

**Российская Федерация  
Краснодарский край  
муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования»  
муниципального образования Новокубанский район**

**П Р И К А З**

16 февраля 2021 г.

№ 6

г. Новокубанск

**Об утверждении положения, плана работы и графика работы  
тьюторского консультационного пункта по работе с педагогами  
ШНОР/ШССУ на 2021 год**

В соответствии с региональной «Дорожной картой по методическому сопровождению системы работы со ШНОР/ШССУ в Краснодарском крае», с целью повышения качества образования в общеобразовательных организациях с низкими образовательными результатами, для организации методического и психолого-педагогического сопровождения педагогов школ № 1, 6, 7, 9, 12, 14, 16, 17, 20, 23, 35, 26, 27, 30 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) положение о создании муниципального сообщества тьюторов (приложение №1);

2) программу реализации мероприятий муниципального сообщества тьюторов по оказанию адресной помощи ШНОР/ШССУ на 2021 год (приложение № 2);

3) план работы тьюторов по русскому языку и математике Л.В. Пискуновой и С.А. Котик (приложение № 3);

4) график работы тьюторского консультационного пункта по учебному предмету «Русский язык», «Математика» для обучающихся и для учителей (приложение № 4 и № 5).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела Федину С.М.

Директор МБУ «ЦРО»



С.В. Давыденко

## Положение о создании муниципального сообщества тьюторов

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»; письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16.07.2013; приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 02.02.2007 № 4701-397 «Об оптимизации тьюторского сопровождения актуальных направлений образования».

1.2. Положение регламентирует наполнение и функционирование муниципального сообщества тьюторов, а также управление его функционированием и развитием в масштабах муниципальной системы образования.

1.3. Муниципальное сообщество тьюторов представляет собой профессиональное объединение, созданное на добровольной основе и объединяющее педагогических работников, способных и готовых принять на себя обязанности тьютора, которые обладают достаточным личностно-профессиональным опытом для оказания квалифицированной помощи педагогам и обучающимся.

1.4. Целью работы муниципального сообщества тьюторов является повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников общеобразовательных организаций муниципальной системы образования.

1.5. Сообщество тьюторов осуществляет педагогическую деятельность по индивидуализации образования тьюторанта (учителя-предметника), направленную на прояснение самообразовательных мотивов и профессиональных интересов, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной программы по выполнению образовательного заказа тьюторанта (Приложение 1), формирование у него навыков образовательной, профессиональной рефлексии.

1.6. Задачи муниципального сообщества тьюторов:

- участие в создании единого муниципального образовательного пространства, позволяющего учителям-предметникам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;
- содействие распространению и внедрению лучших тьюторских практик;
- разработка и реализация тьюториалов, направленных на профессиональный рост учителей, формирование их субъектной позиции, осуществление продуктивного взаимодействия с тьюторантами (учителями и школьниками), внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных форм взаимодействия (супервизия, тренинги, мастер-классы и др.);
- обеспечение участия членов сообщества тьюторов в профессионально-ориентированных семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в том числе дистанционных, по освоению тьюторских технологий, нового содержания образования;
- организационно-методическое обеспечение деятельности тьюторов в осуществлении адресных консультационных услуг;
- создание банка информации и инновационных методических продуктов деятельности сообщества тьюторов (кейс-материалы, модульные образовательные программы тьюториалов и др.);

– участие в реализации краевой системы методического сопровождения школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях;

– создание профессиональных сетевых сообществ, направленных на решение актуальных проблем с привлечением муниципального экспертного ресурса.

#### 1.7. Функции муниципального сообщества тьюторов:

– *стратегическая*: содействие перспективному развитию муниципальной системы образования;

– *нормативно-правовая*: разработка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование сообщества тьюторов;

– *ресурсная*: создание единой информационной, методической, нормативно-правовой, методологической базы для успешного выполнения тьюторами поставленных задач;

– *регламентирующая*: планирование предметно-методических мероприятий, обеспечение взаимодействия тьюторов и целевых групп по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образования обучающихся;

– *мониторинговая*: осуществление контроля за эффективностью деятельности сообщества тьюторов, реализация образовательных проектов (модульных программ);

– *аналитическая*: анализ эффективности деятельности сообщества тьюторов и прогнозирование его дальнейшего развития;

– *координирующая*: установление конструктивных отношений с субъектами тьюторского взаимодействия, решение вопросов управленческого и организационного характера.

#### 1.8. Функции тьютора:

– *моделирующая*: раскрытие перед тьюторантом образовательного потенциала окружающего пространства, активизирующего его образовательную инициативу;

– *поддерживающая*: информационно-аналитическое сопровождение отдельных этапов самообразовательной и профессиональной деятельности педагогических кадров, разработка и реализация индивидуальной образовательной программы тьюторанта;

– *диагностическая*: оценка образовательных потребностей, возможностей тьюторанта;

– *логистическая*: обсуждение и разработка вариативных сценариев самообразовательной деятельности, содействие в личностном развитии тьюторанта. тьюторская навигация, организация рефлексии тьюторантов;

– *консультационная*: консультирование по проблемам самообразования, разработки и реализации индивидуальной образовательной программы, ориентированной на непрерывное профессиональное образование для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста тьюторанта;

– *праксиологическая*: обобщение, систематизация и диссеминация опыта работы, составление кейсов по направлениям деятельности, популяризация идей тьюторства среди педагогической общественности.

#### 1.9. Принципы функционирования муниципального сообщества тьюторов:

– принцип добровольности принятия роли муниципального тьютора и тьюторанта;

– принцип открытости действий, результатов, проблем, информации;

– принцип взаимного доверия участников сетевого сообщества;

– принцип свободного взаимодействия;

– принцип соблюдения интеллектуальной собственности;

– принцип соблюдения этических норм и правил взаимодействия;

– принцип активности участников сообщества и тьюторантов.

#### 1.10. Муниципальное сообщество тьюторов характеризуется

– субъектами, выполняющими заданные функции (п. III настоящего Положения);

- содержательно-деятельностным наполнением, определяющим направления деятельности, способы и формы работы, предусмотренные программой и планами работы (п. V- VI настоящего Положения);
- информационным обеспечением, позволяющим осуществлять информационную поддержку членов сообщества тьюторов и тьюторантов (п. VII настоящего Положения).

1.11. Муниципальное сообщество тьюторов является некоммерческим объединением. Формат и объем вознаграждения за работу его членов определяются муниципальными органами власти.

## II. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ

*Аналитическая деятельность* – целенаправленный и объединенный задачами предметной области процесс сбора, обработки, хранения, систематизации и аналитической интерпретации информации.

*Индивидуализация* – способ обеспечения каждому тьюторанту права и возможности на формирование собственных образовательных целей и задач, собственной траектории развития, придание осмысленности учебному действию за счёт возможности выбора типа действия, привнесения личных смыслов, видения перспектив своего развития.

*Инновационная деятельность* – деятельность по созданию, доведению идей, изобретений, разработок до результата пригодного для практического воплощения. использования и распространения.

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

*Научно-методические материалы* – представленные на материальных носителях результаты научно-исследовательской деятельности, имеющие прикладной характер в методической области.

*Оценка качества образования* – совокупность операций, выполняемых с целью определения соответствия характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося установленным требованиям.

*План методической работы* – намеченная на заданный период совокупность мероприятий, подчиненных цели повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников, с указанием содержания, объема, методов, последовательности действий, сроков и ответственных исполнителей.

*Рефлексия* – это «мыслительный» процесс, направленный на анализ и понимание самого себя и собственных действий.

*Супервизия* – вид консультирования более сведущим коллегой в ходе профессиональной деятельности, которое позволяет супервизируемому увидеть, осознать, понять и проанализировать свои действия и собственное профессиональное поведение.

*Тьютор* – высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания, готовый к участию в построении муниципальной системы горизонтального роста педагогических работников. Это специалист, который помогает выстроить индивидуальную траекторию профессионального развития учителя-предметника.

*Тьюторант* – субъект, получающий помощь от тьютора в построении индивидуальной траектории профессионального или личностного развития.

*Тьюториал* – форма практического занятия, дополняющего самостоятельную работу при обучении по дистанционной технологии или технологии комбинированного обучения.

*Тьюторская компетентность* – вид профессиональной компетентности, характеризующей педагога как работника особой сферы, действующего в рамках открытого образовательного пространства.

*Тьюторские практики* – деятельность, направленная на:

- создание условий для формирования тьюторантами образа будущего, организацию целеполагания, проявление имеющихся сильных сторон тьюторанта и точек роста в достижении цели;

- создание условий для рефлексивно-аналитической деятельности тьюторанта;

- создание условий для соотнесения тьюторантами целей и результатов, проведение открытых форм мониторинга текущих результатов;

- создание ситуации преодоления профессиональных трудностей тьюторантов;

- анализ способов построения, реализации и оценки индивидуальной траектории профессионального развития тьюторантов, проектирование перспектив.

*Тьюторское сопровождение* – это сопровождение процесса индивидуализации в открытом образовании.

*Экспертиза* – исследование кого-либо объекта, проводимое компетентным лицом (экспертом), с целью получения мотивированного заключения по заранее определенным аспектам.

