

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры Городской парк культуры и отдыха Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики | | | |
| 1.1. | Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции | Текущий – на регулярной основе, в соответствии с утвержденным планом | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом МБУК ГПК и О |
| 1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов | В течение года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом МБУК ГПК и О, заведующий отделом (в зависимости от тематики документа) |
| 1.3 | Принятие (издание), изменение или признание утратившим силу (отмена) нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | В течение года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом МБУК ГПК и О |
| 1.4 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУК ГПК и О; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Лица, ответственные за осуществление закупок и за контроль над проведением закупок |
| 2. Противодействие коррупции в МБУК Городской парк культуры и отдыха Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района | | | |
| 2.1 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | В течение года | Директор МБУК ГПК и О |
| 2.2 | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом МБУК ГПК и О |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении | | |
| 2.3 | Рассмотрение уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления | Директор МБУК ГПК и О |
| 2.4 | Рассмотрение уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение и определение ответственности за совершения коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления | Директор МБУК ГПК и О |
| 2.5 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностными обязанностями | В течение года | Директор МБУК ГПК и О |
| 3. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников | | | |
| 3.1 | Информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом МБУК ГПК и О |
| 3.2 | Осуществление мероприятий по информированию работников по вопросам коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары) | В течение года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом МБУК ГПК и О |
| | Создание в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | В течение года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом МБУК ГПК и О |
| 4. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами и организациями | | | |
| 4.1 | Размещение на сайте МБУК ГПК и О и в сети «Интернет» информации о реализации мер по противодействию коррупции | В течение года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом МБУК ГПК и О |
| 4.2 | Организация работы по рассмотрению сообщений о возможных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | В течение года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом МБУК ГПК и О |

Специалист по кадрам

Бородина В.Ю.