**ПРОЕКТ**

Управление образования Новокубанская районная

администрации муниципального территориальная организация

образования Новокубанский район профсоюза работников народного

образования и науки РФ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ**

**ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной заключено между работодателем в лице его представителя директора Орловой Лидии Николаевны

и работниками в лице их представителя председателя первичной профсоюзной организации МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной Дворниковой Светланы Михайловны.

Действует с 1 сентября 2020 года

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« » 2020 г. *№\_\_\_\_*

Сопредседатели двухсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений работников образовательных учреждений системы образования муниципального образования Новокубанский район

Начальник управления Председатель районной образования администрации районной территориальной

муниципального образования организации Профсоюза

Новокубанский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Т. Кулиева \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Переяслова

**Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район**

**Действует с 1 сентября 2020 года**

**Принято на собрании**

**трудового коллектива**

**«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2020 года**

ДиректорМОБУООШ № 32 По поручению собрания

им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной Председатель первичной организации

Лидия Николаевна Орлова МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова

ст. Бесскорбной

Светлана Михайловна Дворникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (подпись)

Выписка из протокола собрания трудового коллектива

от «­­­­­­ \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_ (Прилагается)

Приложение

к коллективному договору

«УТВЕРЖДАЮ» «СОГЛАСОВАНО» «СОГЛАСОВАНО»

Директор МОБУООШ №32 Председатель Председатель профкома

им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной Управляющего совета МОБУООШ №32 протокол №\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Орлова Л.Н/ /Каткова О.А/ / Дворникова С.М./

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального**

**общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа № 32** **им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлениями главы администрации муниципального образования Новокубанский район от 18.03.2019г. № 233 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район», 29.12.2017г. № 1626 «О применении новых моделей оплаты труда общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район», 01.09.2017г. № 1004 «Об осуществлении выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район» ,в целях совершенствования оплаты труда работниковмуниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район, (далее – МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной ), усиления материальной заинтересованности ,в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной (за исключением организаций дополнительного образования детей спортивной направленности).

1.3. Положение включает в себя:

1) [Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20по%20оплате%2020.03.19\Положение%20к%20пост%20(п%202.2).doc#sub_110);

2) порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

3) порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

4) условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) муниципального учреждения устанавливается с учетом:

1) перечня основного персонала организаций по видам экономической деятельности;

2) перечня должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу организаций, по видам экономической деятельности показатели эффективности деятельности организаций, их руководителей и работников и критерии оценки эффективности деятельности (результативности работы) организаций, их руководителей и работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей организаций с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг, выполнения муниципальных заданий;

3) перечня должностей, относимых к вспомогательному персоналу организаций, по видам экономической деятельности;

4) предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций по видам экономической деятельности;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) согласования с первичной профсоюзной организацией учреждения.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной , занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район, коллективным или трудовым договором.

1.7 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной , отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организаци, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе [тарифной сетки](garantF1://23878168.0) по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации

1.10. Настоящее Положение об оплате труда работников учреждения разработано в соответствии с указанными в п. 1.1. раздела 1 «Общие положения» с постановлениями главы муниципального образования Новокубанский район и не противоречит действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального и краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.13. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организаций, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального и краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.13. Настоящее положение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**2. Формирование фонда оплаты труда МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной .**

2.1. Размер фонда оплаты труда МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

ФОТо = (N х Н х Д) – КП, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат учреждения с учетом реальных потребностей на очередной финансовый год. При определении доли оплаты труда учитывается наличие коррекционных, лицейских (гимназических) классов, количество детей, обучающихся на дому, а также других факторов, влияющих на увеличение фонда оплаты труда.

Н – количество обучающихся в общеобразовательном учреждени~~и~~ с учетом предварительного комплектования на начало нового учебного года;

КП – расходы на компенсацию педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

2.2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения составляют:

ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогических работников;

ФОТпр фонд оплаты труда МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит избазовой части и стимулирующей части:

ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с), где:

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- проверка письменных работ;

- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;

- классное руководство;

- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, мастерскими, спортивными залами);

- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

- предпрофильная подготовка, профориентация;

- руководство методическими объединениями;

- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;

- работа с молодыми специалистами (наставничество);

- доплата молодым специалистам (возраст до 35 лет)

- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;

- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся (учителям начальных классов, ведущим уроки физической культуры, учителям физической культуры устанавливается доплата в размере не более 2000 рублей за ставку)

работа с родителями;

другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Конкретный размер доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.3. При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителя общеобразовательного учреждения**

3.1 Орган местного самоуправления - главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся образовательные учреждения, формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле: ФОТцст= ФОТ ХЦ, где: ФОТ ЦСТ - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений; ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения; ц - централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизуемой доли ФОТцст – 1,52 от ФОТ образовательного учреждения

Размер централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной , порядок его формирования и использования установлен в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Выплачивается ежемесячно.

3.2. Директор учреждения, в соответствии с пунктом 9 статьи 32 Закона РФ «Об образовании» и с учетом примерных штатных нормативов, рекомендованных к применению совместным приказом департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края и департамента образования и науки Краснодарского края от 16.06.2006 № 125/01.5/2832, формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда в соотношении:

а) доля фонда оплаты труда (базовая часть) для педагогического персонала МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной , осуществляющего учебный процесс в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», устанавливается в размере **74,5%** от объема базовой части фонда оплаты труда учреждения (ФОТб);

б) доля фонда оплаты труда (базовая часть) для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», устанавливается в размере **25,5%** от объема базовой части фонда оплаты труда учреждения (ФОТб);

3.3. Рекомендуемое в п. 3 «а» и 3 «б» настоящего Положения соотношение может быть изменено учреждением самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных единиц и других условий.

3.4. Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы образовательного учреждения, устанавливаемыми главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находится учреждение.

**4. Распределение фонда оплаты труда**

**общеобразовательного учреждения**

4. 1 Фонд оплаты труда МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, разработан согласно постановлению главы муниципального образования Новокубанский район от

18.03.2019г. № 233 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район»:

ФОТо = (N х Н х Д) – КП, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат учреждения с учетом реальных потребностей на очередной финансовый год. При определении доли оплаты труда учитывается наличие коррекционных, лицейских (гимназических) классов, количество детей, обучающихся на дому, а также других факторов, влияющих на увеличение фонда оплаты труда.