### **III. СУБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ**

3.1. Основными субъектами муниципального сообщества тьюторов являются тьюторы, деятельность которых состоит в оказании предметной, методической, информационной помощи учителям-предметникам и обучающимся, испытывающим затруднения в освоении образовательной программы по учебному предмету.

3.2. Функции тьютора могут выполнять методисты территориальной методической службы, заместители директора общеобразовательной организации, учителя-предметники, руководители районного, городского методического объединения педагогов, эксперты ЕГЭ, ОГЭ и др.

3.3. Состав муниципального сообщества тьюторов определяется предметной специализацией педагогических работников общеобразовательных организаций муниципалитета.

3.4. Состав муниципального сообщества тьюторов включает:

- тьюторов, закрепленных в данном статусе приказом Минпросвещения России;

- региональных тьюторов, прошедших подготовку в Институте развития образования Краснодарского края, состав которых согласован ректором ИРО Краснодарского края и закреплен приказом муниципального органа управления образованием (далее – МОУО);

- муниципальных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом МОУО (при необходимости);

- школьных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом директора общеобразовательной организации (при необходимости).

3.5. Руководителем функционирования муниципального сообщества тьюторов является специалист муниципального органа управления образованием или территориальной методической службы.

3.6. Деятельность тьюторов направлена на

- консультирование и сопровождение профессиональной деятельности учителей-предметников в решении задач преподавания предметов;

- оказание помощи обучающимся в решении задач освоения образовательной программы;
- взаимодействие с тьюторским сообществом с целью совершенствования собственных тьюторских компетенций и систематизации продуктивного опыта.

#### **IV. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ**

4.1. Персональный состав муниципального сообщества тьюторов утверждается на учебный год приказом муниципального органа управления образованием.

4.2. Общеобразовательные организации вносят предложения о включении своих педагогических работников в состав муниципального сообщества тьюторов.

4.3. Претендовать на статус тьютора может педагогический работник, который:

- является действующим учителем-предметником;
- обладает большим опытом работы в должности учителя;
- имеет высокие достижения в профессиональной деятельности;
- обладает авторитетом в профессиональном сообществе;
- способен оказывать методическую помощь коллегам;
- готов осуществлять функции тьютора.

4.3. Утвержден состав муниципального сообщества тьюторов (приказ УО от 08.02.2021 г. № 48). Согласно действующему приказу в состав муниципального тьюторского консультационного пункта, действующего на базе МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова (г. Новокубанск, ул. Первомайская, ул. Кооперативная 64/1), включены наставники по математике: Котик Светлана Алексеевна, Габриелян Жасмена Артушовна, Асафьева Ольга Александровна, Посохов Александр Анатольевич; наставники по русскому языку: Пискунова Лариса Васильевна, Супрунова Галина Викторовна, Киреева Галина Геннадьевна.

4.4. Работа муниципального сообщества тьюторов регламентируется настоящим Положением и планами работы тьюторов (Приложение 2), утверждаемым руководителем территориальной методической службы.

#### **V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ**

5.1. Муниципальное сообщество тьюторов реализует следующие виды деятельности:

- обучающая;
- консультационная;
- экспертная;
- мониторинговая;
- информационная.

5.2. Обучающая деятельность реализуется тьюторами в процессе организации и проведения мастер-классов, открытых уроков, групповых занятий для педагогов и обучающихся.

5.3. Консультационная деятельность осуществляется в процессе супервизий, а также в формате отдельных тематических консультаций на основании запросов учителей и администраций общеобразовательных организаций.

5.4. Экспертная деятельность предусматривает:

- экспертизу учебно-планирующей документации учителя (рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт уроков) на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиям локальных нормативных актов общеобразовательных организаций;
- экспертизу портфолио учителя на предмет выявления уровня профессиональной активности и уровня профессиональных достижений.

5.5. Мониторинговая деятельность включает отслеживание:

- результатов комплексных работ обучающихся, ВПР, результатов ГИА и др.;
- профессионального развития учителей-предметников.

5.6. Информационная деятельность заключается в следующем:

- информирование тьюторов об эффективных способах решения профессиональных задач;
- аккумулирование на информационном ресурсе материалов, необходимых для функционирования и развития муниципальной системы образования;
- оказание помощи педагогам в изучении, обобщении и распространении продуктивного опыта;
- создание и поддержка функционирования профессиональных сетевых сообществ, в том числе сообщества тьюторов, направленных на обмен продуктивным опытом решения проблем муниципальной системы образования.

