоких результатов труда грамотами и ведет их учет.

3.44. Организовывает работу по утверждению, согласованию и регистрации Уставов подведомственных учреждений и изменения к ним.

3.45. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации для предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования и оздоровления.

3.46. Осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.47. Формирует реестр муниципальных услуг в сфере образования.

3.48. Согласовывает программу развития подведомственных учреждений.

3.49. Осуществляет координацию подведомственных учреждений по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.50. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Симферопольского муниципального района.

3.51. Содействует в обеспечении права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Симферопольского муниципального района, на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании, путем создания необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.52. Осуществляет мониторинг качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями в муниципальных образовательных организациях Симферопольского района.

3.53. Осуществляет меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

3.54. Организует работу по реализации в Симферопольском районе образовательных программ в форме сетевого взаимодействия.

3.55. Организует методическое обеспечение деятельности образовательных организаций, методическую поддержку педагогических коллективов и отдельных педагогических работников в осуществлении социально-значимых педагогических инициатив.

3.56. Организует работу по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году.

3.57. Осуществляет контроль в учреждениях ввода в эксплуатацию новых объектов, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.58. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества.

3.59. Принимает решение по руководителям подведомственных учреждений, превысивших предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с его руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.60. Контролирует организацию в соответствии с требованиями действующего законодательства питания за счет бюджетных средств льготной категории обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.61. Контролирует бесплатную перевозку обучающихся в образовательных организациях к месту обучения и обратно, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.62. Определяет правила приема воспитанников и учащихся в муниципальные образовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.63. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителями подведомственных учреждений в порядке, установленном законодательством.

3.65. Управление согласовывает в учреждениях назначение на должность заместителей руководителя подведомственных учреждений.

3.66. Осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений в области охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, правил дорожного движения, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.67. Обеспечивает условия для развития на территории Симферопольского района организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.68. Формирует спортивные сборные команды Симферопольского района, обеспечивает их деятельность.

3.69. Создает условия для эффективной деятельности учреждений физической культуры и спорта на территории Симферопольского района.

3.70. Ведет методическую и практическую деятельность по организации физкультурно - оздоровительной и спортивной работы в Симферопольском районе.

3.71. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по социальной поддержке работников физической культуры и спорта, содействие их занятости.

3.72. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования населения Симферопольского района о наиболее важных событиях в области образования, физической культуры и спорта, деятельности Управления в целом.

3.73. Разрабатывает и осуществляет меры по оздоровлению детей льготной категории в порядке, предусмотренном законодательством.

3.74. Формирует банк данных на оздоровление детей льготных категорий.

3.75. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по охране жизни и здоровья детей.

3.76. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций муниципального района в педагогических кадрах.

3.77. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования.

3.78. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4. Права и ответственность

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления Симферопольского района Республики Крым, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации, заместителей главы администрации.

4.3. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации и организаций, для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления.

4.4. Представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий Управления.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций.

4.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления, администрации.

4.8. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник.

4.9. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5. Руководство

5.1. Управление образования возглавляет начальник Управления, который является муниципальным служащим.

5.2. Квалификационные требования к начальнику Управления:
по уровню образования:

- высшее профессиональное образование (педагогическое)
стаж муниципальной службы:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

Профессиональные знания и навыки:

знания: основные положения Конституции Российской Федерации, Республики Крым, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, иных нормативных правовых актов и служебных документов, касающихся деятельности Управления; знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего; нормативные акты и методические рекомендации, определяющие порядок поведения работ в Управлении, трудовое законодательство Российской Федерации; порядок оформления, ведения, хранения документации; правила внутреннего трудового распорядка; средства коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию, основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения аргументация своей позиции, установления контактов с коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; основы экономики и социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений; гражданское, административное, трудовое,

бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органа управления образованием; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами;

навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями района; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой; работы в сфере образования; взаимодействия со структурными подразделениями администрации, учреждениями предприятиями и организациями района; других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Симферопольского района, первому заместителю главы администрации.

5.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления

5.5. На начальника Управления возлагается:

5.5.1. Осуществление руководства деятельностью Управления образования на основе единоначалия.

5.5.2. Представление интересов Управления по всем вопросам его деятельности. Заключение договоров и соглашений от его имени в пределах компетенции.

5.5.3. Прием на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений, муниципальных служащих Управления образования.

5.5.4. Распределение обязанностей между специалистами Управления образования.

5.5.5. Утверждение должностных инструкций руководителей подведомственных учреждений, муниципальных служащих Управления.

5.5.6. Издание приказов, обязательных для исполнения работниками Управления образования, руководителями и заместителями руководителей подведомственных учреждений, организация и проверка их исполнения.

5.5.7. Принятие решений о поощрении и наложении взыскания на сотрудников (муниципальных служащих) Управления образования, руководителей подведомственных учреждений.

5.5.8. Обеспечение условий для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Управления.

5.5.9. Ведение приема граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений.

5.5.10. Участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Симферопольского района, а также заседаниях

Симферопольского районного совета при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.5.11. Рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие мер по урегулированию спорных вопросов.

5.5.12. Осуществление контроля деятельности, инспектирование подведомственных учреждений.

5.5.13. Проведение совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.14. Формирование реестра муниципальных услуг в сфере образования.

5.5.15. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Положением об управлении образования администрации.

5.5.16. Обеспечение выполнения возложенных на Управление задач и функций.

5.5.17. Представление интересов Управления в отношениях со структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления Симферопольского района Республики Крым по вопросам компетенции Управления.

5.5.18. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления, руководителями подведомственных учреждений.

