

Управление образования
администрации муниципального
образования Новокубанский район

Новокубанская районная
территориальная организация
профсоюза работников народного
образования и науки РФ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа №32 им. Г.К. Жукова ст. Бескорбной заключено между работодателем в лице его представителя директора Орловой Лидии Николаевны и работниками в лице их представителя председателя первичной профсоюзной организации МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бескорбной Дворниковой Светланы Михайловны.

Действует с 1 января 2020 года

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«*ж*» *марта* 2020 г. № 30

Сопредседатели двухсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений работников образовательных учреждений системы образования муниципального образования Новокубанский район

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Новокубанский район


Д.Т. Кулиева

Председатель районной
районной территориальной
организации Профсоюза


Л.И.Переяслова Л.И.Переяслова

Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район

Действует с 1 сентября 2020 года

**Принято на собрании
трудового коллектива
«1» октября 2020 года**

Директор МОБУООШ № 32
им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной
Лидия Николаевна Орлова

По поручению собрания
Председатель первичной организации
МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст.
Бесскорбной

Светлана Михайловна Дворникова

(подпись)

(подпись)

Выписка из протокола собрания трудового коллектива
от «1» октября 2020 года 2 (Прилагается)

Приложение № 1
к коллективному договору

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 1.10.2020г.
/Каткова О.А./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной
/ Дворникова С.М./

_____ / Орлова Л.Н/

**Положение
об оплате труда работников муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы №32
им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 32 ст. Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район, (далее - учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации постановлениями главы администрации муниципального образования Новокубанский район от 18.03.2019г. № 233 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район». Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №133 от 17.02.2020г. «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район», постановление администрации Новокубанского района муниципального образования Новокубанский район от 28.02.2020г. № 185 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов) ,базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район», Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №1738 от 23.12.2019. «Об осуществлении выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район», Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №1626 от 29.12.2017 г. «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район» в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда, Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №770 от 17.09.2020г. «Об утверждении порядка выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеупотребительные программы».

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения, (за исключением организаций дополнительного образования детей спортивной направленности).

1.3. Положение включает в себя:

- 1) Базовые размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- 2) порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- 3) порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

4) порядок, условия установления и размеры выплат за дополнительные виды работ из базовой части фонда оплаты труда персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности;

5) условия оплаты труда руководителя.

1.4. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Первичной профсоюзной организацией.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район, коллективным или трудовым договором.

1.7 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

1.11. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

1.12. Оплата труда работников устанавливается на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы изменения отражаются в соответствующих локальных документов.

1.13. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального и краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.12. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2020года.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1. Размер фонда оплаты труда учреждения определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$ФОТо = (N \times H \times Д)$, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат учреждения с учетом реальных потребностей на очередной финансовый год. При определении доли оплаты труда учитывается количество детей, обучающихся на дому, а также других факторов, влияющих на увеличение фонда оплаты труда.

H – количество обучающихся в общеобразовательном учреждении с учетом предварительного комплектования на начало нового учебного года (1 сентября и на начало календарного года (1 января)).

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителя общеобразовательного учреждения

3.1. Орган местного самоуправления – главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находятся образовательные учреждения, формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$$ФОТ_{цст} = ФОТ \times Ц,$$

где: ФОТ ЦСТ – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителя образовательного учреждения;

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

централизуемая доля фонда оплаты труда учреждения составляет 1,56%.

3.2. Размер централизованного фонда стимулирования руководителя общеобразовательного учреждения, порядок его формирования и использования установлен в соответствии с нормативным правовым актом органа, в ведомстве которого находится учреждение.

3.3. Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы образовательного учреждения, устанавливаемыми главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится учреждение.

4. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

4.1. Фонд оплаты труда учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, согласно приложению № 7, и определяется по следующей формуле:

$ФОТо = ФОТп + ФОТпр$, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогических работников;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда учреждений (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера и другие), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере 73,2% (к общему фонду оплаты труда учреждения);

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере 32,6% к общему фонду оплаты труда учреждения.

4.3. Установленное в пункте 4.2 настоящего Положения соотношение может быть изменено общеобразовательным учреждением в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

4.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

$$ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ,$$

где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- проверка письменных работ;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, мастерскими, спортивным залом);
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов
- руководство методическими объединениями;
- доплата молодым специалистам
- за проведение внеурочной деятельности для классов, реализующих ФГОС;
- за консультации и дополнительные занятия с обучающимися при подготовке к ГИА;
- за организацию музыкального сопровождения общественных мероприятий;
- за работу в группах дополнительного образования;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- работа с родителями.

Конкретный размер доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. (Приложение №1 к Положению об оплате труда)

4.6. На стимулирующую часть направляется не менее 32,68 % общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определены отраслевой системой оплаты труда, принятой муниципальным образованием для работников муниципальных образовательных учреждений.

4.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по следующей формуле:

$ФОТ_{пр} = ФОТ_{пр(б)} + ФОТ_{пр(с)} + КВ_{пр}$, где:

ФОТ_{пр} – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТ_{пр(б)} – базовая часть ФОТ_{пр};

ФОТ_{пр(с)} – стимулирующая часть ФОТ_{пр};

КВ_{пр} – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением.

Базовая часть оплаты труда заведующего хозяйством, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), тарификационные ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

5. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученика-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученика-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, по следующей формуле:

$$(ФОТ_{п(б)} - НВ) \times 245$$

$$Стп = \frac{\quad}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

Где Стп – стоимость педагогической услуги;

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТ_{п(б)} – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной \) деятельности учителя;

a₁ – количество учащихся в первых классах;

a₂ – количество учащихся во- вторых классах;

a₃ – количество учащихся в-третьих классах;

a₁₁ – количество учащихся в одиннадцатых классах;

v₁ – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v₂ – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа).

Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательна.

Региональный компонент вводится по решению органа управления учреждения по согласованию с департаментом образования и науки Краснодарского края.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех возможных случаев увеличения часов (деления классов на группы и других), предусмотренных законодательством.

