

Утверждаю
директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной
Л.Н. Орлова



Протокол педсовета №1
от 31 августа 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы №32 им. Г.К. Жукова
ст. Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

Настоящее Положение о методическом объединении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУООШ № 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной

1. Общие положения:

1.1. Методическое объединение – это структурное подразделение школы, осуществляющее учебную и методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.2. Методическое объединение является основным учебным методическим структурным подразделением школы, объединяющим не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин.

1.3. Методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического и научно-методического советов, организует свою работу в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Руководители методического объединения назначаются на должность и освобождаются от нее директором школы, из числа наиболее компетентных педагогов.

1.5. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав объединения.

1.6. Работа методического объединения согласовывается с научно-методическим советом школы, осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается директором школы .

2. Основные цели методического объединения:

2.1. Способствовать обеспечению качества образования учащихся по учебным дисциплинам методического объединения.

2.2. Обеспечить тактическую реализацию стратегии методической работы школы, направленной:

- на повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса;

- методическое содействие развитию образовательного процесса в школе.

2.3. Обеспечить управление методической деятельностью педагогов методического объединения.

2.4. Содействовать совершенствованию профессиональной компетентности преподавателей, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.

3. Функции методического объединения.

3.1. Проведение проблемно-ориентированного анализа результатов образовательного процесса.

3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов методического объединения.

3.3. Диагностика потребностей педагогов объединения в методическом обеспечении образовательного процесса.

3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности педагогов методического объединения.

3.5. Изучение нормативной и методической документации по содержанию и преподаванию учебных дисциплин объединения.

3.6. Утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей методического объединения.

3.7. Обсуждение, корректировка и принятие учебных программ по дисциплинам обязательной части учебного плана.

3.8. Разработка инновационных учебных программ элективных курсов (курсов по выбору, факультативов) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, их обсуждение и представление на утверждение педагогическому совету школы.

3.9. Проведение методической работы, содействующей развитию образовательного процесса в школе.

3.10. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, разработанных педагогами методического объединения.

3.11. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов методического объединения необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.

4. Обязанности руководителей методического объединения.

4.1. Обеспечивает составление плана работы методического объединения на текущий учебный год с учетом планов школы, научно-методического совета.

4.2. Обеспечивает совместно с курирующим заместителем директора по УВР сбор и анализ информации о качестве результатов образования учащихся по дисциплинам методического объединения.

4.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетенции педагогов методического объединения.

4.4. Обеспечивает предварительную оценку профессионального уровня педагогов методического объединения при присвоении им квалификационной категории.

4.5. Способствует организации совместной работы с другими методическими объединениями, кафедрами школ, образовательными и культурными учреждениями.

4.6. По завершению учебного года предоставляет в научно-методический совет школы отчет о выполнении плана работы методического объединения.

5. Организация работы методического объединения.

5.1. Заседание методического объединения проводится в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть (триместр); в открытом режиме.

5.2. Работа методического объединения должна регламентироваться следующими документами:

- Настоящее Положение о методическом объединении;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- протоколы решений, заседаний методического объединения;
- аналитические материалы деятельности методического объединения за учебный год;
- действующая учебно-методическая, нормативная и другая документация по дисциплинам методического объединения.

5.3. Методическое объединение создается и ликвидируется по решению педагогического совета.

5.4. Утверждение и изменение данного Положения осуществляется педагогическим советом и фиксируется приказом директора школы.

6. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Функциональные обязанности учителей М/О.
- 6.3. Анализ работы за прошедший год.
- 6.4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.5. План работы М/О на текущий учебный год.
- 6.6. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 6.7. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
- 6.8. Перспективный план аттестации учителей М/О.
- 6.9. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- 6.10. План проведения предметной недели
- 6.11. Протоколы заседаний М/О.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.