Н – количество обучающихся в общеобразовательном учреждени~~и~~ с учетом предварительного комплектования на начало нового учебного года;

КП – расходы на компенсацию педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

4.2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения составляют:

ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогических работников;

ФОТпр фонд оплаты труда МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит избазовой части и стимулирующей части:

ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с), где:

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- проверка письменных работ;

- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;

- классное руководство;

- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, мастерскими, спортивными залами);

- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

- предпрофильная подготовка, профориентация;

- руководство методическими объединениями;

- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;

- работа с молодыми специалистами (наставничество);

- доплата молодым специалистам (возраст до 35 лет)

- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;

- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся (учителям начальных классов, ведущим уроки физической культуры, учителям физической культуры устанавливается доплата в размере не более 2000 рублей за ставку,1000 рублей - заместителю директора по воспитательной работе;

работа с родителями;

другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Конкретный размер доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.3.Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит избазовой части, которая включает компенсационные выплаты, и стимулирующей части:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпрс(нФ), где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпрс(нФ) – стимулирующая часть ФОТпр

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы установленному по профессиональным квалификационной группе образует новый оклад. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы отражены в приложении № к настоящему Положению.

Оплата труда библиотечного работника, не относящегося к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Новокубанский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

**5. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении**

5.1. Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой (тарифной) части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму выплат компенсационного характера (определяемых в соответствии с Трудовым кодексом) и доплат за ученые степени и почетные звания (установленных в абсолютных суммах как разница тарифных ставок по условиям оплаты труда до введения Положения или на других условиях, определяемых учреждениемсамостоятельно):

(ФОТб пу – КВ – УЗ) х 245

Стп = --------------------------------------------------------------------------------,

(а1 х в1 + а2 х в2 + а3 х в3 + ... + а10 х в10 + а11 х в11) х 365

где

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТб пу – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

КВ – сумма компенсационных выплат, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством;

УЗ – сумма выплат за ученую степень и почетные звания;

а1 – количество учащихся в первых классах;

а2 – количество учащихся во вторых классах;

а3 - количество учащихся в третьих классах;

...

а11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех возможных случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы и других).

5.2. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент **1,0**, учитывающий квалификационную категорию педагогических работников, атакже сложность и приоритетность предмета (рекомендуемая доля стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент с 1,1 - 1,3, учитывающий повышение заработной платы на 10 - 30%). Указанный коэффициент определяется учреждением самостоятельно с учетом фактического наличия педагогов, имеющих квалификационную категорию и установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета. Стоимость педагогической услуги – **12,26 рубля.**

5.3. Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения может определяться по четырем группам приоритетности предмета на основании следующих критериев:

участие предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

внедрение ФГОС НОО, ФГОС ООО, дополнительная нагрузка педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

**6. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

6.1. Заработная плата педагогов по предметам рассчитывается по формуле:

ЗПп = Стп х Н х Уп х А х *П хГ*, где:

ЗПп – заработная плата педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный используется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

А - коэффициенты, учитывающие категории педагогов, осуществляющих учебный процесс:

А = 1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

А = 1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

Указанные коэффициенты могут быть изменены по решению учреждения.

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно.

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы (значение Г = от 1,0 до 2,0).

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и количеству детей в каждом классе отдельно.

6.2 При определении заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы.

6.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20 %.

6.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января) производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада 8 472,00 рубля с применением повышающего коэффициента к должностному окладу по 4 квалификационному уровню- 0,10.

6.5. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

О = Стп х H х Уп х П х Г, где:

О – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 ( условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы (значение Г = от 1,0 до 2,0).

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно

6.6. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы.В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г (от 1,0 до 2,0), а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы .Конкретное значение коэффициента Г устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно и утверждается приказом руководителя на деление классов по группам.

6.7. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20 %.

6.8. При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

6.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) установлена Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»» (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2015 г., регистрационный №36204) и составляет 18 часов в неделю.

6.10. Оплата труда за замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учетом стоимости педагогической услуги **.**

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс осуществляется путем присоединения одной группы к другой увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, то выплата за замещение не производится.

6.11. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс производится, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

6.12. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года ( 1 сентября) производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада рублей с применением повышающего коэффициента к должностному окладу по 4 квалификационному уровню- 0,10.

**7. Расчет заработной платы руководителя, заместителя руководителя общеобразовательного учреждения**

7.1.Заработная плата директора МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и средней заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс:

ЗПр = ЗПпу ср х К, где:

ЗПр – заработная плата директора учреждения

ЗПпу ср – расчетная средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленная исходя из стоимости педагогической услуги.

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

Коэффициенты:

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1 тысячи человек);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 500 до 1 тысячи человек);

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 200 до 500 человек);

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

7.2.Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются органом местного самоуправления (учредителем общеобразовательного учреждения).

Учредитель общеобразовательного учреждения муниципальное образование Новокубанский район может устанавливать дополнительные выплаты руководителю МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной за наличие квалификационной категории (за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда, предназначенного для категорий работников, указанных в п. 3 «б» настоящего Положения). Размер и порядок указанных выплат определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

7.3. Оклад заместителя директора, устанавливаются в размере 80, 70, 90% соответственно от оклада директора, исчисленного в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения.

7.4.При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов),базовых ставок заработной платы их размеры, а так же размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. С 1 января 2019 года базовые размеры должностных окладов, ставок заработной платы по занимаемой должности работников МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной

2.1.1. По занимаемым должностям работников МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной :

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – 5 609,00 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня – 6 356,00 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников – 7 849,00 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений – 8 598,00 рубля.