5.7. Основными формами взаимодействия тьюторов с педагогами и обучающимися школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях (далее – ШНОР/ШССУ) являются супервизия, тьюториалы, индивидуальные и групповые консультации.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ТЬЮТОРСКОГО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

6.1. Для организации работы тьюторов с учителями-предметниками и обучающимися ШНОР/ШССУ в муниципалитете создается тьюторский консультационный пункт.

6.2. Муниципальный тьюторский консультационный пункт работает на базе МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова (приказ от 08.02.2021 г. № 48).

6.3. В деятельности консультационного пункта могут использоваться дистанционные форматы, что требует его оснащения оборудованием для дистанционного взаимодействия.

6.4. Ответственность за работу муниципального тьюторского консультационного пункта несут специалисты МБУ «ЦРО» Л.В.: Пискунова, специалист МБУ «ЦРО», курирующий русский язык; С.А. Котик, специалист МБУ «ЦРО», курирующий математику.

6.5. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта регламентируется графиком (Приложение 3), утверждаемым начальником руководителем территориальной методической службы, и настоящим Положением.

6.6. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта выстраивается в соответствии с расписанием, формируемым по заявкам общеобразовательных организаций и учителей-предметников.

6.7. Планируемые тьютором занятия в зависимости от особенностей оказываемой помощи могут носить индивидуальный или коллективный характер, предусматривать взаимодействие с учителями-предметниками, обучающимися или учителями совместно с обучающимися.

6.8. В муниципальном консультационном пункте по заявке учителей-предметников муниципалитета тьюторами проводятся показательные уроки, консультации школьников или другие учебные мероприятия на классах или временных объединениях обучающихся.

## **VII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ**

7.1. Информационное обеспечение работы муниципального сообщества тьюторов предусматривает создание и использование информационного ресурса: сайт управления образования Новокубанского района <https://uonk.ru/>, сайт МБУ «ЦРО» г. Новокубанска

<https://cro.uonk.ru/>, электронная почта МБУ "ЦРО" и наставников: [lvk\\_lvk@mail.ru](mailto:lvk_lvk@mail.ru), [kotikswetlana@yandex.ru](mailto:kotikswetlana@yandex.ru); дистанционные образовательные платформы, посредством которой осуществляется продуктивное взаимодействие с субъектами сетевых коммуникаций, внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных дистанционных форм повышения профессиональной компетентности учителей-предметников.

7.2. Вышеуказанные информационные ресурсы являются средством профессиональной коммуникации; с помощью них осуществляются:

- организация тьюторских групповых занятий для учителей-предметников и обучающихся по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;
- организация супервизии, индивидуального консультирования для учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- организация тьюториалов;
- фиксация заявок на услуги тьюторов;
- формирование муниципальной библиотеки материалов для тьюторантов и др.

7.3. Подготовка информационного обеспечения и модерация его использования субъектами муниципального сообщества тьюторов, осуществляется руководителем сообщества тьюторов и тьюторских консультационных пунктов.

## **VIII. РЕЗУЛЬТАТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ**

8.1. Результатами функционирования муниципального сообщества тьюторов являются методические продукты, подготовленные для использования учителями-предметниками, методические события и эффекты, достигаемые в рамках его работы.

8.2. Методические продукты включают:

- индивидуальные траектории профессионального развития тьюторантов;
- методические рекомендации, пособия, разработки по подготовке к государственной итоговой аттестации и другим оценочным процедурам;
- аналитические материалы по итогам комплексных работ, государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и др.

8.3. Методические события относятся к динамическим результатам работы муниципального сообщества тьюторов и включают совокупность мероприятий, предусмотренных планами работы тьюторов.

8.4. К ожидаемым эффектам работы муниципального сообщества тьюторов относятся:

- формирование тьюторской позиции у участников сообщества;
- формирование отдельных элементов муниципальной модели горизонтального педагогического роста;
- повышение профессиональной компетентности учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- снижение уровня неуспешности обучающихся ШНОР/ШССУ на государственной итоговой аттестации и др.

Директор МБУ «ЦРО»



С.В. Давыденко

**Программа реализации мероприятий муниципального сообщества тьюторов по оказанию адресной помощи ШНОР/ШССУ на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Изучение психолого-педагогической литературы, литературы по предмету</b>			
1.	Установочное совещание с педагогическими работниками по поводу адресного психолого-педагогического сопровождение. ШНОР/ШССУ; ознакомление ШНОР/ШССУ с психолого-педагогической литературой: изучение и анализ. Составление списка психолого-педагогической литературы, литературы по предмету.	до 28 января 2021 г.	
2.	Осуществление диагностики имеющейся психолого-педагогической литературы по предмету; Анкетирование ШНОР/ШССУ для выявления использования педагогами психолого-педагогической литературы по предмету	до 22 марта 2021 г.	
3.	Семинар с библиотекарями ШНОР/ШССУ по поводу теоретического обзора литературы по предметам учебного плана.	до 24 июля 2021 г.	
4.	Содержание психолого-педагогической работы по изучению обучающимися русского языка и математики: цель, формы работы, интеграция с другими предметными областями. Творческая методическая разработка.	до 24 сентября 2021 г.	
5.	Определение и создание организационно-педагогических условий в ШНОР/ШССУ для эффективного сопровождения образовательного процесса	до 30 октября 2021 г.	

6.	Провести итоговую диагностику на уровень устранения психолого-педагогических дефицитов ШНОР/ШССУ. Обобщение результатов психолого-педагогической деятельности.	до 29 декабря 2021 г.	
<b>2. Освоение методик целеполагания, рефлексии профессиональной деятельности</b>			
1.	Самодиагностика ШНОР/ШССУ	до 15 февраля 2021 г.	
2.	Круглый стол «Методика и технология целеполагания. Этапы современного урока в условиях ФГОС»	до 21 мая 2021 г.	
3.	Семинар «Приемы организации рефлексии на уроке русского языка и математики»	до 13 октября 2021 г.	
<b>3. Освоение педагогических технологий; выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения)</b>			
1.	Семинар «Обзор и анализ педагогических технологий, рекомендованных для ШНОР/ШССУ».	до 21 апреля 2021 г.	
2.	Семинар – практикум «Выстраивание собственной методической системы педагогических технологий ШНОР/ШССУ»	до 18 сентября 2021 г.	
3.	Анализ и подведение итогов реализованных мероприятий	до 14 декабря 2021 г.	
<b>4. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса</b>			
1.	Создание программно-методического обеспечения образовательного процесса в ШНОР/ШССУ: банк контрольно-измерительных материалов для проведения среза, рабочие программы 5-11 классов, программы элективных курсов и комплект материалов для подготовки ЕГЭ/ОГЭ	до 10 сентября 2021 г.	
2.	Создание экспертного совета для анализа программно-методического обеспечения образовательного процесса	до 3 декабря 2021 г.	
3.	Консультирование по выстраиванию индивидуальных профессиональных образовательных маршрутов педагогов ШНОР/ШССУ	первое полугодие 2021 г.	
<b>5. Выбор критериев и показателей результата образования, разработка</b>			

<b>диагностического инструментария, участие в формировании фонда оценочных средств общеобразовательной организации</b>		
1.	Опрос, анкетирование родителей и обучающихся ШНОР/ШССУ «Использование сети Интернет для выявления образовательных потребностей. Соответствие результатов потребностям». Определение уровня удовлетворенности	до 24 июня 2021 г.
2.	Разработка диагностического инструментария ШНОР/ШССУ	до 18 августа 2021 г.
3.	Совещание по теме «Формирование фонда оценочных материалов (оценка достижения обучающихся из опыта разработки материалов по оценке достижений обучающихся». Опыт текущего контроля	до 20 октября 2021 г.
4.	Оценка промежуточного и итогового контроля: стабильность и рост качества обучения. Динамика за последний год	до 23 ноября 2021 г.
<b>6. Участие в реализации программы развития общеобразовательной организации; в системе методической работы</b>		
1.	Организация работы методических объединений педагогических работников ШНОР/ШССУ (информационно-консультативная методическая помощь)	до 15 апреля 2021 г.
2.	Организация работы центра «Школа молодого педагога»	раз в два месяца 2021 г.
3.	Круглый стол по обмену опытом и мнениями по поводу достижений педагогов при переходе в режим эффективного функционирования и развития	до 17 ноября 2021 г.
<b>7. Посещение методических мероприятий, участие в конкурсах профессионального мастерства</b>		
1.	Проведение мониторинга участия в конкурсах профессионального мастерства педагогов ШНОР/ШССУ	до 18 августа 2021 г.
<b>8. Участие в работе творческих, экспертных групп; проведение индивидуальной исследовательской, инновационной работы</b>		
1.	Создание плана работы творческих экспертных групп	до 25 марта 2021 г.
2.	Анализ работы экспертных групп	до 22 декабря 2021 г.
<b>9. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, педагогическая мастерская, мастер-класс и т.д.)</b>		
1.	Педагогическая мастерская для	до 26 ноября 2021 г.

