**Протокол**

**Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школы № 105»**

**№ 1 от 15.09.2022 г.**

**Присутствовали:**

Приходько Н.В. – директор МБОУ «Школа № 105»;  
Макаренко М.А. – заместитель директора по УВР;  
Ряжиских Е.О. – советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;  
Оганезова И.И. – социальный педагог, секретарь ШВР;  
Ханина Н.А. – педагог-психолог;  
Шелухина Г.А. – председатель МО классных руководителей;  
Сабинина Е.С. – руководитель школьного спортивного клуба;  
Шишкина Е.В. – преподаватель-организатор ОБЖ;  
Савенок Е.А. – старшая вожатая;  
Муратов И. – ученик 10А класса, президент школьного самоуправления.

**Повестка дня:**

1. План заседания ШВР на 2022-2023 учебный год
2. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. Планы профилактической работы на сентябрь
3. Социальный паспорт школы на 2022-2023 учебный год
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети».

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили**: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год)

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

1) своевременное выявление учащихся группы риска;

2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**По третьему вопросу слушали** председателя МО классных руководителей, Шелухину Г.А., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили**: председателю МО классных руководителей, Шелухиной Г.А., 02.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 02.09.2022 года по 12.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Шелухиной Г.А., председателю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации. Председателю МО классных руководителей в срок до 01.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022 – 2023 учебный год.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** провести информационные классные часы по процедуре социально-психологического тестирования. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная: педагог-психолог Ханина Н.А.

**По пятому вопросу** слушали заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная преподаватель-организатор ОБЖ, Шишкина Е.В.