2.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной , оплата труда которым повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации [от 7 мая 2012 года № 597](garantf1://70070950.0/) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», [от 01 июня 2012 года № 761](garantf1://70083566.0/) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и [от 28 декабря 2012 года № 1688](garantf1://70191040.0/) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

|  |  |
| --- | --- |
| профессиональной квалификационной группы должностей педагогического персонала – 8 472,00 рубля. |  |

2.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены **в** [**приложении № 1**](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20по%20оплате%2020.03.19\Положение%20к%20пост%20(п%202.2).doc#sub_110) к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда библиотечного и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Новокубанском районе. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.6. Установление окладов работникам образовательных организаций, должности которых не включены в [пункты 2.1](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20по%20оплате%2020.03.19\Положение%20к%20пост%20(п%202.2).doc#sub_121) и [2.2](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20по%20оплате%2020.03.19\Положение%20к%20пост%20(п%202.2).doc#sub_122) настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, утвержденными [постановлением](garantf1://23960950.0/) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края».

Должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, в которые входят занимаемые ими должности:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Базовый должностной оклад, руб. |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 5 516,00 |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 5 609,00 |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 6 170,00 |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 8 412,00 |

К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников отражены **в** [**приложение № 2**](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20по%20оплате%2020.03.19\Положение%20к%20пост%20(п%202.2).doc#sub_200) к настоящему Положению. Применение повышающего коэффициента к базовому должностному окладу работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Должностные оклады заместителя руководителя структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

2.7. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих](garantf1://8186.0/) отражены в приложении № 3 к настоящему положению:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный разряд работ | Базовый оклад, рублей |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 422,00 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 516,00 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 609,00 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 702,00 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 798,00 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 981,00 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6 170,00 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6 356,00 |

Рабочим, выполняющим работы по профессии с производным наименованием «старший», оклады устанавливаются на 10 процентов выше базового оклада соответствующего квалификационному разряду работ.

В организациях могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах. Высококвалифицированным рабочим базовый оклад устанавливается по 8 квалификационному разряду работ.

Также могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утвержденные в организациях, относящихся к другим видам экономической деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому должностному окладу, ставке заработной платы установленному по профессиональным квалификационной группе, размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Рекомендуемые базовые размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам должностных окладов, ставкам заработной платы отражены в **приложениях № 1, № 2 к** настоящему Положению.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с [приказом](garantf1://70778632.0/) Министерства образования и. науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной устанавливается в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты работников МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2.11. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 6 к настоящему Положению.

2.12. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в организациях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **приложении № 8** к настоящему Положению.

**3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

1) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

2) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

3) повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается организацией с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

1) 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

2) 0,1 - при наличии первой квалификационной категории;

3) 0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

3.3.Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается по согласованию с профсоюзным комитетом руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

1) 0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

2) 0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

1) стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) стимулирующая надбавка за выслугу лет;

3) стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя;

4) другие виды выплат, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования Новокубанский район.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной , а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

3.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной рекомендуется устанавливать:

1) за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

2) за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

3) за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

4) за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

5) за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному

окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, административным работникам за стаж административной работы в организациях «Образования».

Размеры (в процентах от оклада):

1) при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

2) при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

3) при выслуге лет от 10 лет – 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район.

3.8.1. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной , выполняющим функции классного руководителя.

Устанавливается размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя - из расчета 2000,00 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной , выполняющим функции классного руководителя размер стимулирующей выплаты 1000.00 ,на основании постановлении администрации муниципального образования Новокубанский район от 09.02.2018г. № 104 «Об осуществлении выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район» ,в целях совершенствования оплаты труда работниковмуниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район, (далее – МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной), от 18.03.2019г. № 233 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район». Осуществлять стимулирующие выплаты отдельным категориям работников в размере 3000 рублей и 1000 рублей с 01.01.2012 года» (отражены **в** [**приложении № 1**](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20по%20оплате%2020.03.19\Положение%20к%20пост%20(п%202.2).doc#sub_110)**3** к настоящему Положению. Учителям за выполнения функции классного руководителя из федерального бюджета 5.000 рублей не зависимо от наполняемости класса.

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

3.9. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.10. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3, 3.6 и 3.8.1 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

**4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников МОБУООШ № 32, занятых на тяжелых работах, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

2) за совмещение профессий (должностей);

3) за расширение зон обслуживания;

4) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5) специалистам за работу в сельской местности;

6) за работу в ночное время;

7) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

8) за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах– до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных МОБУООШ № 32 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии **с Приложением № 9** к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22-00 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. отражены **в** [**приложении № 7**](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20по%20оплате%2020.03.19\Положение%20к%20пост%20(п%202.2).doc#sub_110) к настоящему Положению.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым по согласованию с профсоюзным комитетом или с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

1) не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2) не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договорам, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе). Выплаты отражены **в** [**приложении № 1**](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20по%20оплате%2020.03.19\Положение%20к%20пост%20(п%202.2).doc#sub_110)**2** к настоящему Положению.

**5. Порядок и условия премирования работников организаций**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной могут быть установлены премии:

1) премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2) премия за качество выполняемых работ;

3) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя организации по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников:

1) заместителя руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ может выплачиваться работникам единовременно в размере до 5 окладов:

1) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

2) при присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

3) награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

4) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

1) выплата за высокие показатели результативности;

2) выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

3) выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

4) выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

5) другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д. Показатели премирования отражены **в** [**приложении № 5**](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20по%20оплате%2020.03.19\Положение%20к%20пост%20(п%202.2).doc#sub_110) к настоящему Положению.

**6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда организации работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника. Выплаты отражены **в** [**приложении № 6**](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20по%20оплате%2020.03.19\Положение%20к%20пост%20(п%202.2).doc#sub_110) к настоящему Положению.

**7. Оплата труда руководителя организации, заместителя руководителя**

7.1. Заработная плата руководителя МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной, его заместителя, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения определяется трудовым договором, и исчисляется в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Положению.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей организаций устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

7.3. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район в утверждаемом им порядке устанавливает руководителям этих организаций выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается в кратности от 1 до 8 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению управления образования администрации муниципального образования Новокубаснкий район, с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 4](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20по%20оплате%2020.03.19\Положение%20к%20пост%20(п%202.2).doc#sub_14) настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы организации, установленными правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Положению.

Премирование руководителей может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств организаций.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район. Выплаты отражены **в** [**приложении № 1**](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Постановление%20по%20оплате%2020.03.19\Положение%20к%20пост%20(п%202.2).doc#sub_110)**0** к настоящему Положению.