5.3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение в соответствии с нормативным актом администрации муниципального образования Новокубанский район.

5.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент от 1 до 5, учитывающий сложность и приоритетность предмета. Конкретная величина коэффициента определяется учреждением самостоятельно, с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

5.6. Стоимость педагогической услуги в учреждении на 01.01.2020г. составляет 12,25 руб. (Двенадцать рублей 25 копеек).

5.7. Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения может определяться по четырем группам приоритетности предмета на основании следующих критериев:

участие предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ и других формах независимой аттестации;

внедрение ФГОС НОО, ФГОС ООО, дополнительная нагрузка педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

6. Расчет окладов заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

6.1. Оклад (должностной оклад) педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г}$, где:

O – оклад (должностной оклад) педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно при наличии средств;

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы (значение Г от 1,0 до 2,0).

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

6.2. При определении ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента

Г (от 1,0 до 2,0), а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

6.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20 %.

6.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

7. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя общеобразовательного учреждения

Заработная плата руководителя, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.1. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и средней заработной платы работников организаций (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования), и рассчитывается по следующей формуле:

$$O_p = O_{срп} \times K, \text{ где:}$$

O_p - должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

$O_{срп}$ – расчетный средний оклад работников организаций (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования)

Размер должностного оклада руководителя, заместителей руководителя учреждения определяется трудовым договором, и исчисляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

7.2. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район в утверждаемом им порядке устанавливает руководителям этих организаций выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и его заместителей в учреждении устанавливается в кратности от 1 до 8 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

7.3 Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должностной оклад заместителей руководителя определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

7.4. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.5. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы организации, установленными правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район. Премирование руководителя может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств учреждения.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

7.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В целях своевременного размещения информации руководитель учреждения обеспечивает ее представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в администрацию муниципального образования Новокубанский район, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей и их среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования, включая оплату за педагогическую нагрузку).

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей учреждения осуществляется на основании их письменных согласий.

7.7. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом распорядителя средств, в ведении которого находится организация.

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений

Коэффициенты:

- 1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000);
- 2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 500 до 1000);
- 3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 200 до 500);
- 4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200).

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителя общеобразовательных учреждений устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

7.8. Оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются в размере 85 и 75% от оклада руководителя общеобразовательного учреждения, исчисленного в соответствии, с приложение № 5 к настоящему Положению.

8. Порядок и условия оплаты труда

8.1. С 01 января 2020 года базовые размеры должностных окладов, ставок заработной платы по занимаемой должности работников МОБУООШ № 32 станицы Бескоробной.

8.1.1. По занимаемым должностям работников:

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – 5 726,00 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня – 5823,00 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников – 7 849,00 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений – 8 732,00 рубля.

8.2. Повысить с 01.01.20 базовые оклады (базовые должностные оклады) на 3,8%, базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников, оплата труда которым повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года

№ 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление администрации Новокубанского района муниципального образования Новокубанский район от 28.02.20 . № 185 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов) ,базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район».

8.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении № 3 к настоящему Положению.

8.4. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Новокубанском районе. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

8.5. Установление окладов работникам образовательных организаций, должности которых не включены в пункты 8.1 и 8.2 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края».

Должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, в которые входят занимаемые ими должности:

Перечень должностей	Базовый должностной оклад, руб.
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	5726,00
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	5823,00
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	6405,00
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе	8732,00

«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
---	--

К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников отражены в приложение № 11 к настоящему Положению. Применение повышающего коэффициента к базовому должностному окладу работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

8.6. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих отражены в приложении № 4 к настоящему положению:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598

У педагогических работников, не связанных с учебным процессом, оплата за книгоиздательскую продукцию в размере 115 рублей входит в основной оклад.

Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

9. Гарантии по оплате труда

9.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников учреждения, принятыми с учетом мнения профсоюзного комитета и Управляющего совета.

9.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка,

гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной в Приказе Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

9.4. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения устанавливается в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

9.5. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 8 к настоящему Положению.

9.6. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 9 к настоящему Положению об оплате труда работников учреждения.

9.7. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется в соответствии с порядком расходования экономии фонда оплаты труда, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов учреждения по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

9.8. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

9.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от от 22 декабря 2014 года № 1601 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9.10. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

9.11. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности) производится, согласно Приложения 15 настоящего Положения.

9.12. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между директором учреждения и работниками.

9.13. Оплата труда директора учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

9.14. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему положению.

9.15. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в Краснодарском отделении №8619 ПАО Сбербанк России (пластиковую карту).

9.16. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 2020

Ф.И.О.(табельный номер)

Организация:

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад(тариф)

Учитель

Организация: МОБУООШ №					Должность:			
Подразделение: Учителя					Оклад (тариф):			
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Оклад по дням (пед доп обр)						НДФЛ		
t_За сельскую местность (спорт)						Профсоюзные взносы		
за классное руководство						Выплата зарплаты		
t_Проф. наркомании за проверку тетрадей за квалификационную категорию						Выплачено:		
t_Персональный повышающий коэффициент						Выплата зарплаты		
t_Основные начисления								
t_За выслугу лет								
t_За классное руководство 2018 год								
t_ФГОС								
t_Прочие стимулирующие								
Премия разовая (суммой)								
Доплата отдельным категориям (КЦП)								
Разовые часы (школы)								
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец		
Общий облагаемый доход:								
Вычетов на детей:								

Младший обслуживающий персонал

Организация: МОБУООШ №					Должность:			
Подразделение: Младший обслуживающий персонал					Оклад (тариф):			
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Доплата за выслугу лет (процент)						НДФЛ		
Оплата по окладу						Профсоюзные взносы		
t_Персональный повышающий коэффициент						Выплачено:		
Доплата отдельным категориям (КЦП) 2018 год						Выплата зарплаты		
Доплата за увеличенный объем работы								
Выплаты стимулирующего характера								
Доплата до МРОТ								
Доплата за работу в ночное время								
Доплата за праздничные								
Доплата отдельным категориям (МЦП)								
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец		
Общий облагаемый доход:								
Вычетов на детей:								

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

10. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников по представлению заместителей руководителя школы.

