**Протокол**

**Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школы № 105»**

**№ 2 от 07.10.2022 г.**

**Присутствовали:**

Приходько Н.В. – директор МБОУ «Школа № 105»;  
Макаренко М.А. – заместитель директора по УВР;  
Ряжиских Е.О. – советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;  
Оганезова И.И. – социальный педагог, секретарь ШВР;  
Ханина Н.А. – педагог-психолог;  
Шелухина Г.А. – председатель МО классных руководителей;  
Сабинина Е.С. – руководитель школьного спортивного клуба;  
Шишкина Е.В. – преподаватель-организатор ОБЖ;  
Савенок Е.А. – старшая вожатая;  
Муратов И. – ученик 10А класса, президент школьного самоуправления.

**Повестка дня:**

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.

2.Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте несовершеннолетних.

3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

4. Выборы Уполномоченного по правам ребёнка.

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту МБОУ «Школа № 105 на 2022 – 2023 уч.года была собрана вовремя вовремя; в период сентября 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по различным темам;

Далее заместитель директора по УВР, Макаренко М.А., выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили**: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., которая рассказала о планах работы с детьми на осенние каникулы 2022-2023 учебного года.

**Решили:** провести классные часы, выездные экскурсии, посещение кинотеатра, Краеведческого музея, Драматического театра им. Горького, мультимедийного парка «Россия-моя история» в период осенних каникул.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога о профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**Решили**: социальному педагогу, педагогу-психологу и классным руководителям провести классные часы, мероприятия, тестирования, беседы по выявлению «группы риска» и проведению профилактики с несовершеннолетними.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., которая рассказала о необходимости избрания нового Уполномоченного по правам ребёнка. Были выдвинуты несколько кандидатов.

**Решили:** провести информационные классные часы по процедуре социально-психологического тестирования. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная: педагог-психолог Ханина Н.А.