

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 32
им. Г. К. Жукова ст. Бескорбной
муниципального образования Новокубанский район

П Р И К А З

01.02.2023 года

№ 9/1

Об организации приема граждан в 1 класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации муниципального образования Новокубанский район от 31.01.2023 года № 92 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район на 2023 год», на основании Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного решением педагогического совета МБОУООШ № 32 им. Г. К. Жукова ст. Бескорбной протокол № 5 от 14.03.2022 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Провести организационный прием в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля по 30 июня 2023 года;
 - 1.2. для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года.
2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документа, удостоверяющего личность.
3. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс
 - заявление родителей (законных представителей);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОБУООШ №32);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- -копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОБУООШ №32 им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные выше.

Родители могут также представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

6. Определить максимальное количество мест для первого класса в количестве 20 человек.

7. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8. Назначить ответственной за приём и регистрацию документов Платонову Галину Александровну – учителя начальных классов.

9. Соколовой Ольге Владимировне, ответственной за школьный сайт, разместить данный приказ на официальном сайте школы в день издания.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ №32
им. Г.К.Жукова ст.
Бесскорбной



Л.Н. Орлова