МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

«ШКОЛА № 105»

ПРИКАЗ

 **29.03.2021 г. №**

**О регистрации**

**электронных заявлений на прием**

**в МБОУ «Школа № 105»**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью обеспечения публичности и открытости деятельности МБОУ «Школа №105» по предоставлению общедоступного бесплатного общего образования, формированию электронного реестра учета детей, нуждающихся в определении в общеобразовательные учреждения, согласно приказу Управления образования города Ростова-на-Дону от 22.03.2021г. № УОПР 161,

Приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Быкадоровой Т.С.:
	1. Обеспечить информирование родительской общественности о регистрации электронных заявлений о приеме в общеобразовательные учреждения посредством официального сайта школы.
	2. Обеспечить консультирование родительской общественности по вопросам регистрации электронных заявлений о приеме в общеобразовательные учреждения.
2. Назначить секретаря Холодову О.А. ответственной по МБОУ «Школа №105»за работу электронной записи в соответствии с Правилами
	1. Обеспечить внесение данных ребёнка в электронный реестр в случае обращения родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение (учитывая ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор Н.В.Приходько

С приказом ознакомлены:

Быкадорова Т.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Холодова О.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к приказу Управления образования города Ростова-на-Дону

от .2021 № УОПР-

# Правила

**регистрации электронных заявлений на прием в общеобразовательные учреждения**

Правила регистрации электронных заявлений о приеме детей в 1-е по 11–й классы общеобразовательных учреждений, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, для обучения с 01 сентября следующего учебного года (далее - Правила), разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности общеобразовательных учреждений (далее - Учреждения) и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в 1-е по 11–й классы для обучения с 01 сентября следующего учебного года. В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) учащегося.

# Общие положения

* 1. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в общеобразовательные учреждения для обучения с 01 сентября следующего учебного года (далее – заявления) проводится в период с 1 апреля по 5 сентября текущего календарного года.
	2. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в общеобразовательные учреждения осуществляется через:

-сайт <http://school-go.ru/>;

-сайт Управления образования города Ростова-на-Дону: [https://uobr.rostov-](https://uobr.rostov-gorod.ru/) [gorod.ru](https://uobr.rostov-gorod.ru/) (Деятельность – Общее образование – Электронные сервисы – Запись детей в 1-11 классы);

-в общеобразовательном учреждении.

# Порядок заполнения электронного заявления

* 1. При подаче заявления родителям (законным представителям) самостоятельно необходимо:
		+ войти на сервис записи детей в общеобразовательные учреждения предложенными способами настоящих правил п.1.2;
		+ ввести логин и пароль от Портала государственных услуг Российской Федерации (далее – Портал) (если родитель (законный представитель) не зарегистрирован на Портале, необходимо пройти регистрацию);
		+ заполнить заявление в соответствии с алгоритмом;
		+ заполнить данные о заявителе;
		+ проверить правильность заполнения;
		+ при успешной регистрации заявитель получает уведомление на электронный адрес, указанный при регистрации родителями (законными представителями)
	2. В случае подачи заявления в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям), необходимо:

- обратиться лично в общеобразовательное учреждение с необходимым пакетом документов, предусмотренным действующим законодательством;

* 1. Ответственный оператор общеобразовательного учреждения:
* регистрирует электронную заявку в образовательном учреждении;
* совместно с заявителем осуществляют проверку внесенных данных. При успешной регистрации заявитель получает уведомление.

# Оформление документов

* 1. После проверки и подтверждения введенной информации автоматически на электронный адрес родителя (законного представителя) приходит уведомление о том, что заявление о приеме в школу на следующий учебный год подготовлено к передаче в общеобразовательное учреждение с указанием номера заявления.
	2. В личном кабинете родитель (законный представитель) может просмотреть свою заявку (если регистрация заявления происходила лично заявителем).
	3. Заявка родителя (законного представителя) автоматически направляется в личный кабинет указанного общеобразовательного учреждения.
	4. Ответственный оператор общеобразовательного учреждения рассматривает все поданые заявки в течение 3-х рабочих дней и присваивает возможные статусы («Подано. Заявка находится на рассмотрении», «Заявка будет рассмотрена с 1 июля», «Заявка одобрена школой», «Заявка отклонена»).
	5. После присвоения общеобразовательным учреждением статуса «Подано. Заявка находится на рассмотрении» в адрес заявителя поступает уведомление, в котором содержится приглашение родителя (законного представителя) в течение 10 рабочих дней явиться в общеобразовательное учреждение с полным пакетом документов. С графиком приема документов родитель (законный представитель) может ознакомиться на сайте общеобразовательного учреждения. Если заявитель не явился в течение 10 рабочих дней в общеобразовательное учреждение статус заявки меняется автоматически на «Заявитель не явился в школу». Регистрация родителем (законным представителем) осуществляется заново.
	6. Руководитель общеобразовательного учреждения производит зачисление в списочный состав общеобразовательного учреждения в течение 7 дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.