


  
 Утверждаю  
 директор МОБУООШ №32  
 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной  
 Л.Н. Орлова

Протокол №1 от 31.08.2021 г.

**План работы**  
 по организации аттестации педагогических работников  
 МОБУООШ № 32 станицы Бесскорбной  
 муниципального образования Новокубанский район  
 на 2021 – 2022 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответствен ный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>Работа с коллективом</b>				
1.	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, руководители МО	Педсовет Протокол №1 от 31.08.2021г
2.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Ответственный за организацию аттестации	Информация
3.	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).	По необходимости	Ответственный за организацию аттестации, руководители МО	Педсовет Протокол №2 от _____
4.	Участие в семинарах, в проведении мастер-классов и других мероприятиях.	По плану МБУ «ЦРО»	Ответственный за организацию аттестации, руководители МО	
5.	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, руководители	

			МО	
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>				
1.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов, планирующих прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации	Портфолио, заявление
2.	Индивидуальная работа с учителями, планирующими аттестоваться на первую квалификационную категорию	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации	Портфолио, заявление
3.	Подготовка аттестационных портфолио.	В течение года	Аттестуемые педагоги	
4.	Оформление документов для прохождения аттестации	До 10 числа каждого месяца	Ответственный за организацию аттестации	
5.	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации	
6.	Прием заявлений от педагогических работников, аттестующихся на установление квалификационных категорий (первой или высшей) в 2021-2022 учебном году	До 10 числа каждого месяца	Ответственный за организацию аттестации	
<b>Работа с документами</b>				
7.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на следующий учебный год	До 30 августа 2021 г.	Ответственный за организацию аттестации	План работы от 31. 08.2021
8.	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения	Май 2021 г.	Ответственный за организацию аттестации	График

	соответствия занимаемой должности в 2021-2022 учебном году			
9.	Формирование пакета документов для прохождения аттестации педагогических работников	до 10 числа каждого месяца	Ответственный за организацию аттестации	
10.	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2021-2022 учебный год	май 2022 г.	Ответственный за организацию аттестации	Педсовет Протокол № от _____

Ответственный за организацию аттестации педагогических работников

О.В.Соколова