**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА**

**(МБОУ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

12 сентября 2021 г.№ 128– ФГОС **сл. Алексеево-Тузловка**

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в режиме апробации в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» |  |

На основании п.2 приказа Министерства Просвещения России от 31.05.2021г № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее ФГОС НОО), п.2 приказа Министерства Просвещения России от 31.05.2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» (далее –ФГОС ООО), приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №769 от 23.08.2021г. «О реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в режиме апробации», приказа Управления образования Родионово-Несветайского района №234-РМК «Об организации работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в режиме апробации», решения педагогического совета школы (протокол №2 от 09.09.2021 г.) и с целью создания условий для начала реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Филюшину Ю.А.., заместителя директора по УВР, ответственной по вопросу реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в режиме апробации с 01 сентября 2021 года с использованием примерных рабочих программ по учебным предметам, разработанных Институтом стратегии развития образования Российской академии образования.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Создать рабочую группу по введению в МБОУ « Алексеево-Тузловская СОШ» с 01 сентября 2021 года в режиме апробации ФГОС НОО и ФГОС ООО в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора по УВР Филюшина Ю.А. |
| Заместитель руководителя | Заместитель директора по ВР Ширина Т.Н.. |
| Члены | Учитель начальных классов Обейко Т.Н. Руководитель ШМО учителей начальных классов Беликова И.С.  Руководитель ШМО учителей гуманитарно-эстетического цикла Гюльмамедова Н.В. Руководитель ШМО учителей естественно -математического цикла Любицкая Г.Д. Социальный педагог Данцева В.А. |

4. Утвердить План введения ФГОС-2021 в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Филюшиной Ю.А..:

5.1. организовать работу по введению в учебный процесс в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» с 01.09.2021 г. в режиме апробации ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечив реализацию Плана введения ФГОС-2021 в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»;

5.2. организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), представителями средств массовой информации, общественностью по вопросу введения в учебный процесс с 01 сентября 2021 года в режиме апробации ФГОС НОО и ФГОС ООО на постоянной основе;

5.3. мониторить разъяснения государственных органов о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Г.П.Лысенко

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу от 12.09.2021 № 128-ФГОС

**Положение о рабочей группе**

**по введению в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»**

**федеральных государственных образовательных стандартов**

**начального общего и основного общего образования,**

**утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
* определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
* мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
* реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

* разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
* анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
* анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
* разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
* анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

* координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1, класса, в рамках введения ФГОС-2021;
* оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

* своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

* запрашивать у работников школы необходимую информацию;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
* привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

* выполнять поручения в срок, установленный директором;
* следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
* соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы;

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение 2

к приказу от 12.09.2021 № 128

**План введения ФГОС–2021 в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | Ноябрь 2021 года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021 | 2021–2026 годы | Директор | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Декабрь 2021 – март 2022 года | Заместитель директора по УР | Отчет |
| Направить учителей 1-о класса на повышение квалификации | март –апрель 2022 года | Директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Принять участие в работе семинара «Введение федерального государственного образовательного стандарта НОО: нормативное обеспечение» | 15.10.2021 | Учитель 1 класса | Рекомендации, методические материалы |
| Принять участие в заседании РУМО учителей начальных классов | 29.10.2021 | Учитель 1 класса | Рекомендации, методические материалы |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа, педагоги | Протокол |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | 2022–2027 годы | Директор | Договоры |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1-ом классе. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021 | До 22.11.2021 | Классные руководители 1 класса | Протокол, письменные согласия |
| Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021 | До 22.11.2021 | Классные руководители 5–9-х классов | Письменные согласия |
| Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021 | До 29.19.2021 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** | | | |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой | До 01.04.2022 | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий) | До 20.08.2022 | Рабочая группа | Измененные ООП НОО и ООП ООО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой | До 01.07.2022 | Рабочая группа | ООП ООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** | | | |
| Актуализировать программу развития МБОУ «Алексеево-Тузловской СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Октябрь–декабрь 2021 года | Директор | Обновленная программа развития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Апрель–август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| **Работа с сайтом школы** | | | |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.07.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В теч. 10 дней с момента утверждени, но не позже 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |