|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Общего собрания трудового коллективаПредседатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.О.Курилина Протокол № 3 от 30 декабря 2016 г.  | **«Утверждаю»**Директор МБОУ "Школа № 105" Н.В. Приходько приказ от «30» 12. 2016г. № 162-л |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в МБОУ "Школа № 105"**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 1.1 Данное Положение «О комиссии по противодействию коррупции в МБОУ "Школа №105" (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указа Президента РФ от 01.04.2016 №184 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями); постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015г. №882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону», Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2016-2017 годы (утв. 30.03.2016).

 1.2 Настоящим Положением устанавливаются основные принципы работы комиссии по противодействию коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону "Школа №105" (далее - МБОУ "Школа №105").

**II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И**

**ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ.**

* 1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
* формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБОУ "Школа №105" нетерпимости к коррупционному поведению;
* формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
* проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБОУ "Школа №105" на предмет соответствия действующему законодательству;
* проведение мероприятий по разъяснению работникам МБОУ "Школа №105" и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

**III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.**

* 1. Создание механизма взаимодействия администрации МБОУ "Школа №105" с гражданами и институтами гражданского общества;
	2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
	3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
	4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
	5. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МБОУ "Школа №105", которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
	6. уведомление в письменной форме работниками учреждения администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
	7. создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации МБОУ "Школа №105" обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

**IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ.**

* 1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор МБОУ "Школа №105" и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
	2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора МБОУ "Школа №105". По решению руководителя может быть создана рабочая группа (далее - Комиссия). В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета, члены педагогического и учебно-вспомогательного персонала учреждения, представители родительской общественности.
	3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании родительского комитета.
	4. Члены Рабочей группы избирают председателя. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
	5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы но противодействию коррупции:

* определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
* представляет Рабочую группу в отношениях с работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
* информирует руководителя учреждения о результатах работы Рабочей группы;
* дает соответствующие поручения членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.
	+ 1. Секретарь Рабочей группы:
* организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
* информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
* ведет протокол заседания Рабочей группы.
	+ 1. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:
* вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
* в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
* в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
* участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.
	1. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
	2. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МБОУ "Школа №105" или представители общественности.
	3. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.
	4. Председатель и члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**V. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.**

* 1. Рабочая группа по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:
		1. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
		2. вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУ "Школа №105";
		3. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
		4. осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
		5. проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
		6. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБОУ "Школа №105";
		7. организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
		8. выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МБОУ "Школа №105" рекомендации по устранению причин коррупции;
		9. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер. направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
		10. принимает заявления работников МБОУ "Школа №105", обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
		11. информирует о результатах работы директора МБОУ "Школа №105".
	2. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

**VI. Внесение изменений и дополнений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями руководителем осуществляется после принятия Положения решением Общего собрания трудового коллектива МБОУ "Школа №105".

**VII. Рассылка.**

7.1. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ "Школа №105" для ознакомления всех участников образовательного процесса.

**VIII. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**.

* 1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Общего собрания трудового коллектива МБОУ "Школа №105".