7.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В целях своевременного размещения информации руководитель учреждения обеспечивает ее представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в администрацию муниципального образования Новокубанский район, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и их среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования, включая оплату за педагогическую нагрузку).

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместите муниципального учреждения осуществляется на основании их письменных согласий.

7.8. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом распорядителя средств, в ведении которого находятся организации.

**8. Штатное расписание**

8.1. Штатное расписание МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной , формируется и утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом, и управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя организации.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом организации.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных органом, осуществляющим функции, полномочия учредителя.

8.6. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений.

«УТВЕРЖДАЮ» «СОГЛАСОВАНО» «СОГЛАСОВАНО»

Директор МОБУООШ №32 Председатель Председатель профкома

Управляющего совета МОБУООШ №32

протокол №3

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Орлова Л.Н./ \_\_\_\_\_\_\_/Каткова О.А./ \_\_\_\_\_\_\_/ Дворникова С.М./

**Положение**

**о распределении доплат из базовой части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ работникам**

**МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной муниципального образования**

**Новокубанский район Краснодарского края.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной  
заинтересованности работников образовательного учреждения в  
повышении качества образовательного и воспитательного процесса,  
развития творческой активности и инициативы. Настоящее Положение  
вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.2. Система стимулирующих выплат (далее - вознаграждение)  
работникам образовательного учреждения включает в себя:

1. надбавки;
2. доплаты за осуществление дополнительных работ, непосредственно не входящих в круг должностных обязанностей работника;
3. доплаты за наличие ведомственных наград и знаков отличия в сфере образования;
4. **Надбавка** к заработной плате - персональная надбавка к заработной плате учителей, работающим по эффективным авторским программам, имеющим стабильно высокие показатели результативности труда в рамках принятой региональной программы системы оценки качества, использующие в работе современные образовательные технологии (мультимедиа -, Интернет- технологии). Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.
5. **Доплаты** устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

1.5. Размер вознаграждения, выплачиваемого одному работнику,  
минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

**2. Порядок установления надбавок и доплат**

2.1 Надбавка является постоянной дополнительной денежной выплатой, которая устанавливается в определенном размере, установленным настоящим Положением .( Перечень доплат)

2.2. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную оплату. Доплата устанавливается в абсолютной величине. Перечень и размеры доплат приведены в Приложении № 1 настоящего Положения.

2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом директора в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности. Размер доплаты определяется по согласованию сторон и фиксируется в приказе.

2.4. Конкретный размер доплаты работнику устанавливается приказом директора школы, с учетом мнения профсоюзного комитета и управляющего совета.

1. Доплаты могут быть отменены или изменены в размерах, в течение учебного года, приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушения Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка.
2. Доплаты и надбавки сотрудникам устанавливаются 2 раза в год (на 1 января и на 1 сентября) при проведении тарификации.
3. Директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом имеет право в течение учебного года по результатам работы сотрудников повышать или понижать размер доплат.
4. При индексации заработной платы индексации также подлежат суммарные доплаты сотрудникам.

**Перечень и размеры доплат.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Должность, профессия | | Выплата | | Сумма в рублях |
| 1. | Педагогические  работники,  учителя | | Приоритетность предмета | | 2000 |
| За расширенную зону:   1. За участие в выставках, работы по музею 2. Ремонтные работы 3. Организация досуга детей во внеурочное время 4. Сопровождение учащихся на соревнования 5. Администрирование школьного сайта 6. Администрирование сайта сетевой город. Образование 7. Работа с электронной документацией | | 1000  800  1000 |
| Ведение электронного журнала успеваемости учащихся | | 159,6 |
| Доплата молодым специалистам до 35 лет | | 365 |
| Строгое ведение документации | | 2000 |
|  |  | | Исполнительская дисциплина | | 1000 |
|  |  | | Строгое соблюдение режима школы | | 1000 |
|  |  | | Дежурство по школе на переменах | | 500 |
|  |  | | Активное участие в проводимых школой | | 3000 |
|  |  | | мероприятиях | |  |
|  |  | | Проявление творческой инициативы | | 5000 |
|  |  | | Учителям за консультации и дополнительные занятия с обучающимися | | 150 руб. за  1 недельный час |
|  |  | | Учителям за организацию внеклассной работы по предмету | | 150 руб. за  1 недельный час |
|  |  | | Учителям за ведение клубной работы с учащимися | | 150 руб. за  1 недельный час |
|  |  | | Учителям физического воспитания за организацию внеклассной работы по физической культуре (соревнований, конкурсов, спартакиад и др.) | | 500 руб. |
|  |  | | Учителям информатики, музыки за обеспечение исправности технических средств обучения | | 500 руб. |
|  |  | | За подготовку и размещение материалов на Интернет-сайте школы и в средствах массовой информации. | | 800 руб. |
|  |  | | Отсутствие замечаний по документации | | 1000 |
|  |  | | Подготовка победителей и призёров олимпиад, конференций (муниципального, зонального, краевого уровня) | | 5000 |
|  |  | | Проведение открытых уроков и внеклассных | | 2000 |
|  |  | | мероприятий по предмету | |  |
|  |  | | Заведование кабинетом, учебными | | 300 |
|  |  | | мастерскими, спортзалом. | |  |
|  |  | | Участие в работе аттестационных комиссий | | 500 |
|  |  | | при аттестации педагогических работников и учреждений района | |  |
|  |  | | Проверка тетрадей: | |  |
|  |  | | - учителям:   1. Русский язык 2. Математика 3. Физика, химия, биология, география 4. История, английский язык | | 100-1000 |
| - учителям начальных классов из расчета | | 100-500 |
|  |  | | Внеклассная работа по физическому | | 2000 |
|  |  | | воспитанию | |  |
|  |  | | За руководство методическим объединением | | 500 |
|  |  | | За организацию правового обучения работников школы | | 2500 |
|  |  | | За использование авторских мультимедийных разработок при преподавании предмета | | 3000 |
|  |  | | Проведение мероприятий по | | 3000 |
|  |  | | профилактике вредных привычек | |  |
|  | |  | Организация и проведение | 3000 | | |
|  | |  | мероприятии, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, |  | | |
|  | |  | За работу, не входящую в круг основных обязанностей | 3000-8000 | | |
|  | |  | родителей, общественности. |  | | |
|  | |  | Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном | 5000 | | |
|  | |  | профилактическом учёте, учёте ОПДН, |  | | |
|  | |  | КДН |  | | |
|  | |  | Классное руководство: | 2000 | | |
| Почётное звание | 1000 | | |
| 2. | | Классный | Отсутствие пропусков уроков | 500 | | |
|  | | руководитель | учащимися без уважительной причины |  | | |
|  | |  | Соблюдение всеми учащимися класса | 1000 | | |
|  | |  | Устава школы |  | | |
|  | |  | Активность учащихся класса в | 1000 | | |
|  | |  | общешкольных мероприятиях |  | | |
|  | |  | Обеспечение всех учащихся класса | 500 | | |
|  | |  | ученическими билетами |  | | |
|  | |  | Индивидуальная воспитательная работа с | 500 | | |
|  | |  | учащимися |  | | |
|  | |  | Индивидуальная воспитательная работа с | 500 | | |
|  | |  | родителями |  | | |
|  | |  | Качественное дежурство классного | 2000 | | |
|  | |  | коллектива по школе |  | | |
|  | |  | Ответственное отношение к | 3000 | | |
|  | |  | классному журналу, дневникам |  | | |
|  | |  | учащихся, личным делам. | |  | | |
|  | |  | Коллективные выезды и выходы с классом | 3000 | | |
|  | |  | Активное участие в пополнении | 5000 | | |
|  | |  | бюджетного фонда школы за счёт средств |  | | |
|  | |  | родителей, спонсоров. |  | | |
|  | |  | Процент охвата учащихся класса горячим питанием | 150 руб. | | |
|  | |  |  | за ученика | | |
|  | |  | Организация и проведение |  | | |
|  | |  | мероприятий, способствующих | 1000 | | |
|  | |  |  |  | | |
|  | |  | сохранению и восстановлению |  | | |
|  | |  | психического и физического здоровья |  | | |
|  | |  | учащихся (тематические классные часы о |  | | |
|  | |  | здоровом образе жизни, дни здоровья.) |  | | |
|  | |  |  |  | | |
|  | |  | здоровья, туристические походы и т.д.) |  | | |
|  | |  | Организация занятости учащихся в период каникул | 2000 | | |
|  | |  | Сторож | до 3400.00 руб. | | |
|  | |  | Делопроизводитель | до 3400.00 руб. | | |
|  | |  | Рабочий по ремонту зданий и сооружений | до 3400.00 руб. | | |

