

Протокол № 1
заседания штаба воспитательной работы
МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»

от 13.09.2022 г.

Присутствовали: директор Г.П.Лысенко, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей Букурова С.А., заместитель директора по ВР Ширина Т.Н., советник по воспитанию, педагог-организатор Мальцева А.Ю., руководитель школьного спортивного клуба Болдырев И.В., педагог-библиотекарь Гюльмамедова Н.В., социальный педагог Данцева В.А., классные руководители 1-11 классов.

Повестка дня

1. Утверждение план работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы 2022 – 2023 учебный год.
5. Организация и проведение добровольного социально психологического тестирования учащихся с целью раннего выявления факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Ширину Т.Н., которая довела до сведения классных руководителей изменения в планировании воспитательной работы с учетом мероприятий нового учебного года, предложений учащихся, родителей. А также предложила принять в работу план ШВР.

Решили:

1. Принять в работы воспитательные планы школы и план ШВР.

По второму вопросу слушали социального педагога Данцеву В.А., которая довела до сведения что: проведен подворовой обход, который выявил, что необучающихся учащихся на территории, подотчетной МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» нет, все приступили к занятиям согласно возрастной категории, также, что обучающихся. Состоящих на ВШК не выявлено, список семей, состоящий на ВШК остается прежний, также снята с учета в КДН и ПДН, но оставлена на ВШК семья Удовенко Т.В.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Ширину Т.Н., которая предложила классным руководителям 1-11 классов проанализировать акты посещения семей с целью выявления семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и возможности оказания педагогической или гуманитарной помощи. Также классным руководителям было предложено провести мониторинг вовлеченности обучающихся 1-11 классов во внеурочную и кружковую деятельность (достичь 100% охвата).

Решили:

1. Принять информацию к сведению, исполнить.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Ширину Т.Н., социального педагога Данцеву В.А., которые предоставили социальный паспорт школы для возможного уточнения данных.

Решили:

1. Принять информацию к сведению, внести необходимые исправления.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР, педагога-психолога Букурову С.А., которая объявила о проведении добровольного социально психологического тестирования учащихся с целью раннего выявления факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ, о необходимости сбора классными руководителями согласий с родителями и обучающихся на прохождение СПТ.

Решили:

1. Принять информацию к сведению, исполнить.

По шестому вопросу слушали советника по воспитанию, педагог-организатор Мальцеву А.Ю., которая объявила о проведении месячника безопасности «Внимание — дети!», о проведении классных часов соответствующей тематики классными руководителями и мероприятий по БДД (ответственный педагог-организатор Мальцева А.Ю.)

Решили:

1. Принять информацию к сведению, исполнить.

Председатель:
Секретарь:

Г.П.Лысенко
Ширина Т.Н.

Протокол № 2
заседания штаба воспитательной работы
МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»

от 24.10.2022 г.

Присутствовали: директор Г.П.Лысенко, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей Букурова С.А., заместитель директора по ВР Ширина Т.Н., советник по воспитанию, педагог-организатор Мальцева А.Ю., руководитель школьного спортивного клуба Болдырев И.В., педагог-библиотекарь Гюльмамедова Н.В., социальный педагог Данцева В.А., классные руководители 1-11 классов.

Повестка дня

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.

Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Ширину Т.Н., которая довела до сведения членов ШВР, что по результатам анализа актов исследования жилищных условий, дополнительных семей, находящихся в социально опасном или в трудных жизненных условиях не выявлено; на момент окончания 1 четверти в школе 100% охват обучающихся во внеурочную и кружковую деятельность; в социальный паспорт внесены коррективы и он разослан в вышестоящие ведомства (ОМВД) и школьным специалистам по необходимости. Также слушали заместителя директора по УВР, педагога-психолога Букурову С.А., которая довела до сведения членов ШВР, что по результатам социально педагогического тестирования детей группы риска не выявлено. Выступила советник по воспитанию, педагог-организатор Мальцева А.Ю., она рассказала, что классные часы по БДД были проведены по классам, а также объявила о том, что ребята ЮИД принимали участие в муниципальном этапе смотра готовности основных и резервных отрядов ЮИД, где резервный отряд занял 2 место.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР, педагога-психолога Букурову С.А., заместителя директора по ВР Ширину Т.Н. и социального педагога Данцеву В.А., которые довели до сведения

присутствующих, что в результате обращения Маркеловой О.Г., матери обучающегося 5 класса Маркелова Глеба о систематических конфликтах между ним Щербониным Данилом (обучающимся 5 класса), Кочковым Вадимом (обучающимся 8 класса) и Шарпаном Николаем (обучающимся 9 класса), был проведен изначально Совет по профилактике, также подключена служба медиации, как результат конфликт был разрешен.

Решили:

Щербонина Д., Кочкового В., Шарпана Н поставить на внутриклассный учет для наблюдения, классным руководителям осуществлять контроль за данными обучающимися.

