

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской парк культуры и отдыха Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района

ПРИКАЗ

31 января 2020 года
дата

г.Гулькевичи

№ 18
номер

Об организации внутриобъектового и пропускного режимов работы в здании и на территории муниципального бюджетного учреждения культуры Городской парк культуры и отдыха Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МБУК ГПК и О, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите посетителей и персонала, в период их нахождения на территории МБУК ГПК и О, приказываю:

1. Непосредственную охрану зданий и территории МБУК ГПК и О осуществлять:
 - В дневное время с 8.00ч до 17.00ч уборщику территории Данилову С.Н., садовнику Шенцовой Е.А., сторожам, заведующему отделом АХД Блажко Я.А.
 - В ночное время с 17.00ч до 8.00 ч. ночным сторожам согласно графику дежурства.
2. Дежурному сторожу организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:
 - безопасности территории вокруг зданий МБУК ГПК и О;
 - состояния хозяйственных помещений;
 - состояния лестничных проходов;
 - безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;
3. Дежурному сторожу непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверить территорию МБУК ГПК и О на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья посетителей предметов и веществ.
4. Уборщика территории Данилова С.Н. назначить ответственным за ежедневный осмотр состояния ограждений закрепленной территории, имеющихся строений, сооружений.
5. Категорически запретить посетителям бесконтрольный обход учреждения, оставление каких либо принесенных с собой вещей и предметов.

6. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории МБУК ГПК и О. Допуск автотранспорта на территорию МБУК ГПК и О производить с разрешения директора.
7. О случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать директору, в правоохранительные органы, дежурные службы ОВД.
8. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.
9. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории МБУК ГПК и О.
10. Утвердить Положение об организации охраны и защиты объекта (Приложение).
11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
должность


личная подпись

О.В.Федорова
расшифровка подписи

Положение об организации охраны и защиты объекта муниципальное бюджетное учреждение культуры городской парк культуры и отдыха Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются организация и порядок осуществления охраны МБУК ГПК и О (далее - "Объект") в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении Объекта и его сотрудников.

1.2. Охрана Объекта заключается в централизованном круглосуточном наблюдении за ним, а также в периодическом наблюдении за Объектом во время маршрутного патрулирования.

2. Способы охраны Объекта

2.1. Охранная деятельность на Объекте осуществляется:

2.1.1. в дневное время: дежурными сторожами по смене, уборщиком территории, садовником по смене с 8.00 до 17.00;

2.1.2. в ночное время: дежурными сторожами по смене с 17.00 до 08.00;

2.1.3. в выходные и праздничные дни: дежурными сторожами по смене в круглосуточном режиме.

3. Основные права и обязанности лиц, осуществляющих охрану Объекта

3.1. Контролировать соблюдение установленного на Объекте режима (распорядка), а также вноса и выноса материальных средств.

3.2. Контролировать соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Контролировать соблюдение установленного порядка сдачи отдельных помещений Объекта под охрану и снятия с охраны.

3.4. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

3.5. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок нахождения на Объекте либо Правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство Объекта и в случае необходимости - правоохранительные органы.

3.6. При необходимости оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории Объекта.

3.7. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на Объекте признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству Объекта и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.8. Лица, осуществляющие охранную деятельность на Объекте, вправе давать руководству Объекта предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4. Права и обязанности руководства Объекта

4.1. Информировать лиц, осуществляющих охрану, об установленном порядке нахождения посторонних лиц на территории Объекта и Правилах внутреннего распорядка.

4.3. Нести личную ответственность и повышать ответственность сотрудников Объекта за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность Объекта.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на руководство Объекта и непосредственных лиц, осуществляющих охрану Объекта в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Объекта и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Объекта.

Заведующий отделом АХД



Блажко Я.А.