Приложение № 1

к Положению об

оплате труда МОБУООШ № 32

станицы Бесскорбной

# РЕКОМЕНДУЕМЫЕ БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ

# (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная группа/ квалификационный уровень | Рекомендуемый повышающий коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 5609,00 рублей | |
| 1.1 | Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части | 0,00 |
| 2 | Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы **–** 6356,00 рубля | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень:  дежурный по режиму, младший воспитатель | 0,00 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень:  диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 0,06 |
| 3 | Должности педагогических работников | |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы **–** 7849,00 рубля; для работников, оплата труда которым повышается в соответствии с [указами](garantF1://70070950.0) от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», **-** 8472,00 рубля | |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень:  инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 0,00 |
| 3.2 | 2 квалификационный уровень:  инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог | 0,08 |
| 3.3 | 3 квалификационный уровень:  воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования | 0,09 |
| 3.4 | 4 квалификационный уровень:  преподаватель[(2)](#sub_2000); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор[(3)](#sub_3000); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь | 0,10 |
| 4 | Должности руководителей структурных подразделений | |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы **–** 8598,00 рублей | |
| 4.1 | 1 квалификационный уровень:  заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей[(4)](#sub_4000) | 0,00 |
| 4.2 | 2 квалификационный уровень:  заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональной образовательной организации (подразделения)[(5)](#sub_5000); старший мастер профессиональной образовательной организации (подразделения) | 0,05 |
| 4.3 | 3 квалификационный уровень:  начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения профессиональной образовательной организации (подразделения) | 0,10 |

(1) За исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования.

(2) Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

(3) За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

(4) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

(5) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об

оплате труда МОБУООШ № 32

станицы Бесскорбной

# БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

# и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным группам | Минимальный повышающий коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня | | |
| Базовый должностной оклад – 5516,00 рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, маркировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 0,02 |
| 2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня | | |
| Базовый должностной оклад – 5609,00 рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро (справочным), заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией | 0,04 |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» | 0,04 |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 0,07 |
| 3 квалификационный уровень | заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего | 0,15 |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория | 0,13 |
| 4 квалификационный уровень | заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража) | 0,17 |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 0,15 |
| 5 квалификационный уровень | начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка) | 0,2 |
| 3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | | |
| Базовый должностной оклад 6170,00 рубля | | |
| 1 квалификационный уровень | архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 0,07 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 0,1 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 0,2 |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских | 0,3 |
| 4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | | |
| Базовый должностной оклад – 8412,00 рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | начальник отдела, начальник штаба гражданской обороны, руководитель службы охраны труда | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | главный[\*](#sub_1111) (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог) | 0,1 |
| 3 квалификационный уровень | директор | 0,2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Приложение № 3

