|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на педагогическом совете протокол № 3 от « 30 ». 12.2021 г. | **«Утверждаю»**Директор МБОУ "Школа № 105" Н.В. Приходько приказ от « 30».12. 2021г. № 288 |

**Положение о горячем питании учащихся МБОУ «Школа №105»**

 **Общее положение**

* 1. Горячее питание в школе организуется в соответствии со ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» от 10.04.2013 № 375 (ред.от 10.04.2020г), Устава школы ( раздел 1.п.1.21., п.3.3.)
	2. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания 2.4.5.2409-08. Питание школьников осуществляется через школьную столовую.
	3. Школьный пищеблок комплектуется необходимыми кадрами предприятием, осуществляющим питание школьников (в соответствии с заключенным договором).
1. **Порядок организации горячего питания**

2.1. Горячее питание организуется с начала учебного года и заканчивается

по его окончанию.

2.2. Порядок горячего питания утверждается приказом директора по школе

 и доводится до сведения педагогов, детей и работников столовой.

2.3. Горячее питание на базе школьной столовой может быть одноразовое или двухразовое.

2.4. Режим питания устанавливается в соответствии с приказом директора.

2.5. Питание осуществляется за счет бюджетных средств и средств

 родителей.

2.6. Сумма родительской платы за питание детей устанавливается в начале

 года предприятием, осуществляющим питание, и может быть

 пересмотрено, в течение учебного года в зависимости от изменения

 цен на продукты питания.

2.7 Бесплатное горячее питание предоставляется:

- обучающимся по образовательным программам начального общего образования – в виде завтрака или обеда на основании приказа о зачислении в школу;

- обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенным в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» (далее – получатели пособия на ребенка) – в виде завтрака или обеда ( в зависимости от смены обучения) на основании личного заявления родителей (законных представителей) или через оформление в службе МФЦ;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда на основании справки ПМПК.

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья взамен горячего бесплатного двухразового питания (по их личному заявлению) предоставляется выплата его стоимости в случаях, если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано на дому,

-если обучение учащихся с ОВЗ осуществляется по индивидуальному плану, предусматривается индивидуальное обучение на дому и индивидуальные занятия в классе с целью социальной адаптации ребенка, то родители(законные представители) имеют право выбора получения услуги в виде завтрака и обеда в школе или выплаты стоимости этого питания.

2.8. Классные руководители ежедневно проводят опрос учащихся на

 питание и подают заявки в школьную столовую.

2.9. Учет и расход бюджетных средств, учет посещаемости детей

 возлагается на педагогического работника, ответственного за

 организацию горячего питания.

2.10. Приготовление пищи должно соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания

 обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях

 начального и среднего профессионального образования».

**3. Требования к обслуживающему персоналу**

3.1. Все работники, связанные с питанием детей, проходят медицинский

осмотр согласно графику.

3.2. Соблюдают правила техники безопасности трудового распорядка и

 санитарно-гигиенические нормы.

3.3. Качественно готовят пищу, не допускают порчи продуктов.

3.4. Не допускают в пищеблок посторонних лиц и детей.

3.5. Ведут всю необходимую документацию, отчитываются в указанные

 сроки.

 **4. Контроль за горячим питанием**

4.1. Контроль за горячим питание осуществляют:

 - директор школы – ведение документации, соблюдение правил

 техники безопасности, трудового порядка.

 - медицинский работник или педагог, ответственный за организацию

 питания снимает пробу с готовых блюд, дает разрешение к выдаче.

 - заместитель директора по УВР, курирующий организацию питания

 обучающихся.

 комиссия по контролю за питание в соответствии со своими

функциями,

- представители родительской общественности в рамках родительского контроля за организацией горячего питания детей в ОУ.

**4.2. Мероприятия родительского контроля:**

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню,

-санитарно-техническое состояние обеденного зала (состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.),

- условие соблюдения правил личной гигиены обучающимися,

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд,

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей),

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи,

-наличие лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд,

-информирование родителей о здоровом питании,

-анкетирование родителей и детей, участие в работе школьной комиссии по питанию.

 **5. Требования к учащимся.**

5.1. Учащиеся каждого класса пользуются столовой в соответствии с

 графиком посещения столовой, утвержденным директором школы.

5.2. Прием пищи осуществляется:

 - в 5-11 классах в присутствии дежурного учителя по столовой,

 который следит за порядком,

 - в начальной школе классного руководителя, который сопровождает

 учащихся своего класса в столовую и следит за порядком.

6. После приема пищи техслужащая по столовой приводит в порядок

обеденные столы и зал.