10.1. Выплаты стимулирующего характера, поощрительные выплаты, осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей частей фонда оплаты труда определяются Положением о распределении доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения (Приложение № 1, 2 к настоящему Положению).

Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся. Мониторинг и оценка результативности деятельности работников учреждения производится совместной комиссией по распределению стимулирующих выплат.

Распределение указанных выплат по результатам труда производится руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

10.2 Положением об оплате и стимулировании труда предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу за ученую степень (если таковые имеются), почетное звание: «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

10.3 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории;

10.4 Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов за подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается по согласованию с профсоюзным комитетом руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

10.5 Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Размер ежемесячных доплат работникам, имеющим государственные или отраслевые награды (включая почетные звания) СССР, Российской Федерации,

Кубани, устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

0,015 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение. Данный коэффициент устанавливается к окладу по основной занимаемой должности.

10.6 Положением об оплате и стимулировании труда предусмотрено установление работникам школы стимулирующих надбавок к окладу

(должностному окладу), ставке заработной платы:

-стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

-стимулирующая надбавка за выслугу лет;

-стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя;

-стимулирующая надбавка молодым специалистам, имеющим стаж

педагогической работы от 0 до 5 лет и возраст до 35 лет;

-другие виды выплат, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования Новокубанский район.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников по представлению заместителей руководителя школы.

10.7 Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливать:

-за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

-за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

-за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

-за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

10.8 Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, административным работникам за стаж административной работы в организациях «Образования».

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет- 5%

при выслуге лет от 5 до 10 лет- 10%

при выслуге лет от 10 и выше- 15%

10.9 Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

10.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район.

10.11. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Максимальный размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя - из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

Максимальный размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя - из расчета 5000 рублей в месяц без ограничения наполняемости класса, в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №770 от 17.09.2020г. «Об утверждении порядка выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

10.12. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

10.13. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 10.4, 10.6 и 10.11 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

10.14. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №1738 от 23.12.2019. «Об осуществлении выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район», осуществлять выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников, исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основной должности в сроки, установленные для выплаты заработной платы:

- в размере 3000,00 (три тысячи) рублей в месяц за счет средств краевого бюджета отдельным категориям работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район (приложение № 12 к данному положению);

- в размере 1000,00 (одна тысяча) рублей в месяц за счет средств муниципального бюджета отдельным категориям работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район (приложение № 13 к данному положению).

- стимулирующая выплата в целях сохранения кадрового потенциала учреждения устанавливается по решению руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом учреждения. Максимальный размер данной выплаты составляет 7000,00руб. Выплата производится исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце. Приложение №2.

Денежные выплаты стимулирующего характера носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально установленной нагрузке.

10.14. Работодатель за счет средств стимулирующего фонда учреждения в пределах фонда оплаты труда производит ежемесячные выплаты в сумме 1000 рублей председателю первичной профсоюзной организации за правовое обучение и решение социальных вопросов работников учреждения (ст. 377 Трудового Кодекса Российской Федерации).

10.15. Единовременные выплаты юбилярам (55 лет – женщинам, 60 – лет мужчинам) выплачиваются при наличии финансовых средств по решению руководителя и по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения на основании заявления работника.

11. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

11.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- 2) за совмещение профессий (должностей);
- 3) за расширение зон обслуживания;
- 4) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5) специалистам за работу в сельской местности;
- 6) за работу в ночное время;
- 7) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) за сверхурочную работу.
- 9) работникам за участие в государственной итоговой аттестации за определенные виды работ.

11.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

11.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных учреждениях устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

11.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22-00 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения

оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым по согласованию с профсоюзным комитетом или с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

11.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

1) не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2) не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

11.10. Повышенная оплата сверхурочной работы оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

11.12. Работникам за участие в государственной итоговой аттестации за определенные виды работ: - за организацию проведения экзамена в аудиториях и вне аудиторий ППЭ и работы предметных комиссий – 520 руб. за один экзамен.

11.13 Доплата компенсационного характера устанавливается руководителям ППЭ, техническим специалистам, организаторам в аудитории и вне аудиторий, специалистам по работе с электронными таблицами, представителям ГЭК, экспертам, осуществляющим проверку ответов выпускников 9 классов в г. Новокубанске в составе экспертных комиссий.

Размеры выплат работникам общеобразовательного учреждения задействованных в проведении оценочных процедур составляют:

руководителю ППЭ- 400 рублей в день;

представителю ГЭК – 300 рублей в день;

техническому специалисту- 200 рублей в день;

ответственному организатору – 300 рублей в день;

организатору в аудитории – 150 рублей в день;

организаторам вне аудитории - 100 рублей в день;

членам предметных комиссий – 200 рублей в день;

специалисту за работу с электронными таблицами – 200 рублей в день.

11.14. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

11.15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за

исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

11.16. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

12. Порядок и условия премирования работников учреждения

12.1. Премии, осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда (Приложение № 2 к Положению об оплате труда).

12.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут быть установлены премии:

- 1) премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (ст.135 Трудового Кодекса Российской Федерации), в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- 1) заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- 2) руководителей структурных подразделений организации и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя организации;
- 3) других работников, занятых в структурных подразделениях организации - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений организации.

12.3. Премия по итогам работы (за месяц, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

12.4. Премия за качество выполняемых работ может выплачиваться работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
 - 2) присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
 - 3) награждении орденами и медалями Российской Федерации
- и Краснодарского края;

4) награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

12.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

-выплата за высокие показатели результативности;

-выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

-выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

-выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

-другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

12.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

13. Материальная помощь

13.1. В пределах экономии общего фонда оплаты труда учреждения при наличии финансовых средств работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

13.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения на основании письменного заявления работника.