к Положению

оплате труда МОБУООШ № 32

станицы Бесскорбной

# ПЕРЕЧЕНЬ общих профессий рабочих образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 | 2 |
| Общие профессии рабочих первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель мототранспортных средств; водитель погрузчика; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; возчик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; грузчик; дворник; дезинфектор; жестянщик; зоолаборант серпентария (питомника); изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; каменщик; кассир билетный; кастелянша; киномеханик; кладовщик; кондитер; контролер-кассир; конюх; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручной ковки; курьер; кухонный рабочий; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; мойщик посуды; мойщик-уборщик подвижного состава; моторист (машинист); облицовщик-плиточник; обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; оператор агрегата обработки отходов; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор очистных сооружений; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь; переплетчик документов; плотник; повар; подсобный рабочий; полотер; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик пункта проката; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; раздатчик нефтепродуктов; рабочий по уходу за животными; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; радиооператор; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; стеклопротирщик; столяр; столяр строительный, слесарь-электромонтажник; сторож (вахтер); телефонист; телефонист местной телефонной связи; токарь-расточник; токарь; тракторист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фильмопроверщик; фотограф; фотооператор; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) |
| 2. Общие профессии рабочих второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель автомобиля; водитель погрузчика; водолаз; газосварщик; гладильщик; жестянщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; контролер-кассир; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручной ковки; лаборант по ультразвуковой технике; лаборант химического анализа; маляр; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; моторист (машинист); наездник; облицовщик-плиточник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; обувщик по ремонту обуви; оператор агрегата обработки отходов; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор котельной; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оптик медицинский; официант; парикмахер; пекарь; плотник; повар; пожарный; пошивщик шорно-седельных изделий;  приготовитель кормов; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; столяр строительный; слесарь - электромонтажник; телефонист; токарь; токарь- расточник; фильмопроверщик; фотограф; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 2 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик дегидрирования; аппаратчик экстрагирования; водитель автомобиля, водитель погрузчика; водолаз; маляр; газосварщик; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист насосных установок; машинист холодильных установок; машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор видеозаписи; оператор котельной; оптик медицинский; плотник; повар; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь- электромонтажник; столяр; столяр строительный; токарь; токарь-расточник; тренер лошадей; фотограф; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 3 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник |
| 4 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих |

Приложение № 4

к Положению об

оплате труда МОБУООШ № 32

станицы Бесскорбной

**Порядок**

**исчисления заработной платы учителей, преподавателей (за исключением преподавателей организаций начального и среднего**

**профессионального образования)**

1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

1) учителей и преподавателей за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

2) учителей, для которых данная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об

оплате труда МОБУООШ № 32

станицы Бесскорбной

**ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Основание для премирования | Сумма | | |
|  | Педагогические работники, учителя | достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения | 3000 | | |
|  | Успешная сдача ГИА учащимися 9 класса | 3000 | | |
|  | подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований различного уровня | 1500 | | |
|  | За динамику повышения успеваемости и качества знаний учащихся по результатам РДР и КДР | За каждый 1% - 50 рублей | | |
|  | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов | 1000 | | |
|  | проведение уроков высокого качества | 1000 | | |
|  | подготовка и проведение внеклассных мероприятий | 2000 | | |
|  | За работу в классах по программе ФГОС НОО, ФГОС ООО | 3000 | | |
|  | применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий | 5000 | | |
|  | Проведение конференций, семинаров, методических объединений всех уровней на базе школы | 2000 | | |
|  | Наличие публикаций | Всероссийский уровень | 1000 |
| Региональный уровень | 800 |
| Муниципальный уровень | 500 |
|  | участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях всех уровней) | 1500 | | |
|  | Участие в издании школьной газеты (статьи, заметки, репортажи) | 500 | | |
|  | Участие и победа в профессиональных | 5000 | | |
|  |  | конкурсах |  | | |
|  | Участие в государственной итоговой аттестации | организатор в аудитории – 700, дежурный на этаже – 300 | | |
|  | Дежурство на внеклассных мероприятиях | 200 | | |
|  | организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) | 1000 | | |
|  | проведение мероприятий по профилактике вредных привычек | 1000 | | |
|  | организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности | 500 | | |
|  | снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в школьной группе профилактики | 1000 | | |
|  | снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины | 500 | | |
|  | Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.) | 1000 | | |
|  | образцовое содержание кабинета | 1000 | | |
|  | повышение охвата учащихся класса горячим питанием с родительской доплатой | 500 | | |
|  | введение новых форм обучения и воспитания | 2000 | | |
|  | привлечение внебюджетных средств на нужды школы и класса | 500 | | |
|  | проведение учебно-полевых сборов | 2000 | | |
|  |  | высокие индивидуальные достижения обучающихся | 500 | | |
|  | разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения. | 1500 | | |
|  | развитие научно-познавательской деятельности учеников. | 2000 | | |
|  | Организация и проведение кружковых занятий | 1000 | | |
|  | осуществление научно – методического или практического |  | | |
|  |
|  |  | | |
| проекта. | 2000 | | |
|  | высокие академические и творческие достижения | 1000 | | |
|  | Работа по профилактике правонарушений учащихся | 500 | | |
|  | Организация дежурства учащихся по школе | 500 | | |
|  | Сопровождение учащихся во время поездки в школьном автобусе к месту обучения и обратно | 1500 | | |
|  | организация интересного, познавательного досуга учащихся в каникулярный период | 1000 | | |
|  | За заполнение электронных журналов успеваемости | 300 | | |
|  | За проведение консультаций по подготовке к ГИА | 150 | | |
|  | За сложность и напряженность выполняемой работы | 2000 | | |
|  | За работу с электронной документацией | 2000 | | |
|  | Подготовка школы к новому учебному году | 1000 | | |
|  | В связи с юбилейной датой(женщины 55 лет, мужчины 60 лет) | 3000 | | |
|  | В связи с профессиональным праздником (Днем учителя) | 2000 | | |
|  | За выслугу лет при увольнении | 10000 | | |
|  | Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно – методической работе,  библиотекарь,  мастер ПО | организация предпрофильного и профильного обучения | 2000 | | |
|  | Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы | 1000 | | |
|  | высокий уровень организации и проведения итоговый и промежуточной аттестации учащихся | 2000 | | |
|  | высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса | 1000 | | |
|  | качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) | 2000 | | |
|  | Работа по профилактике правонарушений учащихся | 1000 | | |
|  | высокий уровень организации деятельности педагогических работников школы | 5000 | | |
|  | Эффективная деятельность связанная с процедурой аттестации и аккредитации школы | 3000 | | |
|  | организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности | 3000 | | |
|  | снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в школьной группе профилактики | 1000 | | |
|  | За сложность и напряженность выполняемой работы | 5000 | | |
|  | Подготовка школы к новому учебному году | 2000 | | |
|  | В связи с юбилейной датой(женщины 55 лет, мужчины 60 лет) | 3000 | | |
|  | В связи с профессиональным праздником (Днем учителя) | 2000 | | |
|  |  | За выслугу лет при увольнении | 10000 | | |
|  | Заместитель директора по административно-хозяйственной части | обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы | 2000 | | |
|  | обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | 1000 | | |
|  | высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | 2000 | | |
|  | За сложность и напряженность выполняемой работы | 2000 | | |
|  | Правильное и своевременное ведение документации и отчетности | 1000 | | |
|  | своевременное заключение договоров с поставщиками | 1000 | | |
|  | Подготовка школы к новому учебному году | 2000 | | |
|  | В связи с юбилейной датой(женщины 55 лет, мужчины 60 лет) | 3000 | | |
|  | В связи с профессиональным праздником (Днем учителя) | 2000 | | |
|  | За выслугу лет при увольнении | 10000 | | |
|  |  | обеспечение и выполнение требований по организации бухгалтерского учета | 1000 | | |
|  | высокое качество работ | 1000 | | |
|  | своевременная оплата счетов | 1000 | | |
|  | четкое ведение документации и отчетности | 2000 | | |
|  | добросовестное выполнение должностных обязанностей | 3000 | | |
|  | За сложность и напряженность выполняемых работ | 5000 | | |
|  |  | За выслугу лет при увольнении | 10000 | | |
|  | Педагог- психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, преподаватель – организатор ОБЖ | результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися | 2000 | | |
|  | своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля | 1000 | | |
|  | успешное разрешение конфликтных ситуаций | 1000 | | |
|  | результативная работа с учащимися и семьями «группы риска» | 1000 | | |
|  | За сложность и напряженность выполняемой работы | 2000 | | |
|  | добросовестное выполнение должностных обязанностей | 1000 | | |
|  | Эффективность работы по предупреждению правонарушений | 1000 | | |
|  | Качественное проведение общешкольных мероприятий | 1000 | | |
|  | Исполнительская дисциплина и безупречное ведение необходимой документации | 1000 | | |
|  | В связи с юбилейной датой(женщины 55 лет, мужчины 60 лет) | 3000 | | |
|  | В связи с профессиональным праздником (Днем учителя) | 2000 | | |
|  |  | За выслугу лет при увольнении | 10000 | | |
|  | Водитель  автобуса, механик | обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | 2000 | | |
|  | обеспечение безопасной перевозки детей | 2000 | | |
|  | отсутствие ДТП, замечаний | 1000 | | |
|  | добросовестное выполнение должностных обязанностей | 1000 | | |
|  | За сложность и напряженность выполняемой работы | 2000 | | |
|  | В связи с юбилейной датой(женщины 55 лет, мужчины 60 лет) | 3000 | | |
|  |  | За выслугу лет при увольнении | 10000 | | |
|  | Уборщик производственных и служебных помещений, дворник, сторож, сторож-вахтер | проведение генеральных уборок | 1500 | | |
|  | содержание участка и помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений | 1000 | | |
|  | добросовестное выполнение должностных обязанностей | 1000 | | |
|  | высокое качество проведения ремонтных работ | 2000 | | |
|  | В связи с юбилейной датой(женщины 55 лет, мужчины 60 лет) | 3000 | | |
|  | За выслугу лет при увольнении | 10000 | | |