	<p>предоставления опыта педагогической деятельности тьюторов для адресного сопровождения ШНОР/ШССУ (мастер-классы, доклады, статьи). Рекомендации для педагогов ШНОР/ШССУ</p>		
--	---	--	--

Директор МБУ «ЦРО»



С.В. Давыденко

**План работы тьюторов  
 предмет «Русский язык»  
 Ответственный специалист: тьютор-наставник Пискунова Лариса Васильевна  
 на 2021 год**

Содержание деятельности	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
<i>Обучающая и организационная деятельность</i>			
<i>Изучение нормативно-правовых документов</i>	регулярно в течение 2021 г.	Zoom	Пискунова Л.В., Супрунова Г.В. Киреева Г.Г.
Обновление банка данных об учителях, работающих в 5-11 классах. Анкетирование учителей ШНОР/ШССУ, работающих в старшем звене (диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ВПР, ГИА).	январь 2021 г.	Zoom	Пискунова Л.В. Киреева Г.Г.
Оказание помощи в изучении, обобщении и распространении передового опыта педагогов района из числа муниципальных наставников по русскому языку, показывающих высокие результаты на ВПР, ОГЭ, ЕГЭ: семинар в формате видеосвязи с участием ШНОР/ШССУ	раз в месяц в течение 2021 г.	Zoom	Киреева Г.Г., Супрунова Г.В.
Семинар «Использование методических рекомендаций ИРО при подготовке учащихся ШНОР/ШССУ к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ».	в течение года 2021 г.	Zoom	Пискунова Л.В., Киреева Г.Г.
Рекомендации по оформлению и подготовке информационных буклетов к ВПР, к ГИА учителям русского языка и литературы, работающим в 9, 11 классах ШНОР/ШССУ	по полугодиям 2021 г.	Zoom	Пискунова Л.В., Супрунова Г.В.

Проведение показательных уроков для учителей ШНОР/ШССУ	по запросу ШНОР/ШССУ	-	наставники по русскому языку
Оказание помощи в определении индивидуальных траекторий профессионального развития учителей ШНОР/ШССУ	по запросу ШНОР/ШССУ	-	наставники по русскому языку
<b>Консультационная деятельность</b>			
Организация межшкольных консультаций ( в том числе для учащихся ШНОР/ШССУ)	в течение года 2021 г.	Zoom	Пискунова Л.В.
Подготовка и проведение постоянно действующих семинаров «Подготовка выпускников к экзамену в форме и по материалам ГИА».	март 2021 г. апрель 2021 г.	Zoom	Пискунова Л.В.
<b>Экспертная деятельность</b>			
Работа экспертных групп по русскому языку (наставников) в ШНОР/ШССУ при проверке работ обучающихся мониторинговых оценочных процедур	по полугодиям 2021 г.	очно	наставники по русскому языку
Анализ результатов ГИА-9, 11 2020-2021 учебного года в ШНОР/ШССУ	август 2021 г.	Zoom	наставники по русскому языку
Анализ ВПР осени и весны 2020-2021 г. в ШНОР/ШССУ	После получения результатов	Zoom	наставники по русскому языку
Анализ выполнения контрольных работ учащимися по типу тестов ЕГЭ, выявление типичных ошибок в ШНОР/ШССУ для повышения качества образовательных результатов и для совершенствования системы подготовки к ГИА	февраль 2021 г.	Zoom	наставники по русскому языку
Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку 2019-2020г. для выявления состояния преподавания предмета в ШНОР/ШССУ	июнь 2021 г.	Zoom	наставники по русскому языку
<b>Мониторинговая деятельность</b>			

Составление вариантов РДР для 9 классов ШНОР/ШССУ	февраль 2021 г.	Zoom	Пискунова Л.В.
Составление вариантов РДР для 11 классов ШНОР/ШССУ	февраль 2021 г.	Zoom	Пискунова Л.В.
<b>Информационная деятельность</b>			
Информирование учителей об изменениях в документах и материалах по ЕГЭ в 2020 – 2021 учебном году.	по мере необходимости	Zoom	наставники по русскому языку
Информирование и ознакомление ШНОР/ШССУ с эффективными методиками и полезной методической литературой по преподаванию учебного предмета	в течение 2021 г.	Zoom	наставники по русскому языку
Составление памяток учителям, учащимся, родителям, классным руководителям по подготовке к ЕГЭ и ознакомление с ними.	февраль 2021 г.	Zoom	наставники по русскому языку
Формирование папки документов по подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года 2021 г.	Zoom	наставники по русскому языку
Помощь учителям в составлении календарно-тематического планирования. Обмен опытом по методикам разработки уроков с элементами подготовки к ЕГЭ (6-11 кл.)	август- ноябрь	Zoom	наставники по русскому языку
Рекомендации учителям по организации самостоятельных работ учащихся 9,11 классов при подготовке к районной контрольной работе по сложным темам курса.	ноябрь-декабрь 2021 г. февраль-март 2021 г.	Zoom	наставники по русскому языку
Круглый стол: «Обобщение опыта работы учителей предметников ОУ района, выпускники которых показали высокие результаты по ЕГЭ в 2017г. (обмен опытом) с участием ШНОР/ШССУ»	март-апрель 2021 г.	Zoom	наставники по русскому языку

