**Протокол**

**Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школы № 105»**

**№ 4 от 02.12.2022 г.**

**Присутствовали:**

Приходько Н.В. – директор МБОУ «Школа № 105»;  
Макаренко М.А. – заместитель директора по УВР;  
Ряжиских Е.О. – советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;  
Оганезова И.И. – социальный педагог, секретарь ШВР;  
Ханина Н.А. – педагог-психолог;  
Шелухина Г.А. – председатель МО классных руководителей;  
Сабинина Е.С. – руководитель школьного спортивного клуба;  
Шишкина Е.В. – преподаватель-организатор ОБЖ;  
Савенок Е.А. – старшая вожатая;  
Муратов И. – ученик 10А класса, президент школьного самоуправления.

**Повестка дня:**

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).

2. О проведении мероприятий в декабре.

3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.

4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы»

5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы».

**По пятому вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 346 Ростовской области, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (декабрь 2022 года) и классных часов(декабрь 2022 года).