**Премирование административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта | Критерии премирования | Сумма |
| 1 | За добросовестное выполнение функциональных обязанностей. | 3000 руб. |
| 2 | За эффективность и качество выполняемой работы. | 2000 руб. |
| 3 | За выполнение работы, не входящей в круг основной | 3000 руб. |

Приложение № 6

к Положению об

оплате труда МОБУООШ № 32

станицы Бесскорбной

**Материальная помощь**

|  |  |
| --- | --- |
| Характер выплат | размер |
| - смерть работника или его близких родственников  - при несчастных случаях (авариях, травмах), в случае пожара, наводнения, потери имущества  - для приобретения дорогостоящих лекарств или платного лечения работника или его членов семьи, нахождения на стационарном лечении, амбулаторном лечении;  - для оплаты обучения работника или его детей;  - по случаю юбилеев;  - по случаю свадьбы;  - по случаю рождения ребенка | 5000 руб. |

Приложение № 7

к Положению об

оплате труда МОБУООШ № 32

станицы Бесскорбной

**Порядок**

**и условия почасовой оплаты труда**

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МОО применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

4) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения № 2 к настоящему Положению;

5) при оплате труда преподавателей организаций начального и среднего профессионального образования за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы для педагогических работников учреждений дошкольного и дополнительного образования, определяется путем деления должностного оклада педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), отнять количество часов приходящихся на предпраздничные дни, а затем разделить на 12 (количество месяцев в году).

Для педагогических работников общеобразовательных учреждений, определяется путем умножения стоимости педагогической услуги на количество обучающихся в классе, на количество часов по данному предмету, на коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда для работников дошкольного и дополнительного образования может увеличиваться на доплату за работу в сельской местности, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет при наличии финансовых средств.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией самостоятельно.

Приложение № 8

к Положению об

оплате труда МОБУООШ № 32

станицы Бесскорбной

Перечень

организаций и должностей,

время работы ,в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организаций | Наименование должностей |
| 1 | 2 |
| 1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),  заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| 2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности) | Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| 3. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями;  отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)  2. Штатные преподаватели, мастера  производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| 4. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| 5. Общежития организаций, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| 6. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший  инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение №9

к Положению об

оплате труда МОБУООШ № 32

станицы Бесскорбной

**Выплаты**

**за специфику работы педагогическим и другим работникам**

**к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных муниципальных образовательных организациях муниципального образования Новокубанский район**