Практическое занятие по заполнению бланков и выполнению экзаменационных работ в форме ЕГЭ с учащимися, выбравшими экзамен по русскому языку. Анализ выполнения работы.	май 2021 г.	Zoom	наставники по русскому языку
Индивидуальные консультации для учителей, впервые участвующих в подготовке учащихся к ЕГЭ (в том числе для ШНОР/ШССУ)	ежемесячно в течение 2021 г.	Zoom	наставники по русскому языку

**План работы тьюторов  
предмет «Математика»**

**Ответственный специалист: тьютор-наставник Котик Светлана Алексеевна  
на 2021 год**

<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>место проведения</b>	<b>Ответственный, привлеченные специалисты</b>
<i><b>Обучающая и организационная деятельность</b></i>			
Изучение нормативных документов, Проведение семинаров по корректировке РП, КТП в качестве оказания адресной помощи учителям математики ШНОР/ШССУ	В течение года 2021  После получения результатов ВПР	Zoom	наставники по математике
Оказание помощи в определении индивидуальных траекторий профессионального развития учителей ШНОР/ШССУ	по запросу ШНОР/ШССУ	-	наставники по математике
Анкетирование учителей математики ШНОР/ШССУ для выявления профессиональных и предметных дефицитов	по полугодиям 2021 г.	Zoom	наставники по математике, учителя математики
Проведение показательных уроков для учителей ШНОР/ШССУ	по запросу ШНОР/ШССУ	-	наставники по математике
<i><b>Консультационная деятельность</b></i>			
Организация межшкольных консультаций для учащихся 9,11 классов	январь-май 2021 г.	Zoom	наставники по математике, учителя математики района
Индивидуальное консультирование учителей математики ШНОР/ШССУ в	в течение 2021 г.	МОБУГ № 2 им.	С.А. Котик

очном формате на базе МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска (площадка тьюторского консультационного пункта)		И.С. Колесникова	
Организация видеоконсультаций для учителей по поводу подготовки к ВПР (математика 5-8 класс) весны 2021 г. в качестве индивидуального адресного сопровождения учителей ШНОР/ШССУ	январь-март 2021 г.	Zoom	наставники по математике
<b>Экспертная деятельность</b>			
Работа экспертных групп по математике (наставников) в ШНОР/ШССУ при проверке и/или перепроверке работ обучающихся (РДР, КДР, ВПР)	по полугодиям 2021 г.	очно	наставники по математике
Анализ диагностических работ 2021 г., мониторинг качества обучения по учебному предмету «Математика» в ШНОР/ШССУ	март 2021 г.	-	наставники по математике
Анализ ВПР весны 2021 года в ШНОР/ШССУ, мониторинг качества обученности по учебному предмету «Математика» в сравнении с результатами ВПР осени 2020 г. Сравнительный анализ, динамика	после получения результатов ВПР	-	наставники по математике
<b>Мониторинговая деятельность</b>			
Составление текстов диагностических работ (в том числе для ШНОР/ШССУ) для текущего мониторинга сформированности навыков обучающихся на уровне района	Февраль 2021	-	наставники по математике
Помощь учителям математики ШНОР/ШССУ в разработке оценочных средств для диагностики уровня сформированности предметных навыков обучающихся	в течение 2021 г.	-	наставники по математике
Составление текстов диагностических работ(в том числе для ШНОР/ШССУ) для текущего мониторинга сформированности навыков обучающихся на уровне района	Апрель 2021	-	наставники по математике
<b>Информационная деятельность</b>			
Участие в вебинарах, семинарах,	В течение года	Zoom	наставники по

конференциях, посвященных предметному методическому сопровождению учителей математики ШНОР/ШССУ			математике
Информирование и ознакомление ШНОР/ШССУ с эффективными методиками и полезной методической литературой по преподаванию учебного предмета	в течение 2021 г.	Zoom	наставники по математике

Директор МБУ «ЦРО»