Также по второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Ширину Т.Н., которая довела до сведения присутствующих, что кружки на каникулах работают в прежнем режиме. Участие в Экомарафоне продлено с целью выявить лидеров сбора макулатуры для поощрительной поездки на Самбекские высоты. В рамках профориентации на каникулах предстоит поездка старшеклассников в ростовский исторический мультимедийный парк «Россия — моя история», а также напомнила присутствующим, что для профилактики экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности необходимо систематически мониторить детские странички в социальных сетях.

Решили:

В поездке в г.Ростов-на-Дону сопровождающими поедут заместитель директора по ВР Ширина Т.Н., классные руководители Любицкая Г.Д. и Гюльмамедова Н.В.; объявить обучающимся о работающих кружках в каникулярное время; продолжить сбор макулатуры, мониторить детские странички в соц. сетях.

Председатель:

Секретарь:

Г.П.Лысенко

Ширина Т.Н.

Протокол № 3
заседания штаба воспитательной работы
МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»

от 14.11.2022 г.

Присутствовали: директор Г.П.Лысенко, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей Букурова С.А., заместитель директора по ВР Ширина Т.Н., советник по воспитанию, педагог-организатор Мальцева А.Ю., руководитель школьного спортивного клуба Болдырев И.В., педагог-библиотекарь Гюльмамедова Н.В., социальный педагог Данцева В.А., классные руководители 1-11 классов.

Повестка дня

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2022 года.
4. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Ширину Т.Н., которая довела до сведения членов ШВР, что поездка в ростовский мультимедийный исторический парк состоялась, цель была достигнута, ребята посетили профориентационное мероприятие, по результатам участия в Экомарафоне лидеры сбора макулатуры посетили народный военно-исторический комплекс ВОВ Самбекские высоты. Также слушали заместителя директора по УВР, руководителя ШМО классных руководителей Букурову С.А., которая довела до сведения присутствующих, что в результате мониторинга страничек обучающихся в социальных сетях, девиантных проявлений не выявлено.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР, руководителя ШМО классных руководителей Букурову С.А., которая довела до сведения присутствующим, что перед каникулами все классные руководители провели с детьми текущие инструктажи, родителям были отправлены в чаты профилактические инструктажи, с семьями, находящимися в социально опасном положении были проведены встречи и профилактические беседы под роспись. Также слушали социального педагога Данцеву В.А., которая довела до сведения присутствующим, что обучающиеся, поставленные на внутрикласный контроль посещают школу регулярно, на каникулах посещали кружки, в конфликтном поведении не замечены, профилактические беседы проводятся как классными руководителями, так и социальным педагогом.

Решили:

1. Принять информацию к сведению, продолжить контроль за вышеназванными обучающимися со стороны социального педагога и классных руководителей.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Ширину Т.Н. она донесла до сведения присутствующих, что будут проводиться патриотические мероприятия, направленные на профилактику экстремистских проявлений, профориентационная декада продолжается, мероприятия должны проходить во всех классах, также объявила о том, что срок полномочий предыдущего ШУПР истек, необходимо провести выборы нового ШУПРа, об условиях выборов и сроке полномочий и что после выборов необходимо провести цикл мероприятий по правовой культуре обучающихся; продолжается просмотр фильмов нравственного характера по классам в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах России». Помимо этого необходимо в кратчайшие сроки обучающимся, достигшим 14 лет стать участниками Всероссийского проекта «Пушкинскую карта» для молодежи, для этого необходимо оформить всем ребятам учетную запись на Госуслугах.

Решили:

1. Принять информацию к сведению, исполнить. Для оформления учетной записи на Госуслугах собрать необходимые копии документов и централизованно оформить их.

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию, педагога — организатора Мальцеву А.Ю., она довела до сведения членов ШВР о проведении в школе ряда мероприятий, посвященных дню Матери.

Решили:

1. Принять информацию к сведению и исполнить.

Председатель:
Секретарь:

Г.П.Лысенко
Ширина Т.Н.

Протокол № 4
заседания штаба воспитательной работы
МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»

от 02.12.2022 г.

Присутствовали: директор Г.П.Лысенко, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей Букурова С.А., заместитель директора по ВР Ширина Т.Н., советник по воспитанию, педагог-организатор Мальцева А.Ю., руководитель школьного спортивного клуба Болдырев И.В., педагог-библиотекарь Гюльмамедова Н.В., социальный педагог Данцева В.А., классные руководители 1-11 классов.

Повестка дня

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О проведении предновогоднего традиционного концерта и предновогодней ярмарки в школе.
4. О подготовке к Новогодним праздникам.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали социального педагога Данцеву В.А., которая довела до сведения присутствующим, что обучающиеся, поставленные на внутриклассный контроль посещают школу регулярно, в конфликтном поведении не замечены, профилактические беседы проводятся как классными руководителями, так и социальным педагогом.

Решили:

Продолжить контроль за вышеназванными обучающимися со стороны социального педагога и классных руководителей.