13.3. В пределах экономии общего фонда оплаты труда работникам школы может выплачиваться материальная помощь к отпуску и на лечение, а также для приобретения дорогостоящих лекарств или платного лечения работника нахождения в стационаре, амбулаторном лечении.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его семье.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника по приказу директора. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

Материальная помощь выплачивается сотруднику единовременно

14. Штатное расписание

14.1. Штатное расписание формируется и утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом, и управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район в пределах выделенного фонда оплаты труда.

14.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя организации.

14.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом организации.

14.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

14.5. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных органом, осуществляющим функции, полномочия учредителя.

14.6. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

_____ / Орлова Л.Н/

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель

Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г.

/Каткова О.А/

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома

МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной

/ Дворникова С.М./

**Положение
о распределении доплат из базовой части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ
работникам МОБУООШ №32 станицы Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2020 г.

1.2. Система стимулирующих выплат (далее - вознаграждение) работникам образовательного учреждения включает в себя:

- надбавки;
- доплаты за осуществление дополнительных работ, непосредственно не входящих в круг должностных обязанностей работника;

1.3. Размер вознаграждения, выплачиваемого одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается

2. Порядок установления надбавок и доплат

2.1 Надбавка является постоянной дополнительной денежной выплатой, которая устанавливается в определенном размере, установленным настоящим Положением.

2.2. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную оплату. Доплата устанавливается в абсолютной величине. Перечень и размеры доплат приведены в настоящем Положении.

2.3. Конкретный размер доплаты работнику устанавливается приказом директора школы, с учетом мнения профсоюзного комитета и управляющего совета.

2.4. Доплаты могут быть отменены или изменены в размерах, в течение учебного года, приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушения Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка.

2.5. Доплаты и надбавки сотрудникам МОБУООШ №32 станицы Бесскорбной устанавливаются 2 раза в год (на 1 января и на 1 сентября) при проведении тарификации.

2.6. Директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом имеет право в течение учебного года по результатам работы сотрудников повышать или понижать размер доплат.

2.7. При индексации заработной платы индексации суммарные доплаты сотрудника не подлежат.

2.8. Снятие доплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;

- снижение качества работы, за которое были определены доплаты;
- отказ педагогического работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие педагогического работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат, или если отсутствие педагогического работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении доплат;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных, жалоб родителей на действия педагога школы;
- в связи с Постановлениями и Решениями вышестоящих органов, администрации школы с учетом мнения профкома.

2.6. Доплаты могут быть сняты сроком на месяц, четверть, учебный год.

3. Перечень и размеры доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной деятельности педагогических работников

Перечень и размеры доплат.

Должность, профессия	Выплата	Сумма в рублях
Педагогические работники, учителя	Приоритетность предмета	2000
	За расширенную зону: 1. За участие в выставках, работы по музею 2. Ремонтные работы 3. Организация досуга детей во внеурочное время 4. Сопровождение учащихся на соревнования 5. Администрирование школьного сайта 6. Администрирование сайта сетевой город. Образование	3000 1000 3000
	Ведение электронного журнала успеваемости учащихся	500-2000
	Доплата молодым специалистам до 35 лет	365
	Строгое ведение документации	2000
	Исполнительская дисциплина	1000
	Строгое соблюдение режима школы	1000
	Дежурство по школе на переменах	500
	Активное участие в проводимых школой мероприятиях	3000
	Проявление творческой инициативы	5000

	Учителям за консультации и дополнительные занятия с обучающимися; За ведение внеурочной работы ФГОСНОО и ФГОСОО	150 руб. за 1 недельный час 250 руб. за 1 недельный час
	Учителям за организацию внеклассной работы по предмету	150 руб. за 1 недельный час
	Учителям за ведение клубной работы с учащимися	150 руб. за 1 недельный час
	Учителям физического воспитания за организацию внеклассной работы по физической культуре (соревнований, конкурсов, спартакиад и др.)	500 руб.
	Учителям информатики, музыки за обеспечение исправности технических средств обучения	1000 руб.
	За подготовку и размещение материалов на Интернет-сайте школы и в средствах массовой информации.	3000 руб.
	Отсутствие замечаний по документации	1000
	Подготовка победителей и призёров олимпиад, конференций (муниципального, зонального, краевого уровня)	5000
	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету	2000-5000
	Заведование кабинетом, учебными мастерскими, спортзалом.	100- 1000
	Участие в работе аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников и учреждений района	500
	Проверка тетрадей: - учителям начальных классов, учителям – предметникам: 1. Русский язык 2. Математика 3. Физика, химия, биология, география 4. История, английский язык	100-1000
	Внеклассная работа по физическому	2000

	воспитанию	
	За руководство методическим объединением	500
	За организацию правового обучения работников школы	2500
	За использование авторских мультимедийных разработок при преподавании предмета	3000
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	3000
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся,	3000
	За работу с электронной документацией.	3000-8000
	За работу с родителями обучающихся	До 1000
	Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, учёте ОПДН, КДН	1000-5000
	Классное руководство:	2000
	Почётное звание	1000
Классный руководитель	Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины	500
	Соблюдение всеми учащимися класса Устава школы	1000
	Активность учащихся класса в общешкольных мероприятиях	1000
	Обеспечение всех учащихся класса ученическими билетами	500
	Индивидуальная воспитательная работа с учащимися	500
	Индивидуальная воспитательная работа с родителями	500
	Качественное дежурство классного коллектива по школе	2000
	Ответственное отношение к классному журналу, дневникам учащихся, личным делам.	3000
	Коллективные выезды и выходы с классом	3000
	Активное участие в пополнении	5000

	бюджетного фонда школы за счёт средств родителей, спонсоров.	
	За работу по организации горячего питания в классах	150 руб.
	Процент охвата учащихся класса горячим питанием	за ученика
	Организация и проведение мероприятий, способствующих	1000
	сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья.)	
	здоровья, туристические походы и т.д.)	
	Организация занятости учащихся в период каникул	2000
	Сторож	до 3400.00 руб.
	Делопроизводитель	до 7000.00 руб.
	Рабочий по ремонту зданий и сооружений	до 3400.00 руб.

