

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Алексеево-Тузловская СОШ» № 45 от
11.03.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Алексеево-Тузловская средняя общеобразовательная школа»
Родионово-Несветайского района**

1. Общие положения.

- 1.1. Школьная служба примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеево-Тузловская средняя общеобразовательная школа» Родионово-Несветайского района (далее - ШСП) является добровольным объединением учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) учащихся, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации на добровольной основе.
- 1.2. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации администрация школы может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.3. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4. ШСП осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи ШСП.

- 2.1. Целями ШСП являются:

Документ подписан электронной подписью.

- 2.1.1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;
 - 2.1.2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
 - 2.1.3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
 - 2.1.4. повышение квалификации работников учреждения по защите прав и интересов детей;
 - 2.1.5. обеспечение открытости в деятельности учреждения в части защиты прав и интересов детей;
 - 2.1.6. оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 2.1.7. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм решения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
- 2.2. Задачами ШСП являются:
- 2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, восстановительных школьных и семейных конференций и т.п.) для участников споров, конфликтов и криминальных ситуаций;
 - 2.2.2. обучение участников образовательного процесса использованию медиативных методов урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
 - 2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах, технологиях и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности ШСП.

Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении, также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе

Документ подписан электронной подписью.

администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта, которое устраивало бы все заинтересованные стороны.

4. Порядок формирования ШСП.

- 4.1. В состав ШСП могут входить учащиеся в возрасте от 13 лет, прошедшие обучение методике проведения восстановительной медиации и примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы примирения может быть педагог-психолог или иной педагогический работник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора.
- 4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение методике проведения восстановительной медиации и примирительных программ.
- 4.4. Родители (законные представители) учащегося дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч (медиатора).
- 4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к членам ШСП и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться членами ШСП самостоятельно.

5. Порядок работы ШСП.

- 5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, администрации, родителей), специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов начинаются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данных программах. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо также согласие родителей (законных представителей) учащегося или их личное участие в примирительной программе.
- 5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация учреждения и родители

Документ подписан электронной подписью.

(законные представители) учащегося, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

- 5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) учащегося и должностными лицами проводит руководитель ШСП.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы сам принимает участие в проводимой программе.
- 5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя и родителей (законных представителей) учащегося.
- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре (приложение 1) или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации учреждения.
- 5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении сторонами обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.
- 5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами ШСП.
- 5.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.15. Медиации и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей) учащегося. Однако руководитель ШСП старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Положения категориям дел, участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).
- 5.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на

Документ подписан электронной подписью.

время проведения процедуры медиации воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

- 5.17. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы примирения.

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться психолого-педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.
- 6.3. Администрация учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 6.4. ШСП имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов учреждения.
- 6.5. Администрация учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация учреждения стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- 6.6. Администрация учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов ШСП в собраниях ассоциации медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.
- 6.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.8. ШСП может вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение утверждается директором и вступает в силу с момента утверждения.

Документ подписан электронной подписью.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению ШСП, Совета профилактики, органов школьного самоуправления.

Документ подписан электронной подписью.

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи

« ___ » _____ 20__ г.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

Дата ситуации				Дата передачи дела координатору			
Кто передал информацию о происшествии, его телефон							
Его Ф.И.О., должность							
Совершались ли ранее обидчиком подобные действия?		<input type="checkbox"/>		Состоит ли на учете?		<input type="checkbox"/>	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?						<input type="checkbox"/>	
Ф.И.О. обидчика или стороны конфликта				Ф.И.О. пострадавшего или стороны конфликта			
Класс		Телефон		Класс		Телефон	
Ф.И.О. родителей				Ф.И.О. родителей			
телефон				телефон			
Описание ситуации							
Ф.И.О. медиатора (ов)							
Ф.И.О. остальных участников программы							
Какая программа проводилась?							
Число взрослых участников программы				Число школьников, участвовавших в программе			
Дата проведения программы				Не проведена (причина)б			
Был ли обидчиком возмещён причинённый пострадавшему ущерб?						<input type="checkbox"/>	
Был ли сторонами выполнен примирительный договор?		<input type="checkbox"/>		Повторялось ли подобное (в течение месяца)?		<input type="checkbox"/>	

Документ подписан электронной подписью.

Комментарии					
				Дата сдачи отчета	