| № п/п | Критерии повышения | Процент повышения |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) | 15 - 20 |
| 2. | За работу в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении | 15 - 20 |
| 3. | Медицинским работникам за работу в специальных учебно-воспитательных организациях открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением | 30 |
| 4. | Педагогическим и другим работникам за работу в специальных учебно-воспитательных организациях открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением | 15 –20 |
| 5. | За работу в общеобразовательных школах-интернатах, в казачьих кадетских корпусах | 15 |
| 6. | За работу в общеобразовательных школах-интернатах, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах) | 20 |
| 7. | За работу в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях начального и среднего профессионального образования | 20 |
| 8. | В образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях начального профессионального образования), с контингентом обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития либо нуждающихся в длительном лечении, а также в специальных учебно-воспитательных организациях для детей и подростков с девиантным поведением, имеющих отклонения в умственном развитии, выплата производится по двум основаниям | на 20  и на  15 – 20 |
| 9. | За работу в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, специалистам логопедических групп (педагогическим пропорционально объему нагрузки и учебно- вспомогательный) | 20 |
| 10. | За работу в общеобразовательных организациях, организациях начального профессионального образования при организациях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы; в специальных учебно-воспитательных организациях закрытого типа.  За работу в указанных образовательных организациях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима, ставки заработной платы дополнительно повышаются в порядке, установленном для рабочих и служащих исправительных колоний за работу с этими осужденными | 50 – 75  дополнительно на  10 – 15 |
| 11. | Педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей и экспериментальных образовательных организаций | 15 |
| 12. | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 20 |
| 13. | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в организациях здравоохранения и детских отделениях больниц для взрослых | 20 |
| 14. | Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, работникам, специалистам логопедических групп | 20 |
| 15. | Старшим мастерам и мастерам производственного обучения организаций начального и среднего профессионального образования, организованных для обучения профессиям художественных ремесел | 15 |
| 16. | Специалистам, работающим в образовательных организаций дополнительного образования детей спортивного профиля для инвалидов | 20 |
| 17. | В образовательных организациях:  - учителям общеобразовательных организаций всех видов (классов, групп и учебно-консультативных пунктов) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, - за часы занятий по русскому языку в 1 - 11 классах и литературе в 5 - 11;  - учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных организаций с углубленным изучением иностранного языка | 15 |
| 18. | Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) | 30 |

Приложение № 10

к Положению об

оплате труда МОБУООШ № 32

станицы Бесскорбной

**ПОРЯДОК**

**исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя** **муниципальной организации** **муниципального образования Новокубанский район**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной организации муниципального образования Новокубанский район (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней за работной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной организации муниципального образования Новокубанский район (далее - организация).
2. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится муниципальная организация, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3. Кратность устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится организация, и определяется с учетом:

социальной значимости организации или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых муниципальной организацией услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами организации.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, его заместителей, главных бухгалтеров учреждений (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждений (без руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в отношении руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения, включенного в соответствующий перечень.

5. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителя, главного бухгалтера структурного подразделения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

6. Расчет средней заработной платы работников организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

При создании новых организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников организации, для определения должностного оклада руководителя организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя организации определяется управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится организация.

1. Средняя заработная плата работников организации определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

8. При определении среднемесячной численности работников организации учитываются среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников организации работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников организации как один человек (целая единица).

10. Работники организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1. исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;
2. затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

11. Среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников организации, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 10 настоящего Порядка).

Приложение № 11

к Положению об

оплате труда МОБУООШ № 32

станицы Бесскорбной

**Результаты интенсивности, результативности и качества работы муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район**

1. Показатели интенсивности, результативности и качества работы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

1. Качество выполняемых работ.
2. Укрепление и сохранение здоровья воспитанников.
3. Эффективность управленческой деятельности.
4. Интенсивность и высокие результаты работы.
5. Достижения ДОО (конкурсы, фестивали, выставки, публикации). 1.6. Создание условий для осуществления учебно-вспомогательного процесса.

1.7. Инновационная деятельность организации.

2. Показатели интенсивности, результативности и качества работы организаций дополнительного образования детей:

1. Качество выполняемых работ.
2. Организация работы по оздоровлению и занятости воспитанников.
3. Использование современных образовательных технологий, совершенствование методической работы.
4. Эффективность управленческой деятельности.
5. Достижения организаций дополнительного образования детей.
6. Создание условий для осуществления учебно-вспомогательной деятельности.

3. Показатели интенсивности, результативности и качества работы общеобразовательных организаций:

1. Обеспечение высокого качества результатов обучения.
2. Доступность качественного образования.
3. Организация отдыха и дополнительного образования детей.
4. Инновационная деятельность общеобразовательной организации.
5. Сохранение здоровья учащихся.
6. Кадровые ресурсы.
7. Материально - техническое оснащение учебного процесса.
8. Эффективность управленческой деятельности.

Приложение № 12

к Положению об

оплате труда МОБУООШ № 32

станицы Бесскорбной

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении выплат компенсационного характера**

1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об оплате труда работников МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной .

2.К выплатам компенсационного характера относятся:

2.1. Выплата работникам, занятым на работах, связанных с вредными условиями труда.

2.2. Выплаты за совмещение должностей.

2.3. Выплата за расширение зон обслуживания.

2.4. Выплата за работу в ночное время.

2.5. Выплата за работу в праздничные дни.

2.6. Выплата за работу в сельской местности.

2.7. Выплата за качество выполняемой работы.

3. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, доплаты увеличиваются на соответствующий процент повышения.

**Выплаты компенсационного характера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность** | **Выплата** | **Сумма** |
| 1. | Педагог-организатор | Специалисту за работу в сельской местности | 25% от оклада |
| 2. | Сторож | За работу в ночное время | 35% от ставки |
| 3. | Сторож | За работу в праздничные дни | В двойном размере |
| 4. | Дворник | Выплата за расширение зон обслуживания | 6000-8000 руб. |
| 5. | Главный бухгалтер | Выплата за отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов. | 6000- 8000 руб. |
| 7. | Водитель | Выплата работы за отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов. | 4000 -8000 руб. |
| 8. | Уборщик производственных помещений | Выплата работникам за отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов. . | 1000 руб. |

Администрация школы имеет право по согласию с Управляющим Советом школы и профсоюзным комитетом дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, а также вводить предусмотренные в нем системы доплат, не противоречащих действующему законодательству. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда.

Приложение № 13

к Положению об

оплате труда МОБУООШ № 32

станицы Бесскорбной

Перечень отдельных категорий работников МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной на получение выплаты.

1. Учителя.
2. Другие педагогические работники: социальный педагог, педагог - организатор, педагог — психолог, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, библиотекарь.
3. Обслуживающий персонал (дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож,)

(вахтёр), уборщик производственных и служебных помещений, водитель автобуса, водитель автобуса).