Доплаты работникам, имеющим отраслевые государственные и краевые награды

	Профессия, должность	Доплаты Работникам, имеющим награды:	размер
1	Учитель	- Почетный работник общего образования РФ	1500 руб.
2	Учитель	- Грамота Министерства образования РФ	1500 руб.
3	Учитель	- Грамота Министерства края	1000 руб.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

_____ / Орлова Л.Н/

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г.
/Каткова О.А/

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной
/ Дворникова С.М./

**Положение
о распределении доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за дополнительные
виды работ работникам
работникам МОБУООШ №32 станицы Бесскорбной**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МОБУООШ № 32 станицы Бесскорбной в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2019 г.

1.2. Система стимулирующих выплат (далее – вознаграждение) работникам образовательного учреждения включает в себя:

- поощрительные выплаты по результатам труда (премии).
- материальная помощь;

1.3. Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда школы в целом. Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких качественных и количественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию труда работников школы. Премирование производится по достижению определенных результатов, а так же по результатам работы за определенный

период, а также к юбилейным и праздничным датам при наличии финансовой возможности. Размер премии, выплачиваемый работнику, максимальными размерами не ограничивается.

1.4. Материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).

Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам в целях социальной поддержки, к отпуску, на лечение, приобретение путевок и т.д.

1.5. Размер вознаграждения, выплачиваемого одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

2. Условия премирования

2.1. Премии могут устанавливаться конкретным работникам за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов.

2.2. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников школы осуществляется приказом руководителя с учетом мнения профсоюзного комитета и управляющего совета. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и максимальными размерами не ограничены.

За выполнение показателей премирования по различным категориям работников по результатам работы в течение определенного периода (учебного года, учебной четверти, месяца) осуществляется премирование всех категорий работников приказом директора школы с учетом мнения профсоюзного комитета. Перечень показателей премирования приведен в п. 5.6. настоящего приложения №1.

2.3. Работнику может быть уменьшена премия или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарные взыскания до снятия взыскания приказом руководителя МОБУООШ №32 станицы Бесскорбной

2.4. Премиирование осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на текущий год. Премиирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

2.5. Премиирование по результатам труда распределяются приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Настоящим Положением предусматривается установление отдельным категориям работников учреждения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,1 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается по согласованию с профсоюзным комитетом директором учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу по основной, занимаемой должности за ученую степень, почетное звание устанавливается отдельным категориям работников, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему наибольшее значение.

3.5. Настоящим Положением предусмотрено установление отдельным категориям работников стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

отдельных категорий работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

3.6. Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы отдельных категорий работников учреждения устанавливаются:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям, водителям автобусов);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, административным работникам за стаж административной работы в организациях «Образования».

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет свыше 10 лет – 15%;

4. Материальная помощь

4.1. В пределах экономии общего фонда оплаты труда работникам школы может выплачиваться материальная помощь к отпуску и на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- смерть работника или его близких родственников;
- при несчастных случаях (авариях, травмах), в случае пожара, наводнения;
- для приобретения дорогостоящих лекарств или платного лечения работника или членов его семьи, нахождения в стационаре, амбулаторном лечении;
- для оплаты обучения работника или его детей.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его семье. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами. (Приложение 2).

4.2. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника по приказу директора, по согласованию с профсоюзным комитетом. В приказе на выплату материальной помощи

конкретному работнику указывается ее размер.

4.3. Материальная помощь выплачивается сотруднику одновременно.

5. Порядок и условия премирования отдельных категорий работников

5.1. В целях поощрения отдельных категорий работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представлений заместителей директора учреждения.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, год) выплачивается с целью поощрения отдельных категорий работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер премии по итогам работы не более 200%.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается отдельным категориям работников единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Новокубанский район;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Новокубанский район.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается отдельным категориям работников единовременно за интенсивность и высокие результаты работы:

за высокие показатели результативности;

за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.6. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера педагогических работников

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

№ /п	Наименование должности	Основание для премирования	Сумма		
1.	Педагогические работники, учителя	достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	3000- 5000		
2.		Успешная сдача ГИА учащимися 9 класса	3000- 5000		
3.		подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований различного уровня	3000		
4.		За динамику повышения успеваемости и качества знаний учащихся по результатам РДР и КДР	За каждый 1% - 50 рублей		
5.		участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	3000		
6.		проведение уроков высокого качества	2000-5000		
7.		подготовка и проведение внеклассных мероприятий	1000-3000		
8.		За работу в классах по программе ФГОС НОО, ФГОС ООО	3000		
9.		применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий	5000		
10.		Проведение конференций, семинаров, методических объединений всех уровней на базе школы	3000		
11.		Наличие публикаций	Всероссийский уровень	1000	
			Региональный уровень	800	
			Муниципальный уровень	500	
12.		участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях всех уровней)	3000		
13.	Участие в издании школьной газеты (статьи, заметки, репортажи)	1000			
14.	Участие и победа в профессиональных	5000			

15.	конкурсах	
16.	Участие в государственной итоговой аттестации	организатор в аудитории – 700, дежурный на этаже – 300
17.	Дежурство на внеклассных мероприятиях	1000 -2000
18.	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	2000
19.	проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	3000
20.	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	500-2000
21.	снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в школьной группе профилактики	2000
22.	снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	2000
23.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	3000
24.	образцовое содержание кабинета	2000
25.	повышение охвата учащихся класса горячим питанием с родительской доплатой	1000-3000
26.	введение новых форм обучения и воспитания	2000-5000
27.	привлечение внебюджетных средств на нужды школы и класса	3000
28.	проведение учебно-полевых сборов	2000
29.	высокие индивидуальные достижения обучающихся	2000
30.	разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения.	2000
31.	развитие научно-познавательской деятельности учеников.	2000
32.	Организация и проведение кружковых занятий	1000
33.	осуществление научно –	