5.5.19. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5.5.20. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

5.6. Начальник Управления имеет право:

5.6.1. Вносить предложения о структуре и штатном расписании Управления на рассмотрение администрации.

5.6.2. Представлять интересы Управления по всем вопросам его деятельности. Заключать договоры и соглашения от его имени в пределах компетенции.

5.6.3. Вносить предложения по усовершенствованию работы Управления.

5.6.4. Вносить предложения, издавать приказы о поощрении и привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок, в пределах своей компетенции.

5.6.5. Приостанавливать действие приказов и распоряжений руководителей подведомственных учреждений, если они противоречат действующему законодательству.

5.6.6. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями

оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

5.6.7. Издавать приказы в пределах своей компетенции, визировать документы.

5.7. Начальник Управления несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- осуществление Управлением функций с учетом предоставленных ему прав;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию работы, соблюдения работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

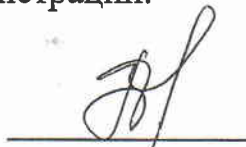
- составление документации в Управлении, ее соответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а так же сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;

- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

Начальник Управления



С.В. Дмитрова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
администрации



С.О.Донец

Руководитель
аппарата администрации




Т.Б.Колесникова

Начальник правового отдела



А.П.Землянский

Начальник кадровой службы
и муниципальной службы



А.В. Красноштан

Приложение
к Положению об управлении
образования администрации
Симферопольского района
Республики Крым принятым
решением 8 сессии
Симферопольского районного
совета I созыва от 12.12.2014 №72
(в редакции решения 19 сессией
Симферопольского районного
совета I созыва от 05.11.2014 № 259)

Перечень учреждений Симферопольского района
находящиеся в ведении Управлении образования администрации
Симферопольского района Республики Крым

- 1) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 2) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гвардейская школа №1» Симферопольского района Республики Крым;
- 3) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гвардейская школа – гимназия №3» Симферопольского района Республики Крым;
- 4) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гвардейская школа–гимназия №2» Симферопольского района Республики Крым;
- 5) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Денисовская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 6) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добровская школа - гимназия им. Я.М. Слонимского» Симферопольского района Республики Крым;
- 7) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Донская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 8) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Журавлевская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 9) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 10) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кленовская основная школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 11) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кольчугинская школа №1» Симферопольского района Республики Крым;
- 12) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кольчугинская школа №2 с крымско-татарским языком обучения» Симферопольского района Республики Крым;

- 13) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перевальненская начальная школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 14) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Константиновская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 15) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснозорькинская начальная школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 16) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснолесская основная школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 17) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кубанская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 18) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 19) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 20) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мирновская школа №1» Симферопольского района Республики Крым;
- 21) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мирновская школа №2» Симферопольского района Республики Крым;
- 22) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Молодежненская школа №1» Симферопольского района Республики Крым;
- 23) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Молодежненская школа №2» Симферопольского района Республики Крым;
- 24) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 25) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоандреевская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 26) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 27) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Партизанская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 28) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 29) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перевальненская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 30) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перовская школа - гимназия» Симферопольского района Республики Крым;
- 31) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пожарская школа» Симферопольского района Республики Крым;

- 32) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родниковская школа - гимназия» Симферопольского района Республики Крым;
- 33) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 34) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 35) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трудовская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 36) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Украинская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 37) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Укромновская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 38) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урожайновская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 39) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 40) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чистенская школа-гимназия» Симферопольского района Республики Крым;
- 41) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 42) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа» Симферопольского района Республики Крым;
- 43) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым;
- 44) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василек» с. Доброе» Симферопольского района Республики Крым;
- 45) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Орленок» с. Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым;
- 46) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» с. Трудовое» Симферопольского района Республики Крым;
- 47) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Каштановое» Симферопольского района Республики Крым;
- 48) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Колодезное» Симферопольского района Республики Крым;
- 49) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавушка» с. Журавлевка» Симферопольского района Республики Крым;

- 50) Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад «Золотые зернышки» с. Широкое» Симферопольского района Республики Крым;
- 51) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» с. Скворцово» Симферопольского района Республики Крым;
- 52) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» Симферопольского района Республики Крым
- 53) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавлик» с. Укромное» Симферопольского района Республики Крым
- 54) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» с. Перово» Симферопольского района Республики Крым;
- 55) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым;
- 56) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» Симферопольского района Республики Крым;
- 57) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» Симферопольского района Республики Крым;
- 58) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» пгт. Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым;
- 59) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье» Симферопольского района Республики Крым;
- 60) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Залесье» Симферопольского района Республики Крым;
- 61) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» Симферопольского района Республики Крым;
- 62) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым;
- 63) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Яблонька» с. Маленькое» Симферопольского района Республики Крым;
- 64) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» с. Урожайное» Симферопольского района Республики Крым;

- 65) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» с. Красное» Симферопольского района Республики Крым;
- 66) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» с. Мирное» Симферопольского района Республики Крым;
- 67) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка» с. Новый Сад» Симферопольского района Республики Крым;
- 68) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» Симферопольского района Республики Крым;
- 69) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» с. Родниковое» Симферопольского района Республики Крым;
- 70) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» Симферопольского района Республики Крым;
- 71) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Богдановка» Симферопольского района Республики Крым;
- 72) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» Симферопольского района Республики Крым;
- 73) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым;
- 74) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» Симферопольского района Республики Крым;
- 75) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кизиловская начальная школа-детский сад» Симферопольского района Республики Крым;
- 76) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прудовская начальная школа-детский сад» Симферопольского района Республики Крым;
- 77) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гвоздичка» с. Солнечное» Симферопольского района Республики Крым;
- 78) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым.
- 79) Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым»

Начальник