Слушали заместителя директора по ВР Ширину Т.Н. она довела до сведения присутствующих, что профориентационные мероприятия проводились во всех классах, по результатам участия в проекте «Билет в будущее», патриотические мероприятия и просмотр киноуроков также был организован, прошли выборы нового ШУПРа, детским голосованием была избрана зам. директора по УВР, педагог-психолог Букурова С.А.; ею, социальным педагогом и педагогом - организатором были проведены правовые уроки; усилиями зам. директора по ВР Шириной Т.Н. и классными руководителями старшеклассников централизованно были оформлены Пушкинские карты для всех подростков, достигших 14 лет.

Слушали советника по воспитанию, педагога — организатора Мальцеву А.Ю., она довела до сведения членов ШВР о проведенных в школе мероприятиях, посвященных дню Матери.

Решили:

1. Принять информацию к сведению; для подростков до наступления Нового

года организовать поездку в рамках Всероссийского проекта «Пушкинская карта»

По второму вопросу слушали директора школы Лысенко Г.П., он довел до сведения о необходимости участия во всероссийской акции #МыВместе и оказании гуманитарной помощи участникам СВО и мобилизованным.

Решили:

Назначить ответственными за сбор гуманитарной помощи Ширину Т.Н., Мальцеву А.Ю., объявить о сборе на ближайшей линейке, расклеить объявления для жителей по деревне.

Слушали заместителя директора по ВР Ширину Т.Н. и советника по воспитанию Мальцеву А.Ю.- они донесли до сведения присутствующих, что будут проводится цикл патриотических мероприятий, посвященных Дню Неизвестного солдата, дню Героев Отечества, Письмо солдату, Всероссийский тест на знание Конституции. Также Ширина Т.Н. объявила о продолжающихся профориентационных мероприятиях «Билет в будущее», об участии во Всероссийском проекте «Киноуроки в школах России», о участии 5 класса в новом проекте «Я-ТЫ-ОН-ОНА-ВМЕСТЕ ЦЕЛАЯ СТРАНА»

Решили:

1. Принять информацию к сведению и исполнить.

По третьему и четвертому вопросу слушали советника по воспитанию, педагога — организатора Мальцеву А.Ю., она довела до сведения членов ШВР о проведении предновогодних праздников в школе. Советник предложила разделить представление на 2 звена, а не на 3 как обычно и так как многие дети в 1-7 классах болеют, пригласить провести праздник аниматоров, это было и предложение от родителей, а в 8-11 классах провести традиционный вечер с последующей дискотеккой.

Решили:

26 декабря провести представление с аниматорами для 1-7 классов, 27 декабря провести Новогоднее представление для 8-11 классов.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Ширину Т.Н., она довела до сведения классных руководителей информацию о проведении профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул, о необходимости проведения инструктажей по технике безопасности перед каникулами.

Решили:

1. Принять информацию к сведению и исполнить.

Председатель:
Секретарь:

Г.П.Лысенко
Ширина Т.Н.

Протокол № 5
заседания штаба воспитательной работы
МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»

от 12.01.2023 г.

Присутствовали: директор Г.П.Лысенко, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей Букурова С.А., заместитель директора по ВР Ширина Т.Н., советник по воспитанию, педагог-организатор Мальцева А.Ю., руководитель школьного спортивного клуба Болдырев И.В., педагог-библиотекарь Гюльмамедова Н.В., социальный педагог Данцева В.А., классные руководители 1-11 классов.

Повестка дня

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 уч. года
3. Об открытии месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы.

По первому вопросу слушали директора школы Г.П.Лысенко, он довел до сведения присутствующим, что гуманитарная помощь доставлена по назначению, военнослужащие сильно благодарили за неожиданную помощь к Новому году и прислали небольшой солдатский презент в ответ, военные сладости.

Слушали заместителя директора по ВР Ширину Т.Н. она довела до сведения присутствующих, что все запланированные мероприятия были проведены кроме поездки в Ростовский молодежный академический театр. Она не удалась по техническим причинам (замерзло горючее при температуре -22°C, автобус не смог завестись).

Решили:

Передаваемые военнослужащими сладости разделить поровну между детьми школы и детского сада; планировать новые поездки при нормализовавшихся погодных условиях.

По второму вопросу слушали классных руководителей 5, 8 и 9 классов и социального педагога Данцеву В.А. по поводу отчета о проведенной профилактической работе с детьми, состоящими на внутриклассном учете они довели до сведения присутствующим, что обучающиеся, поставленные на внутриклассный контроль посещают школу регулярно, в конфликтном поведении больше не были замечены, профилактические беседы проводятся как классными руководителями, так и социальным педагогом.

Решили:

Снять с внутриклассного учета в связи с положительной динамикой.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Ширину Т.Н. она довела до сведения присутствующих об открытии месячника оборонно-

массовой и военно - патриотической работы и о запланированных мероприятиях во время него.

Решили:

1. Вывесить план мероприятий на доске объявлений в холле для детей и в учительской, чтобы ничего не пропустить. Принять информацию к сведению и исполнить.

Председатель:
Секретарь:

Г.П.Лысенко
Ширина Т.Н.