	методического или практического проекта	
34.	высокие академические и творческие достижения	1000
35.	Работа по профилактике правонарушений учащихся	2000-5000
36.	Организация дежурства учащихся по школе	1000
37.	Сопровождение учащихся во время поездки в школьном автобусе к месту обучения и обратно	1500
38.	организация интересного, познавательного досуга учащихся в каникулярный период	2000-5000
39.	За заполнение электронных журналов успеваемости	1000-3000
40.	За проведение консультаций по подготовке к ГИА	1000
41.	За сложность и напряженность выполняемой работы	2000-5000
42.	За работу с электронной документацией	2000-5000
43.	Подготовка школы к новому учебному году	2000-5000
44.	В связи с юбилейной датой(женщины 55 лет, мужчины 60 лет)	5000
45.	В связи с профессиональным праздником (Днем учителя)	2000-5000
46.	За выслугу лет при увольнении	10000

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы

педагогическим работникам

№ п/п	Должность, профессия	Критерии повышения	Сумма (руб)
1	Учителя	За интенсивность и высокие результаты работы	500- 8000 руб.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бескорбной

_____ / Орлова Л.Н./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020 г.
/Каткова О.А./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К. Жукова
ст. Бескорбной
/ Дворникова С.М./

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. По занимаемым должностям работников

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
3.	Должности педагогических работников	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 8472 рублей	
3.2	2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог-организатор, педагог доп.образования	0,08
3.3	3 квалификационный уровень: педагог-психолог	0,09
3.4	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель-логопед;	0,10

Приложение № 4
к Положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

_____ / Орлова Л.Н./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г.
/Каткова О.А./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной

/ Дворникова С.М./

Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
--------------------------	--	------------------------------------

		й коэффициен т
1	2	3
2. Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад - 5609 рублей		
2 квалификацион ный уровень	заведующий хозяйством	0,04

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

**Приложение № 5
к Положению об оплате труда**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г.
/Каткова О.А./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной
/ Дворникова С.М./

_____ / Орлова Л.Н/

**ПЕРЕЧЕНЬ
общих профессий рабочих образовательных учреждений муниципального образования
Новокубанский район**

Квалификационны й уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
	1. Общие профессии рабочих первого уровня
1 квалификационны й уровень	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель мототранспортных средств; водитель погрузчика; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; возчик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; грузчик; дворник; дезинфектор; жестянщик; зоолаборант серпентария (питомника); изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; каменщик; кассир билетный; кастелянша; киномеханик; кладовщик; кондитер; контролер-кассир; конюх; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручнойковки; курьер; кухонный рабочий; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; мойщик посуды; мойщик-уборщик подвижного состава; моторист (машинист); облицовщик-плиточник; обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; оператор агрегата обработки отходов; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор очистных сооружений; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь; переплетчик документов; плотник; повар; подсобный рабочий; полотер; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов;</p>

	<p>приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик пункта проката; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; раздатчик нефтепродуктов; рабочий по уходу за животными; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; радиооператор; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; стеклопротирщик; столяр; столяр строительный, слесарь-электромонтажник; сторож (вахтер); телефонист; телефонист местной телефонной связи; токарь-расточник; токарь; тракторист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фильмопроверщик; фотограф; фотооператор; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>
<p>2 квалификационны й уровень</p>	<p>профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)</p>
<p>2. Общие профессии рабочих второго уровня</p>	
<p>1 квалификационны й уровень</p>	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель автомобиля; водитель погрузчика; водолаз; газосварщик; гладильщик; жестянщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; контролер-кассир; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручной ковки; лаборант по ультразвуковой технике; лаборант химического анализа; маляр; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; моторист (машинист); наездник; облицовщик-плиточник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; обувщик по ремонту обуви; оператор агрегата обработки отходов; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор котельной; оператор связи;</p>

	<p>оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оптик медицинский; официант; парикмахер; пекарь; плотник; повар; пожарный; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; столяр строительный; слесарь - электромонтажник; телефонист; токарь; токарь- расточник; фильмопроверщик; фотограф; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>
<p>2 квалификационны й уровень</p>	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик дегидрирования; аппаратчик экстрагирования; водитель автомобиля, водитель погрузчика; водолаз; маляр; газосварщик; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист насосных установок; машинист холодильных установок; машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор видеозаписи; оператор котельной; оптик медицинский; плотник; повар; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; столяр; столяр строительный; токарь; токарь-расточник; тренер лошадей; фотограф; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>

3 квалификационны й уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационны й уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

Приложение № 6
к Положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

_____ / Орлова Л.Н/

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г.
/Каткова О.А/

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной
/ Дворникова С.М./

**Порядок исчисления заработной платы
педагогическим работникам**

1. Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения стоимости педагогической услуги на количество учащихся и преподаваемых часов в классе, затем умножается на 4 недели. Также к окладу могут быть применены, повышающие коэффициенты такие, как приоритетность или повышающий коэффициент при работе с детьми на индивидуальном обучении.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

1)учителей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

2)учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация учителей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение № 7 к положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной

ПОРЯДОК

исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной организации муниципального образования Новокубанский район

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной организации муниципального образования Новокубанский район (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней за работной платы, для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной организации муниципального образования Новокубанский район (далее - организация).

2. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится муниципальная организация, в кратном отношении к средней заработной плате работников, возглавляемой им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Должностной оклад заместителей руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3. Кратность устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится организация, и определяется с учетом: социальной значимости организации или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых муниципальной организацией услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами организации.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, его заместителей учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждений (без руководителя, его заместителя с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в отношении руководителя, его заместителя учреждения, включенного в соответствующий перечень.

5. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя, его заместителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителя и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителя.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные

выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

6. Расчет средней заработной платы работников организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

При создании новых организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников организации, для определения должностного оклада руководителя организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя организации определяется управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится организация.

7. Средняя заработная плата работников организации определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

8. При определении среднемесячной численности работников организации учитываются среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников организации работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников организации как один человек (целая единица).

10. Работники организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

11. Среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности

работников организации, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 10 настоящего Порядка).

Приложение № 8
к положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

_____ / Орлова Л.Н./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г.
/Каткова О.А./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной
/ Дворникова С.М./

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников МОУ применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения № 2 к настоящему Положению;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем умножения стоимость педагогической услуги на количество часов и учащихся в замещаемом классе.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

При замещении часов в классах, где предусмотрено деление класса на группы оплату производить в полном объеме, не зависимо от совпадения учебных часов.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Приложение № 9
к положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г.
/Каткова О.А./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной
/Дворникова С.М./

_____ / Орлова Л.Н/

**Перечень учреждений, организаций и должностей,
Время работы ,в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного

дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),
1	2
	заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением

образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения	работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
1	2
квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 10
к Положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

_____ / Орлова Л.Н/

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г.
/Каткова О.А/

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной
/ Дворникова С.М./

**Порядок зачета
в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени
обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в
вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам; методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 11 к Положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

_____ / Орлова Л.Н./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г.
/Каткова О.А./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной
/ Дворникова С.М./

Положение О распределении выплат компенсационного характера

К выплатам компенсационного характера относятся:

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда 12% или до 24%.

Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения устанавливаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом работников, коллективным либо трудовым договором по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) за каждый час работы предусматривается доплата, не ниже 35% часовой ставки (оклада) по сравнению с работой в нормальных условиях.

Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты могут определяться коллективным договором, локальным актом или трудовым договором.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

В соответствии с законом « Об образовании в Российской Федерации», в целях эффективного и своевременного освоение денежных средств, выделенных в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» устанавливать выплаты за дополнительные виды работ работникам

Должность	Основание для выплаты	Сумма, руб.
Педагогические работники, учителя	Выплата компенсаций педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в 2019 году, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена	520 рублей в день

На проведение государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования Новокубанский район, на основании решения Совета управления образования осуществлять выплаты работникам, задействованным в проведении оценочных процедур

Должность	Основание для выплаты	Сумма, руб.
Руководитель ПЭ	Выплата компенсаций педагогическим работникам, осуществляющим проверку ответов выпускников 9 классов в составе экспертных комиссий	400рублей в день
Представитель ЭК		300рублей в день
Технический специалист		200рублей в день
Ответственный организатор		300рублей в день
Организатор в аудитории		150рублей в день
Организатор вне аудитории		100рублей в день
Члены предметных комиссий		200рублей в день
Специалист по работе с электронными таблицами		200рублей в день

Выплаты за индивидуальное обучение на дому

педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
-------	--------------------	-------------------

1	2	3
1	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20

Выплаты компенсационного характера

№ п/п	Должность	Выплата	Сумма
1.	Педагог-организатор	Специалисту за работу в сельской местности	25% от оклада
2.	Сторож	За работу в ночное время	35% от ставки
3.	Сторож	За работу в праздничные дни	В двойном размере
4.	Дворник	Выплата за расширение зон обслуживания	6000-8000 руб.
5.	Главный бухгалтер	Выплата за отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов.	6000- 8000 руб.
7.	Водитель	Выплата работы за отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов.	4000 -8000 руб.
8.	Уборщик производственных помещений	Выплата работникам за отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов. .	1000 руб.

Перечень и размеры доплат за организацию работы по профилактике наркомании административно-управленческого, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

	Доплата и надбавка	Размер или повышающий коэффициент
1	Заместителю директора по учебно-воспитательной работе: -за организацию работы по профилактике наркомании	2000 руб.
3	Педагог- психолог: -за организацию работы по профилактике наркомании	1000 руб.

Приложение № 12
к Положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

_____ / Орлова Л.Н/

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г
/Каткова О.А/

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной
/ Дворникова С.М./

Положение

О выплатах стимулирующего характера (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие педагогической нагрузки) МОБУООШ № 32 станицы Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- высокие академические и творческие достижения;
- выплаты за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления педагогическим процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за работу с учебным фондом;

2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- за высокую культуру работы с воспитанниками и родителями,
- патриотическое и нравственное воспитание воспитанников;
- за качество организации и проведения краевых, зональных, федеральных мероприятий (соревнований, конкурсов, форумов, конференций, совещаний и семинаров и др.);

3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, административным работникам за стаж административной работы в организациях «Образования».

Размеры:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет – 15%.

4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- выплата за конкретные достижения или по итогам работы за определенный период.

Перечень и размеры доплат за дополнительные виды работ административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

	Доплата и надбавка	Размер или повышающий коэффициент
--	--------------------	-----------------------------------

1	Заведующая хозяйством: - за контроль и организацию питания в школе;	4000 руб.
	- за качественную организацию работы	2600 руб.
	-за юридическую материальную ответственность	3000 руб.
2	Делопроизводителю: - интенсивность, оперативность в работе;	1200 руб.
	-работа с множительной техникой	2000 руб.
	- за ведение делопроизводства	3000 руб.
	-за юридическую материальную ответственность	2000 руб.
3	Экономисту: - за сложные, напряженные условия труда	3000-3500 руб.
	- за качественную организацию работы	1000-1100 руб.
	-за юридическую материальную ответственность	2000-2500 руб.
	-за работу с сайтами, АИСТ,ЕИС	2500-3000руб.
4	Библиотекарь: - за качественную организацию работы	2000 руб.
	- за участие в общешкольных и районных мероприятиях	2500 руб.
5	Уборщикам производственных и служебных помещений: -за работу с применением моющих и дезинфицирующих средств;	1000-1500 руб.
	-за образцовое содержание помещений;	500-1500 руб.
6	Сторож: -за сложные, напряженные условия труда,	1200-2200 руб.
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий :	
	за обслуживание высотных частей зданий и сооружений;	2500-2800 руб.
8	Дворник: -за сложные, напряженные условия труда	2500-3000 руб.
9	Учитель- логопед - за качественную организацию работы	1500 руб.
10	Педагог-организатор - за качественную организацию работы	1500 руб.
11	Педагог дополнительного образования -за качественную организацию работы	500-2000 руб.
12	Педагог-психолог -за качественную организацию работы	1500 руб.