С.В. Давыденко

**График работы тьюторского консультационного пункта по учебному предмету  
 «Русский язык»**

1.	МОАУСОШ №8 им. А.Я.Тимова	Способы сжатия изложения	9	06.10. 20	8-40 - 9-20, каб. № 24	Данилова Е. Н.
2.	МОБУСОШ № 15 им. Н. И.Коробчака с. Ковалевского	Пунктуационный анализ предложения	9	25.11. 20	17.00 - 17- 40, каб №10	Лебедева М.Н.
3.	МОБУСОШ № 11 им. Ю.А. Гагарина станции Бесскорбной	Синтаксический анализ словосочетания	9	10.12. 20	14.00- 15.00, каб № 4	Захарченко Е.В.
4.	МОАУООШ №23 им. Надежды Шабатько	Орфографический анализ	9	19.01. 21	13-20:14- 00, каб .№ 13	Саркисова Е.В.
5.	МОАУООШ №23 им. Надежды Шабатько	Лексический анализ слова	9	26.01. 21	14-15-14- 55, каб .№ 13	Зубкова Е.В.
6.	МОБУООШ № 32 им. Г.К.Жукова ст.Бесскорбной	Анализ средств выразительности	9	09.02. 21	14-30-15- 10, каб.	Дворникова С.М.
7.	МОБУООШ № 27 им. Е.С. Рязанцева ст. Советской	Подготовка к сочинению- рассуждению	9	13.03. 21	13.15- 14.00, каб.19	Окунева Н.Ф
8.	МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка	Подготовка к сочинению- рассуждению 9.1.	9	20.04. 21	14.15-14.55, каб.1	Бурцева Г.А

9.	МОАУСОШ №8 им. А.Я.Тимова	Правописание корней	1 1	16.10. 20	8-40 - 9-20 каб. № 16	Пельгуева Г.М.
10.	МОБУСОШ № 15 им. Н. И.Коробчака с. Ковалевского	Правописание суффиксов	1 1	11.11. 20	16.30 – 17.10, , каб. № 12	Супрунова Г.В.
11.	МОБУСОШ №1 им.М.М.Бограда	Подготовка к итоговому сочинению по литературе	1 1	21.11. 20	15.00-16.00. каб.	Позднякова И.Д
12.	МОБУСОШ № 11 им. Ю.А. Гагарина станции Бесскорбной	Правописание не и ни с различными частями речи	1 1	11.12. 20	15.00-16.00, каб №11	Зубкова Л. А.
13.	МОБУГ №2 им. И.С.Колесникова г.Новокубанска	Подготовка к сочинению, задание 27	1 1	16.01. 21	15-00-15-40	Пискунова Л.В.
14.	МОБУГ №2 им. И.С.Колесникова г.Новокубанска	Предложения с обособленными членами	1. 1	20.03. 21	15-00-15-40	Письменная А.А.
15.	МОБУГ №2 им. И.С.Колесникова г.Новокубанска	Правописание приставок	1 1	17.04. 21	15-00-15-40	Сорокопудова С.В.

**График работы тьюторского консультационного пункта по учебному предмету  
«Математика»  
с обучающимися 9, 11 классов**

Предмет	Название темы	Консультирующий учитель(тьютор, привлеченный	Дата, время консультации	Место проведения консультации
математика- 9	Решение уравнений.	Головинова О.Н.	27.01	Zoom
математика- 9	Графики функций.	Слепцова О.А.	17.02	Zoom
математика- 9	Решение текстовых задач (на высушивание)	Игнатченко А.В.	17.03	Zoom
математика- 9	Планиметрические задачи на доказательство	Кужель Е.А.	14.04	Zoom
математика-	Числовые и	Алексеева Г.Г.	28.04	Zoom



Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ «ЦРО»  
от 16.02.2021 г. № 6

**График работы тьюторского консультационного пункта с учителями ШНОР/ШССУ  
на 2021 год**

Предмет	Название темы	Консультирующий тьютор	Дата, время консультации	Место проведения консультации
математика-9	Работа над слабо усвоенными темами при подготовке к ОГЭ	Котик С.А. Габриелян Ж.А.	12.02.2021	Zoom
математика-9	Решение геометрических задач повышенного уровня.	Габриелян Ж.А. Габриелян Ж.А.	12.03.2021	Zoom
математика-9	Решение заданий с развернутым ответом по алгебре.	Котик С.А. Габриелян Ж.А.	16.04.2021	Zoom
математика-11	Применение разноуровневого подхода в обучении при подготовке к ЕГЭ по математике ( по результатам РДР)	Котик С.А. Габриелян Ж.А.	18.02.2021	Zoom
математика-11	Решение задач высокого уровня сложности ( 17,18,19)	Котик С.А. Габриелян Ж.А.	11.04.2021	Zoom
математика-11	Использование интернет технологий при подготовке к ЕГЭ по математике.	Котик С.А. Габриелян Ж.А.	09.04.2021	Zoom

Директор МБУ «ЦРО»



С.В. Давыденко