13	Социальный педагог -за качественную организацию работы	1200 руб.
----	--	-----------

Доплаты работникам административно управленческого аппарата, имеющим отраслевые государственные и краевые награды

Доплаты	размер
Работникам, имеющим награды:	
- Почетный работник общего образования РФ,	1500 руб.
- Отличник народного образования РФ	1500 руб.
- Грамота Министерства образования РФ	1500 руб.
- Грамота Министерства образования края	1000 руб.
- Благодарность Министерства образования края	500 руб.

Перечень премирования административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

Должность	Критерии премирования	Сумма, руб.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;	100-1000
	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;	100-2000
	выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных дел, а также требующих повышенного внимания);	100-1000
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);	100-2000
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы;	
	учет рабочего времени	100-500
Заведующая хозяйством	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;	100-2000
	обеспечение выполнения требований пожарной, охраны труда;	100-1000
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;	100-3000
	учет рабочего времени;	100-500
	профессиональный подход к работе;	100-1000
	своевременное заключение договоров с поставщиками;	100-1000
	подготовка школы к новому учебному году;	100-2000
	четкое ведение документации и отчетности	10-1000
Педагог-психолог	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;	100-1000
	снижение численности детей, стоящих на учете в ПДН, КДН	100-1000
Педагог-организатор	- профессиональный подход к работе	100-1000
Преподаватель -организатор ОБЖ	Оформление и своевременной сдаче документации строгой отчетности в военкомат, УО по военнообязанным.	100-1000

Делопроизводитель	Ответственное отношение к выполнению обязанностей;	100-1000
	профессиональный подход к работе;	100-1000
	выполнение сложных и неотложных дел;	100-1000
	сдачу квартальных отчетов;	100-1000
	исполнительскую дисциплину;	100-1000
	сдачу документации строгой отчетности.	10-1000
Обслуживающий персонал	проведение генеральных уборок;	100-1000
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа;	100-1000
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	100-1000
	добросовестный, многолетний труд;	100-1000
	ответственное отношение к выполнению обязанностей.	100-1000
Библиотекарь	Пропаганду чтения как формы культурного досуга;	100-2000
	оформление тематических выставок;	100-1000
	качественное выполнение плана работы;	100-1000
	высокую читательскую активность;	100-1000
	исполнительскую дисциплину;	100-1000
	профессиональный подход к работе.	100-1000
Водитель	Обеспечение исправного технического состояния транспорта;	100-3000
	отсутствие ДТП, замечаний;	100-1000
	обеспечение безопасной перевозки детей.	100-1000
	К юбилейным датам	
	- 50 лет	100-2000
	- 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины);	100-5000
	к профессиональным и праздничным дням	100-1000
	ко дню рождения;	100-1000
	выслуга лет при увольнении	100-10000

Приложение № 13
к Положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г
/Каткова О.А./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной

_____ / Орлова Л.Н./

/ Дворникова С.М./

**Перечень должностей (профессий) работников,
которым осуществляется стимулирование за счет средств краевого бюджета.**

№ п/п	должность	Размер доплаты
1.	Учитель	3000,00 руб.
2.	Дворник	3000,00 руб
3.	Уборщик производственных и служебных помещений	3000,00 руб
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	3000,00 руб
5.	Сторож	3000,00 руб
6.	Педагог-психолог	3000,00 руб
7.	Преподаватель-организатор ОБЖ	3000,00 руб
8.	Педагог-организатор	3000,00 руб
9.	Педагог дополнительного образования	3000,00 руб.

Приложение № 14
к Положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бескорбной

_____ / Орлова Л.Н./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г
/Каткова О.А./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бескорбной
/ Дворникова С.М./

**Перечень категорий работников, стимулирование которых осуществляется
за счет средств муниципального бюджета.**

№ п/п	Должность	Размер доплаты
1	Библиотекарь	1000,00 руб.
2	Делопроизводитель	1000,00 руб.
3	Заведующий хозяйством	1000,00 руб.

**Приложение № 15
к Положению об оплате труда**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г.
/Каткова О.А./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной
/ Дворникова С.М./

_____ / Орлова Л.Н/

Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности)

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре

Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Приложение № 17
к Положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной

_____ / Орлова Л.Н./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
протокол №2
от 01.10.2020г.
/Каткова О.А./

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МОБУООШ №32 им.Г.К.Жукова
ст. Бесскорбной
/ Дворникова С.М./

**Список должностей работников организаций отрасли образования Новокубанского района,
работающих в сельской местности, которым устанавливается выплата в размере 25 процентов к
должностным окладам, ставкам заработной платы**

Руководящие работники: директор, начальник, заведующий; заместители руководителя (директора, начальника, заведующего); руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения; главные бухгалтеры, их заместители, руководители структурных подразделений, их заместители.

Педагогические работники: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог- психолог, педагог- библиотекарь, воспитатель (включая старшего), тьютор, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического физвоспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, тренер-преподаватель (включая старшего), преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения.

Другие категории специалистов: главные специалисты; ведущие специалисты, переводчики; старшие лаборанты; бухгалтеры, экономисты, художники; инженеры, механики, техники, мастера, агрономы, зоотехники, другие специалисты, предусмотренные квалификационными справочниками.